



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”**

✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: [pgssmg@abv.bg](mailto:pgssmg@abv.bg), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)

☎ 04321 / 23 10 - Директор, 23 71 - канцелария

---

**УТВЪРЖДАВАМ: (п)**

**Заповед № 709-263/02.09.2016 г.**

**ДИРЕКТОР: инж. Татяна Стоева**

## **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**

# **НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ГЕО МИЛЕВ“, гр. МЪГЛИЖ**

**за периода от 2016 до 2021 година**

Настоящата Стратегия е разработена във връзка с чл. 7 от ЗФУКПС, приета е от Педагогическия съвет, протокол № 11 / 02.09.2016 г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО/ и одобрена от Обществения съвет на 05.09.2016 г. /съгласно чл. 269, ал. 1, т. 1 от ЗПУО/

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата Стратегия за развитието на Професионална гимназия по селско стопанство „Гео Милев“, гр. Мъглиж обхваща периода от учебната 2016-2017 година до учебната 2020-2021 година. Тя е съобразена с действащите към момента на създаването ѝ законови нормативни актове, национални стратегии и програми:

- Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/;
- Закона за професионалното образование и обучение;
- Закона за закрила на детето;
- Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО;
- Държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професия „техник на селскостопанска техника“, професия „техник–лесовъд“ и професия „сътрудник в малък и среден бизнес“;
- Наредба № 2 от 08.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.);
- Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в Република България (2015 - 2020 г.);
- Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014–2020 година;
- Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/;
- Конвенцията за правата на детето;
- Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта;
- Регионални и общински приоритети и политики в средното образование;
- Училищните традиции.

Разработването на Стратегията се налага то новите рамки, наложени след влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и другите, свързани с него нормативни документи.

Дефинирането на нови стратегически цели е породено от необходимостта за постигане на по-високи резултати в образователно-възпитателния процес, за модернизирание на професионалното образование, за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните ценности.

Разработването на стратегията допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж, постигане на дългосрочните цели, ефективно и ефикасно използване на ресурсите, мотивиране на учениците за получаване на образование и степен на професионална квалификация, мотивиране на колектива на училището.

## **АНАЛИТИЧНА ЧАСТ**

### **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ПГСС „ГЕО МИЛЕВ“, МЪГЛИЖ**

#### **1. Ученици**

Заявеният държавен план-прием е реализиран отново, спазвайки изискванията на Наредба № 11 за прием на ученици в общински и държавни училища след завършено основно образование.

В училището се осъществява обучение на ученици в дневна, задочна и самостоятелна форма на обучение по следните професии и специалности:

- професия „техник на селскостопанска техника“, специалност „Механизация на селското стопанство“;
- професия „техник-лесовъд“, специалност „Горско стопанство и дърводобив“;
- професия „агроеколог“, специалност „Агроекология“;
- професия „сътрудник в малък и среден бизнес“, специалност „Малък и среден бизнес“.

Учениците в дневна форма на обучение са разпределени в 9 паралелки. За удовлетворяване желанията на учениците и необходимостта от обучение по всички специалности три от паралелките са формирани от по две групи с различни специалности.

От учебната 2016-2017 година всички ученици от задочна форма на обучение преминават в самостоятелна поради намаляване на броя им и по желание на учениците.

В резултат на демографските особености на населението в региона ученическата общност в ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж е мултиетническа и се състои предимно от билингви. Във връзка със спецификата на професионалните направления, по които се извършва образование и обучение в училището, по-голям процент от учениците в гимназията са момчета.

**Проблеми:** Демографски срив и намаляващ брой на децата в задължителна ученическа възраст, неефективно кариерно и професионално ориентиране на завършващите основно образование.

## **2. Образователно-възпитателен процес**

Осъществява се по училищни учебни планове и учебни програми в съответствие с действащата нормативна база. При планирането и организацията му са спазвани изискванията на ЗПУО, Наредбите за утвърждаване на държавните образователни стандарти и всички наредби и указания на РУО и МОН. При разработване на учебното съдържание все повече учители използват информационни и компютърни технологии, дидактически средства - тестове, анкетни листи, инструкционни карти и др. Трайна положителна тенденция е, наред с традиционните методи, да се прилагат и методи с иновативен и интерактивен характер - работа на учениците в екип с цел изготвяне на доклади и съобщения по даден проблем, презентации на учебно съдържание, разработване и защита на проекти, семинарни занятия, работа с електронно учебно съдържание и др.

Около 10 % от явилите се на държавни зрелостни изпити са ги положили успешно и получават дипломи за средно образование, а около 70 % от явилите се на държавни изпити за професионална квалификация получават свидетелства за професионална квалификация.

**Проблеми:** Несериозно отношение към образователно-възпитателния процес от страна на учениците – отсъствия и ниски резултати от оценяване на знанията, липса или занижен родителски контрол, натовареност на зрелостниците с подготовката на четири държавни изпита – ДЗИ и ДИПК, недостатъчен финансов ресурс за обезпечаване на материалната база за обучението по професии.

## **3. Извънкласна и извънучилищна дейност**

Учениците, обучаващи се в училище съхраняват и обогатяват традициите, като участват в:

- тържествено приемане на всеки нов випуск деветокласници;
- тържествено изпращане на зрелостниците от випуска;
- регионалните състезания по футбол, баскетбол, тенис на маса и шах от Ученическите игри;
- Националното състезание по професия „Млад фермер“
- Национално състезание по професия „Горски многобой“
- изложение на професионалните училища в област Стара Загора

**Проблеми:** Затруднено е пълноценното участие на пътуващите ученици в някои от извънкласните и извънучилищни инициативи.

## **4. Участие в национални и международни проекти и програми:**

### ***Национални програми:***

НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“ – проект „Заедно с бизнеса за модерно професионално образование в сферата на селското стопанство“

### ***Проекти финансирани от ЕС с основен бенифициент МОН:***

Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности "Твоят час" - фаза 1

### ***Програми на ЦРЧР:***

Програма „Еразъм +“, КД 1 „Образователна мобилност“ – проект „От семената за посев до храната“

## 5. Кадрова осигуреност

Динамиката в развитието и усъвършенстването на техниката и технологиите, спецификата в икономическата ситуация в страната и непрекъснато променящите се условия на европейския пазар на труда поставят пред учителите високи изисквания по отношение на тяхната квалификация и професионализъм. От началото на настоящата учебна година в професионалната гимназия работят 17 педагогически специалисти: 1 директор, 1 заместник-директор по учебната дейност, 1 заместник-директор по учебно-производствената дейност, 7 преподаватели по учебните предмети от общообразователна подготовка, 6 инженери и педагози по учебни предмети от професионалната подготовка, 1 възпитател в общежитието. Непедагогическият персонал наброява 11 служители. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се включват в различни квалификационни курсове в зависимост от необходимостта на институцията и интересите и желанията на персонала.

Проблеми: Намаленият брой ученици води до намаляване на финансирането и до оптимизиране броя и структурата на персонала. Дефицит на кандидати с необходимата квалификация за преподаване на учебните предмети по професионална подготовка.

### 6. Взаимодействие с бизнеса

Работи се за ефективно включване на бизнеса в образователно-възпитателния процес чрез:

Осигуряване на работни места за провеждане на практическото обучение в реални работни условия в предприятията или фирмите от бранша в региона;

Оборудване на учебните работилници със съвременни инструменти и машини, използвани в реални производствени условия в лабораториите и работилниците на предприятията и фирмите от бранша;

Включване на представители на фирмите-партньори от бранша в комисиите за оценяване при провеждане на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.

Проблеми: Съответствие на седмичното разписание на учебните занятия с технологичните възможности за предоставяне на реални работни места за учениците. Спазване на изискванията за ЗБУТ и специфичните условия за възлагане на работа на лица под 16-годишна възраст.

### 7. Учебно-техническа и материална база:

Училището осигурява добри условия за усвояване основите на науката и техниката чрез осъвременена материално-техническа база, състояща се от 11 учебни кабинета; 2 лаборатории; 2 учебни работилници; 2 компютърни зали; актова зала; интернет; библиотека; добра спортна база - физкултурен салон с маса за тенис и фитнес уреди, спортна площадка. За провеждане на учебна практика в направление Горско стопанство са осигурени специализирани работни облекла, мотони триони и храсторези. За обучението по управление на МПС се използват два трактора, прикачен инвентар – плуг, фреза, ремарке, един комбайн и два учебни автомобила.

Към училището функционира несамостоятелно общежитие, предоставящо много добри условия за живот, отдих и самоподготовка на учениците от ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж.

Проблеми: Високи разходи за поддържане на машините, съоръженията и инструментите за осъществяване на професионална подготовка и недостатъчни средства за закупуването на съвременни учебно-технически средства и нагледни пособия за обучението по предмети от общообразователната и професионална подготовка.

### 8. Финансиране

Финансирането се осъществява съгласно утвърдените единни стандарти за издръжка на учениците чрез Министерството на образованието и науката, от реализиране на собствени приходи, от спонсорство и дарения.

Проблеми: Ниско ниво на единните стандарти за издръжка на учениците.

## ВЛИЯНИЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА ВЪРХУ РАЗВИТИЕТО НА ПГСС „ГЕО МИЛЕВ“, МЪГЛИЖ

**1. Икономически фактори:** В условията на финансова и икономическа криза образователно-възпитателния процес и цялостното развитие на училището са затруднени. Нисък е Единният разходен стандарт. Ниска е мотивация на учителите за отговорно отношение към професионалните задължения, за използване на иновативни преподавателски практики. Няма ефективно действащи инструменти, които да мотивират бизнеса за активно отношение към

образователно-възпитателния процес. Няма ясно заявена потребност от бизнеса за квалифицирани кадри по професиите, което затруднява кариерното ориентиране на учениците.

**2. Социални фактори:** Влошените демографски показатели (икономическа миграция, трайната през последното десетилетие тенденция на намаляване броя на завършващите основно образование ученици) са един от основните проблеми при осъществяване на държавния план - прием и подбора на постъпващите в гимназията младежи. В голяма част от семействата единият или двамата родители работят извън територията на общината или страната, принудени от безработицата и ниските доходи. Нарушена е, а в много случаи и напълно отсъства възпитателната функция на семейната среда. Ниският социален статус и затрудненото материално положение на някои семейства са причина част от учениците, навършили 16 години, едновременно да работят и да учат, което води до непълноценно участие в образователно-възпитателния процес и постигане на слаби резултати от учебната дейност. Родителската незаинтересованост и търпимостта на обществото към отрицателните явления са съществена причина за недоброто възпитание, липсата на мотивация, а в някои случаи – за агресивното поведение на учениците.

**3. Технологични фактори:** Обезпечаването на училището с компютърна техника, съвременен оборудване за кабинетите по професионална подготовка, използването на информационните и комуникационни технологии и мултимедийни продукти в процеса на обучение създават условия за повишаване качеството на образователно - възпитателния процес, както и за въвеждане на иновационни педагогически подходи.

**4. Междуинституционално сътрудничество:** Предимно по своя инициатива училището осъществява съвместна дейност и активно сътрудничи с държавни, общински, обществени, социално-педагогически и културни институции, медии, неправителствени организации, браншови бизнес организации и сдружения

## ОЦЕНКА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ГЕО МИЛЕВ“, МЪГЛИЖ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Професионално образование, обвързано със плана за социално-икономическото развитие на общината и областта</li> <li>✓ Обучение по професии и специалности, позволяващи реализация на пазара на труда не само в нашата страна, а и в страните от ЕС.</li> <li>✓ Обучение на ученици не само от община Мъглиж, но и от съседни общини (Казанлък, Стара Загора и др.) и от област Сливен.</li> <li>✓ Създадени условия за продължаващо обучение чрез осъществяване на задочна и самостоятелна форма.</li> <li>✓ Провеждане на курсове: <ul style="list-style-type: none"> <li>– за преквалификация след средно образование по специалност „Горско стопанство и дърводобив“ и „Горско и ловно стопанство“;</li> <li>– за правоспособност категория „Твк“;</li> <li>– за правоспособност категория „Твк-3“;</li> <li>– за правоспособност категория „В“;</li> <li>– за правоспособност „Моторни триони и хросторези“.</li> </ul> </li> <li>– Добър сграден фонд в учебна сграда и общежитие, обзавеждане, физкултурен салон и прилежаща спортна площадка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посредствени резултати от обучението по някои предмети от ООП, дължащи се на ниско входно ниво на знанията на голяма част от постъпващите в училището ученици.</li> <li>✓ Ниска мотивираност и активност в учебния процес от страна на учениците.</li> <li>✓ Липса на учебници по професионална подготовка</li> <li>✓ Отсъствия от учебни занятия.</li> <li>✓ Слаба посещаемост от учениците на консултациите по учебните предмети.</li> <li>✓ Незаинтересованост и слаба активност от страна на родителите в съвместните действия за личностното развитие на учениците /слаба посещаемост на родителски срещи, отсъствие на родителите от училищни инициативи/.</li> <li>✓ Недостатъчна мотивация на учителите за повишаване на квалификацията или преквалификация;</li> <li>✓ Дефицит на квалифицирани педагогически специалисти по професионална подготовка.</li> <li>✓ Финансова невъзможност за назначаване на училищен психолог и логопед.</li> <li>✓ Недостатъчни финансови средства за капиталови разходи и текущи ремонти.</li> <li>✓ Изградена, но нефункционираща система</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Кадрова осигуреност с квалифицирани педагогически специалисти и непедagogически персонал с необходимата квалификация.</li> <li>✓ Всички учители са участвали в различни квалификационни форми и обучения на училищно, регионално или национално ниво.</li> <li>✓ Голям процент от завършилите XII клас имат придобита и СПК.</li> <li>✓ Всички учители притежават основни компютърни умения и все по - широко използват ИКТ и мултимедийни продукти в обучението.</li> <li>✓ Разработване и участие в проекти по Национални програми и програми на ЕСФ.</li> <li>✓ Участие на учители и ученици в общински форуми и кръгли маси по актуални проблеми.</li> <li>✓ Участие на училището в общински инициативи, тържества и спортни състезания.</li> <li>✓ Ефективна работа на училищния координационен съвет за превенция на агресията.</li> <li>✓ Добро взаимодействие с работодателите при осъществяване на практическото професионално обучение.</li> <li>✓ Добро взаимодействие на училищното ръководство и синдикалните организации.</li> <li>✓ Поддръжка и актуализация на сайт на училището.</li> <li>✓ Информация и популяризиране на дейността на училището чрез местните печатни и електронни медии.</li> <li>✓ Обновяване на МТБ според възможностите на бюджета и със собствен труд на учители, служители и ученици.</li> <li>✓ Осигурен достъп до Интернет на учители и ученици.</li> <li>✓ Наличие на училищна библиотека, предоставяща учебна литература по предметите от ООП и ПП.</li> <li>✓ Наличие на добра спортна база (физкултурен салон и спортна площадка).</li> <li>✓ Охранителна система с видеозаписване.</li> <li>✓ Гарантиран пропускателен режим.</li> </ul>	<p>на ученическото самоуправление - училищен ученически съвет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ В недостатъчна степен информиране на обществеността за реализираните дейности в училище и извън него.</li> </ul>
---	--

## **СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ**

### **ВИЗИЯ**

- Съвременно конкурентоспособно училище, в което чрез разнообразни класически, иновативни и интерактивни методи и средства на преподаване се подготвят активни социално-отговорни личности с развити дигитални, социални, граждански и специфични професионални компетентности;

- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено

образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

## **МИСИЯ**

Превръщане на ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж в съвременно училище, което поддържа високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“ чрез:

– Осигуряване за всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на езиковите комуникационни компетентности.

– Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, физически дееспособни и подготвени за активен и здравословен начин на живот, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

– Осигуряване на високо качество на образованието и обучението, насочено към провокиране на творческото мислене, самостоятелното натрупване на компетентности и създаване на условия за придобиване, разширяване и развитие на професионалната квалификация с оглед подобряване пригодността за заетост, професионална кариера, индивидуално развитие и усъвършенстване, за образование през целия живот

– Спечелване и успешна реализация на различни проекти по национални, европейски и международни програми.

– Изграждане на стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство между членовете на училищната общност – ученици, педагогически специалисти, родители, общественост и работодатели.

## **ПРИНЦИПИ**

1. **Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

2. **Всеобхватност** – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

3. **Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

4. **Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

5. **Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

6. **Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажименти в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

7. **Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС, ДОИ и стратегиите на МОН за развитие на професионалното образование и на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

2. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция в центъра на цялостната образователно-възпитателна дейност чрез осигуряване за всеки ученик на възможност за постигане на висока степен на функционална грамотност; качествено, конкурентноспособно професионално образование в съответствие с личностните му интереси и способности; естетически усет; екологично отношение към заобикалящата среда; активна гражданска позиция

към обществените проблеми; подготовка за активен и здравословен начин на живот развитие на умения за учене през целия живот.

3. Обновяване и обогатяване на материално-техническата база, активна грижа за сградния фонд и осигуряване на допълнително финансиране.

## **ПЛАНИРАНЕ НА ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ**

**Оперативна цел 1: Общообразователна и професионална подготовка в съответствие с държавните образователни стандарти и европейските изисквания, осигуряваща възможност за учене, развитие и усъвършенстване през целия живот.**

**Мярка 1: Планиране, организация и контрол на дейността на училището**

1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие с действащата нормативната база.
2. Функциониране на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.
3. Осигуреност с квалифицирани кадри – правоспособни педагогически специалисти по общообразователната и професионалната подготовка и непедagogически персонал.
4. Актуализиране и прилагане на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала.
5. Изработване и актуализация на длъжностни характеристики, адекватно отразяващи съвременните изисквания към квалификацията, професионалната компетентност и новите задължения на учители и служители.
6. Осъществяване на контролна дейност на директора, ЗДУД и ЗДУПД съобразно целите на стратегията и приетата система от критерии и показатели за оценка качеството на професионалното образование и обучение.
7. Осъществяване на държавен план – прием по професии и специалности от традиционните за училището направления, съобразно нуждите на пазара на труда.
8. Подготовка на външно оценяване ДЗИ и ДИПК.

**Мярка 2: Осъществяване на ефективен и мотивиращ образователно-възпитателен процес**

1. Планиране, организация и провеждане на учебния процес в съответствие с новата нормативна рамка, наложена от ЗПУО, учебните планове и програми на МОН и ДООИ по професиите.
2. Прилагане на традиционни, иновативни и интерактивни методи на педагогическо взаимодействие: групово обучение, работа в екип, проектна работа, презентации и др.
3. Използване на ИКТ, мултимедийни продукти, електронно учебно съдържание в обучението.
4. Иновативни методи за диагностика и оценка на знанията и уменията: тестове, есета, атестационни карти, задания с проучвателски и изследователски характер.
5. Формиране на ключови компетенции (чуждоезикова комуникация, владение на ИКТ, професионални умения, работа в екип, умения за самостоятелно учене и др. )
6. Изработване на програма за превенция на отпадането на учениците от училище.
7. Осъществяване на всеки етап от образователно – възпитателния процес на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.
8. Проучване на интересите и желанията на учениците при формиране на групите за ЗИП, СИП, модулно обучение по ФВС.
9. Разработване на програми за допълнително обучение - ЗИП, СИП и модулно обучение по ФВС.

**Мярка 3: Изграждане на система за валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално и самостоятелно учене.**

1. Изработване на нормативно регламентирана документация за валидирането на професионални знания, умения и компетентности, придобити по неформален и самостоятелен път.
2. Информирание на заинтересованите лица относно възможностите за валидиране на професионални знания, умения и компетентности и процедурите за осъществяването му.



## **Оперативна цел 2: Осигуряване на качество и ефективност на ПОО**

### ***Мярка 1: Усъвършенстване на системата за управление на качеството на ПОО.***

1. Актуализиране на механизъм, програма, план- график за дейностите, критерии и показатели за оценяване качеството на професионалното образование.
2. Провеждане на ежегодна самооценка и изготвяне на доклад с изводи и мерки за оптимизиране с цел осигуряване на по-високо качество на ПОО.
3. Научно осигуряване на теоретичната професионална подготовка с нови учебници и помагала.
4. Разработване на учебни програми, съобразени с ДОИ за придобиване на квалификация по професия.
5. Осъществяване на образователни дейности във форми на обучение, различни от дневната - самостоятелна и задочна.
6. Сключване на договори с фирми за провеждане на учебната и производствената практика на учениците на реални работни места

### ***Мярка 2: Повишаване квалификацията на педагогическите кадри***

1. Изготвяне на годишен план за квалификационната дейност с цел:
  - повишаване нивото на професионалните умения и компетентност при осъществяване на педагогическата дейност;
  - запознаване на учителите с добри практики в области от педагогическата дейност, имащи иновационен характер и прилагането им в условията на професионалната гимназия;
  - формиране на компетенции за разработване на проекти по национални и международни програми.
2. Повишаване личната квалификация на учителите чрез участие в курсове, обучения и защита на ПКС.
3. Организиране на квалификационни форми на училищно ниво – открити уроци, семинари, курсове за обучение със съдействието на РУО.
4. Участие в квалификационни форми на общинско, областно и национално ниво.

### ***Мярка 3: Организиране на професионално образование и обучение чрез работа (дуално обучение) като форма на партньорство между професионална гимназия и работодател***

1. Проучване на възможностите и осъществяване на обучение по утвърдени учебни планове за дуално обучение на ученици от IX до XII клас.
2. Разработване на училищна документация - дуално обучение за придобиване на професионална квалификация.
3. Обучение на учители и наставници, осъществяващи дуалното обучение.
4. Участие на бизнеса в процеса на практическо обучение и във финансирането на дуалното обучение.
5. Разработване и прилагане на система за обратна връзка с отчитане на постиженията на обучаемите.
6. Създаване на постоянна връзка между ПГ и бизнеса с възможности за плавен преход между училище и работно място за ограничаване на младежката безработица.

### ***Мярка 4: Създаване на предпоставки за материална осигуреност на професионалната подготовка***

1. Разработване на проектни предложения по програми за обновяване и модернизиране на МТБ.
2. Осигуряване и разработване на електронно учебно съдържание по предмети за общообразователна и професионална подготовка
3. Снабдяване със съвременни материали и консумативи за качествен учебен процес в съответствие с ДОС, ДОИ и действащите учебни програми.
4. Осигуряване на необходимите учебно-технически материали за провеждане на ДИ за придобиване на квалификация по професии съгласно държавните образователни изисквания.

### ***Мярка 5: Финансова обезпеченост***

1. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
2. Привличане на финансови средства чрез участие в Национални програми и проекти.

3. Осигуряване на алтернативни източници на финансиране – собствени приходи, дарения, спонсорство и други

**Оперативна цел 3: Повишаване привлекателността на професионалното образование и обучение и превръщане на училището в желано място за обучение, развитие и изява.**

***Мярка 1: Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие***

1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
2. Подходящо интериорно оформление на учебните помещения.
3. Организиране на пропускателен режим, гарантиращ безопасни условия за обучение и работа, и опразване имуществото на училището
4. Осигуряване на видеонаблюдение на учебните кабинети, коридорите, училищния двор и общежитието
5. Създаване на благоприятна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ, подкрепяща инициативността и творчеството среда

***Мярка 2: Обновяване и обогатяване на материалната и учебно - техническата база***

1. Обновяване и поддръжка на обзавеждането в специализираните кабинети и работилници, включително и чрез разработване на проекти от екипи от учители и ученици.
2. Поддържане и текущ ремонт на учебните и помощните помещения.
3. Поддържане и обновяване на външното и вътрешното оформление и на околосградното пространство.
4. Поддържане на система за постоянно видеонаблюдение.
5. Поддържане и обновяване на компютърната и комуникационната техника.
6. Осигуряване на достъп до интернет за учителите и учениците.
7. Осигуряване на мултимедийни продукти за целите на обучението, включително създадени от учители от професионалната гимназия.
8. Поддържане на изправно оборудване в учебните кабинети, работилници и лаборатории, спортна база.
9. Закупуване на учебно – технически средства по мотивирано искане на учителите по професионална и общообразователна подготовка.

***Мярка 3: Извънкласни и извънучилищни форми***

1. Организиране на учениците в извънкласни и извънучилищни форми, стимулиращи техните таланти и творчески способности.
2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната и извънучилищна дейност.
3. Участие на ученици и ученически отбори в олимпиади и общински, областни и национални състезания – спортни и по професии.
4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и тържества.

***Мярка 4: Осигуряване на възможност за личностно и обществено развитие чрез насърчаване и повишаване на грамотността***

1. Разработване на училищен план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността.
2. Организиране на извънкласни мероприятия за повишаване грамотността:
  - участие в седмица на четенето;
  - изработване на послания, мотивиращи учениците.
  - предложения за произведения за извънкласно четене;
  - запознаване с библиотечния фонд на училището

***Мярка 5: Намаляване дела на преждевременно напусналите училище и на младежите с ниско образователно и квалификационно равнище***

1. Създаване на комисия за работа с ученици и изготвяне на план за работата ѝ за текущата учебна година.
2. Допълнителна работа на комисията, класните ръководители, учителите и институциите със застрашени от отпадане ученици.
3. Обобщаване на информация за отсъствията и движението на учениците.
4. Изготвяне анализ в края на първия учебен срок и при приключване на учебната година за състоянието и движението на учениците, броя на напусналите и предприемане на мерки за задържане на застрашените от напускане ученици.

5. Финансова помощ на ученици за осигуряване достъп до образование.
6. Въвеждане на различни форми на обучение /задочна и самостоятелна/ за нуждите на лица, навършили 16 години.

**Мярка 6: Участие в европейското пространство за образование и обучение с прозрачни квалификационни системи, позволяващи трансфер и натрупване на резултати от ученето, признаване на квалификации и компетентности и увеличаване на транснационалната мобилност.**

1. Придобиване на квалификация по професии на основата на единици резултати от учене чрез прилагане на принципите и техническите характеристики на Европейската кредитна система в професионалното образование и обучение (ECVET);
2. Утвърждаване на европейските инструменти за прозрачност като Националната квалификационна рамка (НКР), Европейската квалификационна рамка (ЕКР), Европейска система за трансфер на кредити в професионалното образование и обучение (ECVET) и Европас за насърчаване на транснационалната мобилност;
3. Използване на Европейските структурни фондове и програма Еразъм+ в подкрепа на съгласуваните приоритети в областта на ПОО, включително международна мобилност

**Оперативна цел 4: Утвърждаване на училището като основна възпитаваща институция и повишаване ролята му за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора**

**Мярка 1: Гражданско образование**

1. Насоченост на обучението по предметите от културно-образователна област „Обществени науки и гражданско образование” към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.
2. Актуализиране на програма за часовете, които не се водят от учители специалисти по време на заместване на отсъстващ учител.
3. Осъществяване на обучение по въпросите на правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трудовите права на младите хора и др.
4. Изнесени часове, имащи за цел запознаване с функциите на институции и управленски структури (полиция, общинска администрация).
5. Участие в организацията и провеждането на училищни мероприятия и кампании, свързани с исторически събития или общественозначими инициативи.
6. Участие в регионални или национални кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС, Съвета на Европа и ООН по отношение на младите хора

**Мярка 2: Превенция на агресията и противообществените прояви**

1. Функциониране на постоянен училищен координационен съвет за превенция на агресията.
2. Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз
3. Актуализиране и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти
4. Разработване на план за дейностите, свързани с превенция на агресията и антиобществените прояви.
5. Взаимодействие на координационния съвет с общинските структури за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

**Мярка 3: Формиране на житейски умения чрез промяна на работата в учебния час**

1. Поставяне на учениците в активна позиция, при която те откриват, извличат, тълкуват и осмислят информация.
2. Промяна в структурата на комуникация в учебния час като се засили взаимодействието между самите ученици чрез работа в екип.

**Мярка 4: Екологична култура и навици за здравословен начин на живот**

1. Възпитателна работа, насочена към комплексно здравно образование чрез беседи и лекции в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол.
2. Ограничаване на рискови за здравето поведения и формиране на умения и навици за здравословно хранене, физическа активност и туристическа дейност.

**Оперативна цел 5: Засилване участието и отговорностите на всички членове на училищната общност /ученици, учители, родители, УН към ПГСС, институции, фирми и т.н. / в образователно-възпитателния процес.**

***Мярка 1: Ученическо самоуправление***

1. Повишаване ролята на училищния ученически съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.
2. Изработване на график с дейности на училищния ученически съвет за текущата учебна година.
3. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на решения, както и при отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес.

***Мярка 2: Повишаване взаимодействието с родители***

1. Установяване на система от форми на взаимодействие и процедури по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на наказания.
2. Информираност на родителите за основните нормативни и училищни документи.
3. Включване на родителите в Обществения съвет и в съвета на УН.
4. Съдействие на родителите при организиране на училищни празници и мероприятия.

***Мярка 3: Ефективно взаимодействие с Обществения съвет***

1. Формиране на Обществен съвет на ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж.
2. Участие на Обществения съвет при разработване на училищни нормативни документи и обсъждане на актуални за училището въпроси.
3. Включване на Обществения съвет или негови членове в съвместни с училището дейности.
4. Осъществяване на ефективен обществен контрол върху дейността на училището чрез одобряване и съгласуване на училищна документация, съгласно разпоредбите на ЗПУО

***Мярка 4: Взаимодействие със социалните партньори, институции и други структури, работещи в области, свързани с образованието***

1. Ефективна комуникация с институциите от системата на народната просвета, органи на изпълнителната власт и органите на местното самоуправление за реализиране на държавната политика в образованието.
2. Провеждане на съвместни занятия и инициативи с Военно окръжие Стара Загора, служба „Гражданска защита“, Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“
3. Взаимодействие с Държавна агенция за закрила на детето, Дирекция „Социално подпомагане“, Главна дирекция „Национална полиция“ и Детска педагогическа стая за разрешаване на възникнали проблеми и осъществяване на превенция.

***Мярка 5: Разширяване на участието и отговорностите на фирмите от бранша като партньори в професионалното образование и обучение***

1. Провеждане на учебната и производствена практика на учениците в реална работна среда въз основа на договорености с работодатели на фирми от бранша.
2. Съгласуване на учебните програми за задължителна и избираема професионална подготовка, учебна и производствена практика с работодателите.
3. Провеждане на държавните изпити за професионална квалификация с участие на представители на работодателите.
4. Организиране на училищни и включване в регионални или национални инициативи по кариерно ориентиране.

***Мярка 6: Работа с УН към ПГСС „Гео Милев“***

1. Осъществяване на партньорства между УН и бизнеса.
2. Осигуряване на средства чрез дарения и спонсорство.
3. Целево финансово подпомагане на дейностите в ПГСС „Гео Милев“, Мъглиж – за реклама, за провеждането на тържества и ритуали, за помощи на социално-слаби ученици, за награди на изявени ученици

***Мярка 7: Присъствие на училището в общественото пространство***

1. Участие на учители и ученици в общински празници, тържества, състезания, дискуссионни форуми и конференции.

2. Поддържане и обновяване сайта на училището с информация за нормативната база, професиите и специалностите, мероприятията и изяви в всички направления на дейността на училището.
3. Организиране на рекламна дейност на ПГСС „Гео Милев“ пред обществеността за привличане на ученици.
4. Популяризиране дейностите на училището в местните печатни и електронни медии.
5. Участие в мероприятия на местната общественост за утвърждаване авторитета на ПГСС „Гео Милев“.

***Мярка 8: Осигуряване на леснодостъпни и висококачествени услуги за кариерно ориентиране на учащи и възрастни***

1. Обучаване в задочна или самостоятелна форма на ученици, навършили 16 години.
2. Организиране на курсове за преквалификация след средно образование, курсове за придобиване на правоспособност за:
  - категория „Твк“
  - категория „Твк – 3“
  - категория „В“
  - „Моторни триони и хресторези“.
3. Публикации в сайта на училището, свързани с:
  - Държавния план-прием по специалности и професии;
  - Утвърдената училищна документация, училищни учебни планове и програми, съгласувани с Обществения съвет;
  - Информация за организиране на образователно възпитателния процес – седмични разписания; графици за контролни, класни работи и консултации на учителите; ред за организиране на обучението и изпитите в самостоятелна и задочна форма на обучение; информация за организацията и провеждането на държавни зрелостни изпити и държавни изпити за професионална квалификация и др.;
  - Информация за извънкласните дейности в училището – олимпиади, конкурси, състезания по професии, спортни игри;
  - Информация за възможностите за включване в курсове за преквалификация или придобиване на правоспособност;
  - Икономическа информация за утвърдения делегиран бюджет на училището и отчети за разходването му;
  - Материално-техническата база;
  - Традиции и ритуали;
  - Работа по национални програми и проекти;
  - Профил на купувача за публикуване на обявления за обществени поръчки.

**ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Средства от бюджета на училището.
2. Средства от собствени приходи - от продукция от земеделски земи и отдаване под наем.
3. Средства от провеждане на курсове за преквалификация по специалности и правоспособност за водачи на МПС.
4. Средства от участие в проекти.
5. Дарения и спонсорство.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Настоящата Стратегия е разработена във връзка с чл. 7 от ЗФУКПС

Стратегията се основава на принципите и насоките на ЗПУО, европейските, националните и регионалните приоритети, свързани с образованието и спецификата на учебното заведение.

Стратегията е приета на заседание на ПС, протокол № 11 от 02.09.2016 г.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на 05.09.2016 г.

Стратегията подлежи на актуализиране по реда на нейното приемане.

Стратегията е основание за съставяне на годишен план за дейността.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ГЕО МИЛЕВ"**

✉ гр. Мъглиж, ул. "Гео Милев" № 70, e-mail: [pgssmg@abv.bg](mailto:pgssmg@abv.bg), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)

☎ 04321 / 23 10 - Директор, 23 71 - канцелария

**УТВЪРЖДАВАМ:** (п)

**Заповед № 709-263/02.09.2016 г.**

**ДИРЕКТОР:** инж. Татяна Стоева

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ:**

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване, актуализиране и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – училищен учебен план, учебни програми, комисии, вътрешноучилищни нормативни документи и др.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и оборудване на специализирани кабинети и работилници по професионална подготовка.	Делегиран бюджет, собствени приходи и дарения	2016 – 2017 г.
3.	Осигуряване на интернет достъп чрез кабел или Wi-Fi до учебните кабинети, работилници и лаборатории.	Делегиран бюджет	2016 – 2018 г.
4.	Монтиране на техническо оборудване за ползване на мултимедия във всяка класна стая и кабинет.	Делегиран бюджет, собствени приходи и дарения	2016 – 2020 г.
5.	Ремонт на външна спортна площадка, изграждане на съоръжения за различни видове спорт.	Делегиран бюджет, собствени приходи и дарения	2016 – 2018 г.
6.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
7.	Осъществяване на дейности за реализиране на проект „Заедно с бизнеса за модерно професионално образование в сферата на селското стопанство“, НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“	Бюджет по проекта, съфинансиране	2016 – 2018 г.
8.	Организиране на работа по проект „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“	Делегиран бюджет, бюджет на проекта	2016 – 2020 г.
9.	Финализиране на работата по проект „От семето за посев до хляба“ по програма „Еразъм+“	Бюджет на проекта	2016 – 2017 г.
10.	Участие в Национални състезания по професии – „Млад фермер“, „Горски многобой“	Делегиран бюджет, собствени приходи	през всяка учебна година
11.	Участие в регионални и общински спортни състезания	Делегиран бюджет, 129 ПМС	през всяка учебна година
12.	Участие в регионално изложение на професионалните училища	Делегиран бюджет, собствени приходи	през всяка учебна година
13.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, самофинансиране	постоянен