

ИНФОРМАЦИЯ
относно предоставяне на обществена информация
от Професионална гимназия по селско стопанство „Гео Милев“, гр. Мъглиж

Професионална гимназия по селско стопанство „Гео Милев“, гр. Мъглиж осигурява достъп до обществена информация на основание Закона за достъп до обществена информация

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в ПГСС „Гео Милев“.

Заявлението може да бъде подадено по един от следните начини:

- в канцеларията на институцията;
- по пощата на адреса на институцията – гр. Мъглиж, община Мъглиж, област Стара Загора, ул. „Гео Милев“ 70
- чрез електронната поща на институцията – pgssmg@abv.bg

Писмени заявления за достъп до обществена информация се подават като се изпраща попълнено заявление по образец по един от посочените начини.

Устни запитвания за достъп до обществена информация се отправят като служител на институцията попълва коректно данните в заявлението по образец.

Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация във входящия дневник за кореспонденция на институцията.

Заявлението съдържа следната задължителна информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Ако в заявлението липсват данни по т. 1, 2 и 4 то се оставя без разглеждане.

В случай на неясно описание на исканата информация или при липса на конкретност, заявителят се уведомява, че трябва да уточни предмета на исканата информация.

Ако в 30-дневен срок заявителят не внесе уточнение, заявлението се оставя без разглеждане.

ПГСС „Гео Милев“ може да предостави достъп до обществена информация в следните форми:

1. преглед на информацията – оригинал или копие
2. устна справка;
3. копие на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Заявленията за предоставяне на достъп до информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни от датата на регистрирането им. При изискване на уточняване предмета на информацията, срокът тече от датата на регистриране на внесеното от заявителя уточнение.

Срокът може да бъде удължен по изключение, като за това се уведомява заявителя:

- с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Когато институцията не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението същото се препраща по компетентност, за което се уведомява заявителя.

Когато институцията не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок.

В законоустановените срокове ПГСС „Гео Милев“ връчва лично на заявителите или изпраща по пощата, с обратна разписка, подписано от директора решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до информация.

В решението, с което се предоставя достъп до обществена информация се посочва задължително:

- степента на осигурения достъп до исканата информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който е 30 дни от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание, датата на приемането на решението и редът за неговото обжалване.

Достъпът до обществена информация е безплатен.

Разходи по предоставянето на информация се заплащат по нормативи, определени със заповед на министъра на финансите.

Заплащането на разходите се извършва:

- по безкасов път по банковата сметка на институцията – **BG82UNCR96603184198416**
- на касата на ПГСС „Гео Милев“ – всеки работен ден.

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията и представяне на платежен документ.

В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до обществена информация.

Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне могат да се обжалват пред Административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването им.