ДО
ДИРЕКТОРА НА ПГСС „ГЕО МИЛЕВ“
ГРАД МЪГЛИЖ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за предоставяне на достъп до обществена информация

*От : .....;
(име, презиме, фамилия на заявителя)

Представител на: .....

.....;
(попълва се когато лицето представлява фирма, обществена организация, сдружение, медия или др.)

*Адрес за кореспонденция : .....

.....;

Телефон за връзка: .....;

E-mail: .....;

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

*Желая да ми бъде предоставена обществена информация относно

……

……

……

……

……

……
(*описание на исканата информация*)

*Предпочитаната форма/и, в която желая да ми бъде предоставена информацията, е (изборът се отбелязва в квадратчето):

☐ преглед на информацията - оригинал или копие;

☐ устна справка;

☐ на хартиен носител;

☐ на технически носител .....
(параметри за техническия носител)

Дата: ..... С уважение: .....

Ако заявлението е подадено устно ……..
(*име, фамилия и подпис на служителя, попълнил заявлението*)

Забележка: Посочените със знак (*) полета са задължителни, съгласно чл. 25, ал. 1 и 2 от Закона за достъп до обществена информация.