

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Настоящото съобщение има за цел в съответствие с изискванията за информираност по чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД да Ви информира за извършваните от Професионална гимназия по селско стопанство „Гео Милев“, гр. Мъглиж дейности по обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата Ви и начина, по който може да ги упражните, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и другите приложимите актове на Европейския съюз и на Република България.

1. Данни за администратора и за контакт с него.

Професионална гимназия по селско стопанство „Гео Милев“, гр. Мъглиж, наричана по долу само ПГСС „Гео Милев“, е образователна институция, която е юридическо лице.

ПГСС „Гео Милев“ е администратор на личните данни, които се обработват при или по повод осъществяване на възложените ѝ от закона правомощия.

Седалището и адресът на ПГСС „Гео Милев“ са:

**6180 гр. Мъглиж, община Мъглиж, област Стара Загора
ул. „Гео Милев“ № 70**

Електронен адрес на институцията: pgssmg@abv.bg

Искания относно обработката и защитата на личните данни може да се внасят лично в канцеларията на институцията, както и да се изпращат по пощата на посочения физически или електронен адрес,.

2. Данни за Длъжностното лице по защита на данните и за контакт с него.

Длъжностно лице за защита на личните данни на ПГСС „Гео Милев“ е **Ваня Егова** с електронен адрес: vanja_at@abv.bg и телефон: **0886788162**.

В съобщението си следва да посочите необходимите данни за Вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

3. Цели и основания за обработване на лични данни, категории обработвани данни.

При упражняване на правомощията си ПГСС „Гео Милев“ обработва лични данни на ученици в различни форми на обучение, на родители и други лица, основно в изпълнение на свои законови задължения. Обработваните данни са свързани с физическата идентичност на субектите, икономическа идентичност, социалната идентичност, семейната идентичност, данни относно здравословното състояние и се използват за целите, за които е предвидено в съответния закон или друг нормативен акт.

За целите на администрирането на персонала (управление на човешките ресурси) и финансово-счетоводната отчетност, ПГСС „Гео Милев“ обработва лични данни на кандидати за работа, педагогически специалисти, непедagogически персонал, физически лица, изпълнители по договори и представители на юридически лица – изпълнители по договори. Категориите обработвани данни са относно физическата, социалната, семейната и икономическата идентичност, данни за съдебното минало и здравословното състояние на лицата.

Когато ПГСС „Гео Милев“ обработва данни въз основа на съгласие на субекта, личните данни се обработват само ако лицата свободно, конкретно, информирано и недвусмислено са изразили своето съгласие за обработването.

Обработването на данни се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

4. Категории получатели на данни извън ПГСС „Гео Милев“.

ПГСС „Гео Милев“ не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване на данните или данните не са общодостъпни поради включването им в публичен регистър.

Получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия (НАП, НОИ, МВР, МОН, и др.п.);
- Банки за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
- Куриерски фирми и пощенски оператори – при осъществяване на кореспонденция.

5. Срок за съхранение на данните.

Като администратор на данни ПГСС „Гео Милев“ обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за *ограничение на съхранението*.

Със срок постоянен се съхраняват данните в регистъра на учениците и регистрите на издадените от институцията документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация. За срок от 50 години се съхраняват данните, свързани с трудовоправни и осигурителни отношения. Архивът с решенията за налагане на дисциплинарни наказания се съхранява 15 години, а останалите данни се съхраняват за срок между 2 месеца и 5 години, според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им.

6. Права на физическите лица-субекти на данни.

Предприетите мерки за защита на личните данни в съответствие с изискванията Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват:

- *Право на достъп;*
- *Право на коригиране* на неточни или непълни данни;
- *Право на изтриване (правото да бъдеш забравен)*, ако са приложими условията на чл. 17 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;
- *Право на ограничение на обработването;*
- *Право на преносимост* на данните, ако са налице условията за преносимост по чл. 20 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;
- *Право на възражение*, ако са налице условията на чл. 21 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679.
- *Право субектът на данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране.*

Ако смятате, че са нарушени Ваши права по Регламент 2016/679, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни на адрес:

гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Телефон: 02 915 3518

Електронен адрес: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg

Уеб сайт: www.cdpd.bg

7. Въведени от ПГСС „Гео Милев“ мерки за защита на личните данни.

С *Вътрешни правила за защита на личните данни на ПГСС „Гео Милев“*, утвърдени със заповед на директора, са въведени мерки за ефективна защита на обработваните лични и възможност за упражняване правата на субектите на данни, предвидени в РЕГЛАМЕНТ 2016/679, като пълният текст на Вътрешните правила е публикуван на официалния сайт на институцията.

Допълнителна информация за мерките за защита на личните данни в ПГСС „Гео Милев“, може да получите от Ваня Егова - длъжностно лице по защита на данните на ПГСС „Гео Милев“.