



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”

✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: [pgssmg@abv.bg](mailto:pgssmg@abv.bg), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)

☎ 04321 / 23 10 - Директор, 23 71 - канцелария

---

УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
заповед № 2188 – 350 /14.09.2020 г.  
инж. Росица Милинкова  
директор на ПГСС „Гео Милев“  
Мъглиж

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

## НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ГЕО МИЛЕВ“, гр. МЪГЛИЖ

### за учебната 2020/2021 година

*Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет, протокол № 11 / 14.09.2020 г.*

Годишният план на ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж е обвързан със Стратегията за развитие на училището и е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 - 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/ и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА</b>					
<b>Дейност 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</b>					
1.1.	Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики, стратегически цели за превръщането на образованието в национален приоритет и намиране мястото на институцията в контекста на промените.	август 2020	директор	не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите в институцията.	септември 2020	директор, зам. директори, гл. учител, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални нормативни актове
1.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка и всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план Утвърждаването им след приемане с решение на педагогическия съвет и съгласуване с Обществения съвет.	септември 2020	ПС-приемане, ОбС-съгласуване директор-утвърждаване	не изисква средства	Утвърдени училищни учебни планове
1.4.	Актуализиране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образование и обучение чрез ясно дефиниране на система от индикатори за контрол и инспектиране в гимназията.	октомври 2020	директор, зам. директори, комисия по качеството	не изисква средства	Изградена действаща вътрешна система за осигуряване на качеството с индикатори за контрол и инспектиране на дейностите в училището; публикувани на училищния сайт вътрешни нормативни актове

<b>Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b>					
2.1.	Изграждане на училищни екипи за работа по национални, европейски и други международни програми и проекти.	учебната година	педагогически съвет	не изисква средства	Изградени училищни екипи
2.2.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	учебната година	директор, заместник-директори	средства от делегирания бюджет	Проведени обучения
2.3.	Динамично адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО и общинските политики: – Счетоводна политика на училището; – Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение; – Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; – Система за двоен подпис; – Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход; – Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи; – Работна инstrukция за контрол върху общинската собственост.	февруари 2021	директор, гл. счетоводител	не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК
2.4.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	декември 2020 – февруари 2021	директор, гл. счетоводител	не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2021 г. съгласно Стандарта за финансиране

2.5.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи	постоянен	директор, гл. счетоводител	не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка; 3. Обществени поръчки на училището.
2.6.	Актуализиране на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	февруари 2021	директор, гл. счетоводител	не изисква средства	Актуализирани процедури
2.7.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	постоянен	директор, гл. счетоводител, екипи за работа по проекти	не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране
<b>Дейност 3: Квалификация</b>					
3.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	август - септември 2020	комисия	не изисква средства	Проведено допитване
3.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването на ЗПУО. /чл.223 ЗПУО/	септември 2020	комисия	не изисква средства	Изработен план
3.3.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани оторизирани организации.	постоянен	съгласно план за квалификационната дейност в училище	съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали в: - продължаваща квалификация; - квалификационни форми до 16 учебни часа; - дългосрочни обучения над 60 учебни часа

3.4.	Мультиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	съгласно план за квалификационната дейност в училище	не изисква средства	Споделяне на добри практики
3.5.	Документиране на квалификационната дейност на педагогическите специалист	постоянен	комисия	не изисква средства	Попълване на информация за НЕИСПУО
<b>Дейност 4: Нормативно осигуряване</b>					
4.1.	Прилагане на вътрешна система за движение на информацията и документите в училището /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	февруари 2021	директор, гл. счетоводител, зам. директори	не изисква средства	Утвърден актуализиран правилник за движение на информацията
4.2.	Запознаване на педагогическия екип с най-новите промени в нормативната база.	октомври 2020	директор	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в училището.
4.3.	Запознаване на персонала в институцията с Общия регламент за защита на личните данни, изискванията в нормативната база и условията за прилагането му в училище.	септември 2020	директор, гл. счетоводител, зам. директори	не изисква средства	Въведени вътрешни правила за защита на личните данни.
4.4.	Поетапно осигуряване на елементи от информационно-библиотечно обзпечаване и обезпечаване на библиотечни единици на български и чужд език - художествена, справочна, методическа и специализирана техническа литература.	постоянен	директор, гл. счетоводител, зам. директори	средства за обновяване на помещение за съхраняване на учебната и специализирана литература	Обособено помещение, актуализирани библиотечни единици
4.5.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене и съхранение на училищната документация	постоянен	директор, зам. директори	не изисква средства	Брой осъществени проверки
4.6.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите и нормативната база, касаеща учреденския архив.	постоянен	училищна експертна комисия по архивиране	средства за поддържане на архива	Наличие на училищен архив; актуализирани правилник за архивиране на документите и номенклатура на делата.

<b>Дейност 5: Училищен персонал</b>					
5.1.	Актуализиране на вътрешни правила за осъществяване на подбор на персонал	при необходимост	директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
5.2.	Прилагане на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	постоянен	директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.3.	Актуализиране на процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите по вземане на решения, осъществяване на контрол и изпълнение.	януари 2021	директор гл. счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени процедури
5.4.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	при възникнала необходимост	директор гл. счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.5.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	септември 2020	комисия, гл. счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии и показатели, приети на ПС
5.6.	Актуализиране на състава на комисията за управление на качеството	септември 2020	директор	Не изисква средства	Определена комисия
5.7.	Актуализиране на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното образование	при необходимост	директор, комисия по качеството	Не изисква средства	Актуална вътрешна система
5.8.	Актуализиране на правила за качество на административното обслужване.	януари 2021	директор, комисия по качеството	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.9.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /чл. 246. (1) от ЗПУО/	януари 2021	директор, зам. директори, гл. счетоводител, комисия по качество	Не изисква средства	Утвърдени критерии

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА**

<b>Дейност 1: Индивидуална среда на ученика</b>					
1.1.	Повишаване ефективността на системата за охрана и сигурност с видео-наблюдение и организация на пропускателния режим.	октомври 2020 май 2021	директор	При нужда от внедряване на нова техника	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	при промяна на обстоятелствата	директор, служби по трудова медицина	Средства за извършване на оценката	Актуализирана оценка на риска
1.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете	септември 2020	директор, зам. директори	Не изисква средства	Действащи комитети и комисии
1.4.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите /чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО/.	септември 2020	директор, зам.директори	Не изисква средства	Утвърден правилник за дейността на училището
1.5.	Създаване на възможности за включване на учениците в различни училищни общности и извънкласни дейности в зависимост от интересите и потребностите им	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	Не изисква средства	Училищни клубове, групи за занимания по интереси
1.6.	Разширяване на възможностите за прилагане на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети	постоянен	директор, зам. директори	Средства за мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи, софтуер	Наличие на достъпни дигитални образователни продукти - научна литература, методически помагала. - Осигуряване в учебните кабинети интерактивна образователна среда

1.7.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики	постоянен	педагогически специалист	не изисква средства	Споделени интерактивни ресурси и добри практики
1.8.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали	постоянен	директор, зам. директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
<b>Дейност 2: Изграждане на училището като социално място</b>					
2.1.	Запознаване с основните аспекти и новости в Стандарт за приобщаващото образование	септември 2020	директор	не изисква средства	Актуализиран Правилник за дейността на училището
2.2.	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование	септември 2020	директор, комисия	не изисква средства	Утвърдена програма
2.3.	Разработване на програма за превенция на ранното напускане от училище.	септември 2020	директор, комисия	не изисква средства	Утвърдена програма
2.4.	Изграждане на училищен координационен комитет за справяне с тормоза в училище	септември 2020	директор	не изисква средства	Утвърден училищен координационен комитет
2.5.	Актуализиране правила, процедури и мерки, свързани с прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз	септември 2020	директор, училищен координационен комитет	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.6.	Участие във форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	постоянен	директор, зам. директори, класни ръководители	не изисква средства	Брой участия в инициативи
2.7.	Поддържане и усъвършенстване на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: - интернет страница на училището; - електронен дневник; - електронни портфолия на учители.	постоянен септември 2020 ноември 2020	директор, ЗДУПД	не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището



2.8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: - интернет страница на училището; - статии и предавания в местни информационни медии; - училищен вестник	постоянен постоянен  февруари 2021	директор, зам. директори, педагогически специалисти	Делегиран бюджет	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ</b>					
<b>Дейност 1: Учебна дейност</b>					
1.1.	Разработване и утвърждаване на учебни програми за разширена професионална подготовка и ЗИП, съобразени с ДОС и училищния учебен план.	септември 2020	педагогически специалисти, директор, зам. директори	Не изисква средства	Утвърдени учебни програми за РПП и ЗИП
1.2.	Разработване и представяне на годишни тематични разпределения на учебния материал, съобразени с ДОС, училищните учебни планове и програми.	септември 2020	педагогически специалисти	Не изисква средства	Годишни тематични разпределения на учителите и класните ръководители
1.3.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване, гъвкава промяна при необходимост	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Методите на преподаване и очакваните резултати се вписват в годишните тематични разпределения съобразно с постигнатите резултати; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
1.4.	Предварителна подготовка на материали за урока. Включване на учениците със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	За урока има подготвени разнообразни учебни материали; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.

1.5.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
1.6.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.7.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя. 1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3. Осигурява се връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Осъвременявано и актуализирано учебно съдържание; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
1.8.	Използване на ИКТ и иновации в урока	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Ефективно използване на ИКТ или иновации в урока; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.

<b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b>					
2.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	септември 2020	директор	не изисква средства	Вътрешноинституционална квалификационна дейност
2.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Разнообразни изпитни материали; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
2.3.	Изготвяне на критерии за оценяване по отделните предмети и оповестяването им на учениците	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Разработени критерии за оценяване по различните учебни предмети и за различните форми на оценяване; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
2.4.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Известни на учениците критерии за оценяване по различните учебни предмети и за различните форми на оценяване; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
2.5.	Изготвяне на график с датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване.	септември 2020	директор, зам. директори	не изисква средства	График на класните и контролните работи; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
2.6.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	октомври 2020	педагогически специалисти	не изисква средства	Доклади на педагогическите специалисти за резултатите от установяване входното ниво

2.7.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	октомври 2020	педагогически специалисти	не изисква средства	Предложения на педагогическите специалисти за мерки за преодоляване на дефицитите
2.8.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	до две седмици преди оформянето на годишната оценка	педагогически специалисти	не изисква средства	Доклади на педагогическите специалисти за резултатите от установяване изходното ниво
2.9.	Осигуряване на възможности за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение /чл. 1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.	по график, утвърден от министъра на образованието и науката	директор, зам. директори	не изисква средства	Ученици, на които са валидирани професионалните знания, умения и компетентности
2.10.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.	постоянен	директор, зам. директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически и административен контрол, свързан с оценяването
2.11.	Осъществяване на перманентен контрол на оценяването на резултатите от обучението на учениците чрез различните видове изпити.	постоянен	директор, зам. директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически и административен контрол, свързан с провеждането на изпити
<b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b>					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Партньорски взаимоотношения между учителите и учениците
3.2.	Изграждане на позитивна атмосфера и на умения за работа в екип в паралелката чрез осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот и постигане на екологично възпитание.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Реализирани проекти

3.3.	Реализиране на дейности в подкрепа на личностно развитие на учениците	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Реализирани дейности и обхванати ученици
3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Наградени ученици
3.5.	Съдействие и включване на учениците чрез ученическото самоуправление в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Ученически съвет и въпроси, по които е изразил становището на учениците
<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация.	май-юни 2021	педагогически специалисти	не изисква средства	1. Относителен дял (в %) на учениците: - успешно положили изпитите от НВО в X клас; - допуснати до държавни изпити в XII клас; - успешно положили държавните изпита.
4.2.	Консултиране на учениците по различните учебни предмети с цел постигане на по-високи резултати от обучението при текущи изпитвания или полагане на изпити.	постоянен	зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Утвърден график за консултациите на учителите
4.3.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	септември 2020	директор, комисия	не изисква средства	Утвърдена програма
<b>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</b>					
5.1.	Организиране на училищно ниво:		педагогически специалисти	материали за провеждане и популяризиране на мероприятията	Организирани и реализирани от училището инициативи
	- спортни състезания по футбол, тенис на маса, баскетбол;	октомври 2020 – януари 2021			
	- рецитал „С името на патрона“ – стихотворения на Гео Милев	януари 2021			
	- състезания „Най-добър в професията“;	февруари 2021			
	- олимпиади по учебни предмети;	февруари 2021			
- хепънинг в „Деня на Земята“;	април 2021				

	- конкурс за презентация в „Седмицата на гората;	април 2021			
	- фотоконкурс в „Световния ден на околната среда“	юни 2021			
5.2.	Планиране и реализиране на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения:		педагогически специалисти	не изисква средства	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
	- партньорство с РЗИ при разглеждане на теми за вредата от употребата на алкохол и вещества, водещи до пристрастяване, здравословния начин на хранене, превенция на вирусните заболявания и СПИН	ежемесечно			
	- включване в „Националния маратон на четенето“	април 2021			
	- организиране на „Празник на книжовния български език“ в изпълнение на програмата за повишаване и насърчаване на грамотността;	май 2021			
	- концерт „Звезди на сцената“ за изпращане на випуск 2021;	май 2021			
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.: - „Ученически спортни игри“; - Общински кръг на олимпиади по учебни предмети; - Национално състезание „Млад фермер“; - Национално състезание „Горски многобой“	по графици, утвърдени от министъра на образованието и науката	педагогически специалисти	материали за участие в мероприятията	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти: - „Еразъм +“ - Програми и проекти на МОН	постоянен	директор, зам. директори, педагогически съвет, педагогически специалисти	не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти

<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ</b>					
<b>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</b>					
1.1.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по проблеми	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Утвърден Механизъм за противодействие на училищния тормоз
1.2.	Определяне на Училищен координационен комитет и разработване и реализиране на план за дейността му.	септември 2020	директор, УКБППМН	не изисква средства	Изградена комисия и утвърден план
1.3.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители
1.5.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на учениците в извънкласни и извънучилищни прояви.	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Споделени добри практики
<b>Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b>					
2.1.	Реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище - Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците; - Индивидуално консултиране	постоянен	директор, Училищен координационен комитет	Средства за индивидуални консултации със специалисти	Мерки, съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз
2.2.	Реализация на дейности на ученическото самоуправление	постоянен	зам. директори, класни ръководители	Средства за рекламиране на дейността	Реализирани дейности
2.3.	Кариерно ориентиране и консултиране	постоянен	зам. директори, класни ръководители	Средства за лектори	Реализирани дейности

2.4.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: - Здравни беседи; - Дискусии с представители на здравни организации; - Състезания	учебната година	зам. директори, класни ръководители, педагогически специалисти	Средства за лектори и рекламиране на инициативите	Брой проведени инициативи
2.5.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: - Състезания на открито; - Посещения в близки местности	учебната година	зам. директори, класни ръководители, педагогически специалисти	Средства за осъществяване и рекламиране на инициативите	Брой реализирани дейности
2.6.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. - Патриотичен календар на класа; - Патронен празник	учебната година	зам. директори, класни ръководители, педагогически специалисти	Средства за осъществяване и рекламиране на инициативите	Брой реализирани дейности

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

#### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1.1.	Включване на педагогическите специалисти в управление процесите на промени в училището.	постоянен	директор, педагогически специалисти	не изисква средства	Утвърдени комисии за работа през учебната година
1.2.	Сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	постоянен	директор, педагогически специалисти, родители ученици	не изисква средства	Проведени съвместни инициативи и дейности
1.3.	Партньорство и сътрудничество с родителите чрез организиране на индивидуални и общи родителски срещи, тематични инициативи на паралелките, извънкласни дейности с участие на родителите	постоянен	директор, педагогически специалисти, родители	не изисква средства	Проведени дейности
1.4.	Дейност на училищното настоятелство в посока подпомагане на училището в осъществяване на дейностите му	постоянен	директор, училищно настоятелство	не изисква средства	Финансова и логистична подкрепа



<b>Дейност 2: Външно партньорство</b>					
2.1.	Партньорство с община Мъглиж, Регионално управление на образованието, представители на работодателите, на юридически лица с нестопанска цел и на родители /Обществен съвет/ при разработване на стратегии, концепции, вътрешнонормативни документи, план-прием, утвърдени от директора на училището.	постоянен	директор, училищни партньори	не изисква средства	Съгласувани, одобрени или съвместно разработени документи
2.2.	Взаимодействие с Дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	постоянен	директор, училищни партньори	не изисква средства	Брой срещи
2.3.	Провеждане на анкети, интервюта и проучвания за установяване степента на удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси, свързани с дейността на училището	постоянен	директор, училищни партньори	не изисква средства	Проведени анкети, интервюта и проучвания
2.4.	Партньорство с фирми с предмет на дейност в горското и селското стопанство при осъществяване на практическото обучение и реализирането на европейски проекти.	Учебната година	директор, училищни партньори	Средства по проекти	1. Относителен дял (в %) на учениците: - провели практическо обучение на реални работни места; - включени в дейности по реализиране на проекти.