

Д О С И Е

**С ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С
ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ**

В

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
„ГЕО МИЛЕВ”**

**2019 год.
гр. Мъглиж**

**Оперативен комуникационно-информационен център (ОКИЦ) - тел. 042/623112
Дежурен по общински съвет за сигурност - тел. 04321/2200**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. [Вътрешни правила \(инструкции\) за осигуряване на ПБ на територията на училището;](#)
2. [План за действие при пожар в ПГСС «Гео Милев», гр. Мъглиж;](#)
3. [План за осигуряване на ПБ при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи на обектите, за които дейности не се изисква разрешение за строеж съгласно глава осма, раздел III от Закона за устройство на територията \(ЗУТ\), включително в случаите, когато дейностите се изпълняват от други физически или юридически лица;](#)
4. [План за евакуация на работещите и на пребиваващите в обекта лица при пожар или авария;](#)
5. Протоколи за:
 - 5.1. Извършено техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване на устойчивост на налягане на носимите пожарогасители
 - 5.2. Извършени ремонти, почистване или проверки на състоянието на отоплителните уреди,
 - 5.3. Проверки на изправността на съоръжения и устройства, гарантиращи ПБ преди настъпване на есенно-зимния период и периодично,
 - 5.4. Проведени учебни евакуации
6. Заповеди за:
 - 6.1. Изискванията за пожарна и аварийна безопасност при извършване на огневи работи.
 - 6.2. Пожаробезопасно използване на отоплителни и нагревателни електрически уреди.
 - 6.3. Забрана на тютюнопушенето в обекта.
 - 6.4. Използване на електрически уреди и съоръжения и изключване на електрическото захранване след работно време
 - 6.5. Обучението и подготовката на личния състав в съответствие с изискванията на Наредбата за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и провеждането на различните видове инструктаж
 - 6.6. Поддържане и проверка на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”
✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: pgssmg@abv.bg, www.pgssmg.com
☎ 04321 / 23 10 - Директор, 23 71 - канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:

заповед № 1816-406/13.09.2019 г.

ДИРЕКТОР: инж. Росица Милинкова

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНА
БЕЗОПАСНОСТ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Мъглиж, 2019

Вътрешните правила са разработени на основание чл. 258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.6 ал.1, т. 1 от Наредба № 8121з - 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.

1. Всички ученици, учители, възпитатели и служители при изпълнение на ежедневната си работа да изпълняват точно установените противопожарни правила и изисквания, както и да следят за изпълнението на същите от ученици, родители и посетители.

Отговорник: инж. Венета Нинова

2. Да не се складират материали и оборудване в коридорите, по стълбищата, пътеките и транспортните алеи, пред противопожарните съоръжения. Пътеките между чиновете да се държат винаги свободни за движение и действия при пожар или авария. Да не се заключват вратите на класните и жилищни стаи при наличие на ученици в тях.

Отговорник: учителите, възпитателите

3. Да не се пуши в учебните сгради, общежитието, работилниците и складовете.

*Отговорник: дежурните учители,
възпитателите*

4. Да се проверяват проблемните места в електрическите инсталации за възникване на къси съединения, искрене, нагряване на изолация на кабели и проводници и неизправностите да се отстраняват своевременно, като се използват стандартни материали.

Отговорник: Георги Драганов

5. Главното и разпределителните електрически табла да се поддържат постоянно заключени, като се осигури незабавен достъп до тях при възникване на пожар или авария.

Отговорник: Георги Драганов

6. Да се почистват периодично технологичното и електрическо оборудване, отоплителните и осветителни тела от пожароопасен прах и други горими замърсявания.

Отговорник: Георги Драганов

7. Да не се използва неизправно технологично и друго оборудване, което може да доведе до експлозия или пожар. Лицата, забелязали неизправности в оборудването незабавно да уведомят в писмен вид директора.

Отговорник: инж. Росица Милинкова

8. Преди настъпване на есенно-зимния период отоплителните уреди да се проверят и при необходимост да се отремонтират, с цел осигуряване на пожарната им безопасност. Да се осигурят негорими поставки за тях.

Отговорник: Георги Драганов

9. Забранено е самоволното решаване на вида и начина на отопление, внасянето на лични отоплителни, осветителни и нагревателни уреди, както и подмяната на изгорели електрически предпазители с нестандартни такива.

*Отговорник: инж. Росица Милинкова,
Георги Драганов*

10. След приключване на работния ден захранването на електрическите вериги да се изключва, с изключение на това, предвидено за захранване на консуматори с непрекъснат режим на работа.

*Отговорник: отговорниците за
електроуредите, Денка Пенева, Данаил
Георгиев, Георги Драганов*

11. Отстраняване на замръзвания по тръбопроводите да се извършва само с гореща вода, пясък или друг пожаробезопасен начин. Да не се използват бензинови или газови горелки.

Отговорник: Данаил Георгиев

12. При необходимост от извършване на огневи работи на територията на обекта /заварки, рязане с ъглошлиф, работа с бензинова лампа и др./ местата на работа да се оборудват с пожаротехнически средства в изпълнение на строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Отговорник: Димитър Богданов

13. Да се поддържат в изправност наличните противопожарни уреди, съоръжения и инсталации, схемите за евакуация и указателните табели и знаци по пътя на евакуацията.

Отговорник: Димитър Маров

14. Противопожарната подготовка на ученици, учители и служители да се провежда съгласно изискванията за начален, периодичен и на работното място инструктаж.

Отговорник: Димитър Богданов

15. Да се провеждат учебни евакуации не по-малко от два пъти годишно, като едната е в началото на учебната година, не по късно от края на октомври. Десет дни преди провеждането на учебната евакуация да се уведомява писмено съответната РСПБЗН.

Отговорник: инж. Галя Михова

16. Складирането и съхранението на леснозапалими материали и горива да се извършва съгласно изискванията на Наредба № 8121з - 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Отговорник: инж. Росица Милинкова

17. Извършените мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност се удостоверяват с протоколи, които се изготвят от съответния отговорник и се прилагат към досието на училището.

Отговорник: Съответните отговорници

18. При пожар, да се уведомят незабавно оперативния информационно-комуникационен център на тел. 112 и ръководството на училището.

Отговорник: Димитър Маров

19. При възникване на пожар да се действа съгласно плана за действие на личния състав за гасене на пожари

Отговорник: инж. Росица Милинкова

20. На нарушителите на горните правила ще бъдат налагани административни санкции.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”
гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” №70, e-mail: pgssmg@abv.bg, www.pgssmg.com
☎ 04321 / 23 10 - Директор, 23 71 - канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:

заповед № 1816-406/13.09.2019 г.

ДИРЕКТОР: инж. Росица Милинкова

ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР
В ПГСС „ГЕО МИЛЕВ” МЪГЛИЖ

Мъглиж, 2019

Учебна сграда
Учебни
работилници
Общежитие

I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на:

- ОКИЦ – 042 623 112;
- Директор – инж. Росица Милинкова – сл. 04321/23 10, моб. тел. 0894695627
- ЗДУД – инж. Венета Нинова – моб.тел. 0894695670
- ЗДУПД – Галя Михова – моб.тел. 0893325504

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

- а) длъжност и фамилия;
- б) наименование на обекта;
- в) вид на възникналата опасност, темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към директора на училището /председател на Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия/

2.1. Сигнал за оповестяване: механичен звънец

2.2. Органи и институции и лица, които трябва да бъдат уведомени незабавно:

2.2.1. Службени лица от Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия и аварийно-спасителната група в следната последователност:

- инж. Венета Нинова – заместник председател на Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия – моб.тел. 0894695670
- Галя Михова – секретар на Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия – моб.тел. 0893325504
- Димитър Богданов – ръководител на аварийно-спасителната група – моб. тел. 0894695636

2.2.2. Други ведомства – електроразпределителна компания, В и К дружество и др.

2.2.3. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

- а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;
- б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;
- в) при необходимост се евакуират административния и помощния персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

3. Евакуация

Директорът преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

Службени лица от Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия организират незабавното напускане на застрашените лица на зоната (помещението) по следния начин:

3.1. Учителите, провеждащи съответния час, и възпитателите извеждат учениците по най-краткия път, съгласно евакуационните схеми извън сградата от двата входа към физкултурната площадка.

3.2. Движението да се извършва бързо, без паника и бягане, в близост до масивните стени като специално определените регулировчици насочват потока от ученици за неотклоняване и отново връщане в помещенията.

3.3. За евакуация се използват стълбищата, при условие, че не са силно задимени. При силно задимени коридори и стълбища всички остават в помещението, в което се намират, затварят плътно вратите и отварят прозорците за навлизане на свеж въздух до пристигане на специализираните служби за борба с пожарите.

3.4. Движението по време на евакуация да става с ниско приведено към земята тяло.

3.5. Външните лица, пребиваващи в засегнатите от пожара помещения се евакуират по

същия начин под ръководството на отговорните лица.

3.6. Всички евакуирани се събират на спортната площадка като учениците се подреждат по класове и се проверяват по списъци;

3.7. При необходимост се организират издирвателни действия за липсващи ученици, служители и посетители.

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

1. Изключва се електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.

2. Започва се гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затварят се вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата и да се ограничи разпространението на пожара..

4. Предоставя се информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководството на училището, както и застрашените лица.

2. Директорът на училището или член на Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия, приело сигнала за възникнал пожар, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Директорът на училището:

3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

3.2. следи да бъде изключено цялостно или частично електрозахранването на обекта;

3.3. контролира извършването на евакуацията.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”

✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: pgssmg@abv.bg, www.pgssmg.com

☎ 04321 / 23 10 - Директор, 23 71 - канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:

заповед № 1816-406/13.09.2019 г.

ДИРЕКТОР: инж. Росица Милинкова

ПЛАН
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНА
БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ
НА ТЕКУЩИ РЕМОНТИ И НА СТРОИТЕЛНИ
И МОНТАЖНИ РАБОТИ
В ПГСС „ГЕО МИЛЕВ” МЪГЛИЖ

Мъглиж, 2019

1. Мероприятия преди ремонта за подготовка на училището за осигуряване на ПБ
 - 1.1. Местата на ремонтни дейности да се обозначат и да се ограничи достъпа до тях на хора, неангажирани с ремонтите.
Отговорник: Авдосия Иванова
 - 1.2. При необходимост от извършване на пожароопасни дейности на работната площадка да се осигурят преносими пожарогасители от съответния тип.
Отговорник: Димитър Маров
 - 1.3. Да се извърши съответния инструктаж на извършващите ремонта.
Отговорник: Димитър Богданов
2. Мероприятия по време на ремонта за осъществяване на контрол при извършване на отделни пожароопасни дейности
 - 2.1. Служителите непрекъснато да подпомагат ремонтните работници с информация или труд.
Отговорник: Г. Драганов, Даниел Георгиев
 - 2.2. Да се изисква при извършване на ремонтните дейности да се използват технически изправни и пожаробезопасни уреди и съоръжения.
Отговорник: Г. Драганов, Д. Маров
 - 2.3. Да се следи използваните при ремонта материали да отговарят на пожаробезопасните изисквания.
Отговорник: Авдосия Иванова, Димитър Маров
 - 2.4. Да се извършват периодични проверки за спазване на правилата за пожарна безопасност
Отговорник: инж. Г. Михова
3. Мероприятия за осигуряване на ПБ след ремонта
 - 3.1. Отпадъчните материали да се съберат и изнесат от ремонтната площадка в съответствие с нормите за пожарна безопасност.
Отговорник: Авдосия Иванова, Денка Пенева, Даниел Георгиев
 - 3.2. Да се извърши проверка на частта от електрическата инсталация, засегната от ремонтните дейности.
Отговорник: Георги Драганов



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”

✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: pgssmg@abv.bg, www.pgssmg.com

☎ 04321 / 23 10 - Директор, 23 71 - канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:

заповед № 1816-406/13.09.2019 г.

ДИРЕКТОР: инж. Росица Милинкова

**ПЛАН
ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ
И НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ ЛИЦА
В ПГСС „ГЕО МИЛЕВ” МЪГЛИЖ
ПРИ ПОЖАР ИЛИ АВАРИЯ**

Мъглиж, 2019

За учебната сграда:

- Клас на функционална пожарна опасност – Ф 4.1
- Категория на сградите в зависимост от обитателите – А 1
- Брой пребиваващи - 289
- Брой посетители - 40

За учебните работилници:

- Клас на функционална пожарна опасност – Ф 4.1
- Категория на сградите в зависимост от обитателите – А 1
- Брой пребиваващи - 40
- Брой посетители - 5

За ученическото общежитие:

- Клас на функционална пожарна опасност – Ф 1.2
- Категория на сградата в зависимост от обитателите – Б 1
- Брой пребиваващи - 42
- Брой посетители – 5

№ по ред	Наименование на действията	Ред и последователност на действията	Отговорник/ длъжност на изпълнителя
1.	Уведомяване на:		
	- РСПБЗН на тел. 042/623112, - директора на училището - на хората в сградата за възникнал пожар	1.1 Съобщаване за възникнал пожар на директора	Първият, открил пожара
		1.2 Съобщаване за възникнал пожар на тел. 042/623112	Първият, открил пожара или председател на УЩ
		1.3 Оповестяване на личния състав в учебно време	Заместник-председател на УЩ
1.4 Оповестяване на личния състав през нощта и в извънучебно време		Дежурен възпитател или портиер	
2.	Организиране на евакуацията		
		2.1. Разработване на план за евакуация на работещите и пребиваващите в обекта.	Секретар на УЩ
		2.2. Организиране на противопожарната подготовка на ученици, учители, възпитатели и служители.	Димитър Богданов
	2.3. Провеждане на учебни евакуации не по-малко от два пъти годишно.	Секретар на УЩ	
3.	Евакуация – последователност		
		3.1. Евакуацията се извършва съгласно евакуационните схеми	Председател на УЩ
		3.2. Учителите, провеждащи съответния час и дежурният възпитател извеждат учениците по най-краткия път извън сградите към физкултурната площадка.	Учители, възпитатели, работещи
		3.3. Движението се извършва бързо, без паника и бягане, в близост до масивните стени, с ниско приведено към земята тяло.	Учители, възпитатели, работещи
	3.4. Следи се потока от евакуиращи се да не се отклонява и отвода се връща в помещенията.	Учители, възпитатели, работещи	

		3.5. Евакуираните ученици се строят на спортната площадка по класове, проверяват се по списък.	Учителите, възпитател, служителите
		3.6. Проверяват се по списък и евакуираните членове на персонала.	Секретар на УЩ
		3.7. Външните лица, пребиваващи в засегнати от пожара помещения се евакуират по същия начин под ръководството на отговорните лица.	Учители, възпитател, служители
4.	Евакуация при особени обстоятелства:		
	- при силно задимена обстановка	При силно задимени коридори и стълбища всички остават в помещението, в което се намират, затварят плътно вратите и отварят прозорците за навлизане на свеж въздух до пристигане на специализираните служби.	Учители, възпитател, служители
	- през нощта, в извънработно време	Евакуацията през нощта се извършва както през деня като за осветяване на пътя се използват преносими електрически фенерчета или прожектори.	Възпитател, портиер
	- през зимата	При необходимост от евакуация през зимата се организира пункт за настаняване на евакуираните в сграда от обекта, незасегната от пожара.	ПК за действие при бедствия, аварии и катастрофи
5.	Пожарогасене - действия за гасене на пожара	5.1. Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.	Георги Драганов
5.2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.		Членовете на аварийно-спасителната група	
5.3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата и разпространение на пожара.		Учителите, възпитателите, служителите, извършващи евакуацията.	
6.	Спасяване или защита на имущество	Към спасяване и защита на имуществото да се пристъпи след приключване на евакуацията	УЩ
7.	Посрещане на служителите от органите за ПБЗН	Посрещане и насочване на служителите от органите за ПБЗН към огнището на пожара.	Данаил Георгиев
		Предоставяне на информация за евакуацията и за извършените действия по пожарогасенето.	Директор, отговорните лица за проверка на евакуираните