



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ГЕО МИЛЕВ"  
✉ гр. Мъглиж, ул. "Гео Милев" № 70, e-mail: [pgssmg@abv.bg](mailto:pgssmg@abv.bg), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)  
☎ 04321 / 23 10 - Директор, 23 71 - канцелария

---

УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
заповед № 2187-349/14.09.2020 г.  
инж. Росица Милинкова  
директор на ПГСС „Гео Милев“  
Мъглиж

**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО**  
**„ГЕО МИЛЕВ“, гр. МЪГЛИЖ**  
**за учебната 2020-2021 година**

## **I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕХОДЕН ПЕРИОД**

Планът за квалификационна дейност на персонала в ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж за изминалата учебна година е съставен след:

- установяване на дефицитите в специфичните компетентности на персонала във връзка с високите изисквания към дигитализация на процесите в образователната институция;
- отчитане потребностите от кадри с конкретна квалификация при изпълнение на дейностите на училището;
- дефиниране потребностите от квалификация на персонала, съобразно изискванията на нормативната база за заемане на съответната длъжност;
- проучване на желанията и интересите на учителите и служителите.

Планираните квалификационни дейности са реализирани успешно през учебната година.

Всички педагогически специалисти участваха в различни по форма извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни дейности – курсове, обучения, семинари, тренинги, уебинари, работни срещи и обмяна на добри практики, насочени към усъвършенстване на техните личностни и професионални умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебно-възпитателната работа.

В квалификационната дейност в училището бе поставен акцент върху следните теми:

- Работа с платформите на Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование, на Информационната система на образованието, Междуинституционална платформа „Посещаемо и безопасно училище“, Единната платформа за управление на процесите в училище „Школо“;
- Обучения за учителите по български език, история и цивилизация, гражданско образование, физическо възпитание, безопасност на движението по пътищата
- Инспектиране и атестация в образователната институция
- Особенности на обучението в електронна среда – платформи, ресурси, методи на обучение и оценяване
- Защита на личните данни – промени в нормативната база и специфика на обучението в електронна среда
- Категории деца със специални образователни потребности
- Особенности в организиране, провеждане и отчитане на дейностите на бенефициентите по програма „Еразъм+“

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности са развити и усъвършенствани теоретични и практически компетентности на педагогическите специалисти, свързани с изпълнение на професионалните им задължения в съвременната обстановка.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на представяне и прилагане на новите знания, идеи и споделени добри практики в работата на всички учители.

Квалификационната дейност в ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж се финансира от делегирания бюджет на училището като за учебната 2019-2020 година са определени 1,0% от утвърдените средства за „Фонд работна заплата“. Средствата се усвояват целево при спазване на Вътрешните правила за организацията на квалификационната дейност и механизма за финансова подкрепа.

## **II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване на комплекса от условия за постигане на устойчиво качество във всички аспекти на образованието и обучението като част от общото модернизиране на образователно-възпитателния процес в училище.

### КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
- Повишаване на резултатите от обучението и постигане на устойчивост на качеството на предоставяното образование и обучение в училището.
- Обвързване на професионалното развитие на педагогическите специалисти с развитието на училището.

### ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се актуализира в съответствие с новите нормативни изисквания училищната документация, свързана с квалификационната дейност, включваща план за квалификационната дейност, вътрешни правила за организиране на квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа.
2. Да се разработи план за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището
3. Да се усъвършенстват дигиталните умения на педагогическите специалисти за успешно внедряване на дигиталните технологии в цялостния обучителен процес – обучение в електронна среда, училищна документация, дигитализация на икономическите процеси.
4. Да се стимулират учителите към усъвършенстване и самоподготовка с цел активно преподаване и обучение и прилагане на иновации.
5. Да се разнообразяват формите за проверка и оценка на знанията и уменията в съответствие с новите образователни изисквания като инструмент за повишаване мотивацията за учене у учениците.
6. Да се стимулира споделянето на добри практики в методическата и преподавателска работа между педагогическите специалисти.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.
8. Да се създадат условия за откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, делова и хуманна атмосфера при справянето с трудности и разрешаването на проблеми.
9. Да се осигурят условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование и държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
10. Да се стимулира придобиването на нови професионални квалификации за постигане максимално съответствие на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решаване на проблема с недостига на квалифицирани кадри в професионалната гимназия.

### III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

#### ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Квалификационни дейности и самообучение на педагогическите специалисти за познаване и прилагане на постоянно обновяващата се нормативна база в сферата на образованието след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и стандартите към него.
2. Квалификационни дейности и самообучение на педагогическите специалисти за повишаване на научната им и методическа компетентност с цел оптимизиране на образователно-възпитателния процес чрез:
  - Въвеждане на модерни учебно-технически средства

- Усъвършенстване методите на преподаване
  - Иновативни методи за оценяване на резултатите от обучението
  - Разнообразяване на начините и формите за оценка на компетенциите
  - Въвеждане на нови аспекти в мениджмънта на класа
  - Изграждане на Вътрешна система за осигуряване на качеството
  - Осъществяване на контрол, оценка и подпомагане на педагогическите дейности
3. Квалификационни дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в училище
  4. Квалификационни дейности за изграждане и внедряване на училищна информационна система
  5. Квалификационни дейности за оптимизиране работата на учреденския архив
  6. Квалификационни дейности, свързани с подобряване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти – Работа с Office 365; Използване на платформи за разработване и споделяне на учебно съдържание; Особенности на дистанционното обучение в професионалните гимназии; Създаване и използване на интерактивни учебни материали.
  7. Квалификационни дейности, свързани с приобщаващото образование
    - Работа на педагогическите специалисти в мултиетническа и интеркултурна среда.
    - Включване на родителите в дейности за справяне с проблемно поведение на учениците.
    - Кариерно ориентиране на учениците като форма на мотивиране и задържане в училище.

#### ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- Директор, заместник директори
- Учители по общообразователна подготовка
- Учители по професионална подготовка
- Група по условията на труд
- Комисии и екипи, чиито дейности се регламентират от директора за конкретната учебна година

#### IV. ФИНАНСИРАНЕ

В съответствие с чл. 35 от КТД за системата на народната просвета, подписан на национално ниво през учебната 2020-2021 година за квалификационни дейности ще бъдат определени средства в размер на 1,0 % от утвърдените годишни средства за фонд работна заплата на педагогическите специалисти.

Средствата ще се разходват целево при спазване на Вътрешните правила за организацията на квалификационната дейност и механизма за финансова подкрепа.

#### V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. да се осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
2. да се даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на кадрите и за тяхното кариерно развитие.
3. да се подсили институцията в дългосрочен план с квалифициран човешки ресурс за резултатна образователно-възпитателна дейност
4. да се осигури популяризиране на постигнатите високи резултати и въведените добри практики чрез участия на ученици и учители във форуми с представителен или състезателен характер
5. да се мотивира и стимулира персонала за участие в квалификационни дейности чрез различни форми на стимулиране – отражение върху оценка на труда на педагогическите специалисти, възможност за кариерно развитие

#### **ИНДИКАТОРИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ:**

1. Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си под определения минимум от 16 академични часа годишно /съгласно чл. 223, ал. 2 от ЗПУО/ - 0 за учебната 2019/2020
2. Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си над определения минимум от 48 академични часа за четиригодишния период на атестиране /съгласно чл. 222, ал. 3 от ЗПУО/.
3. Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си над определения минимум от 16 академични часа годишно и под 48 академични часа.
4. Относителен дял на педагогическите специалисти, придобили нова квалификация – 1 за учебната 2019/2020

#### **VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ**

## ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност				Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
дискусия	Нови аспекти в организацията на образователно-възпитателния процес след промени в нормативната база	септември 2020 г.	18	обучение	Регионални координатори по проекти	Обучение за служебни лица по проекти, по които училището кандидатства или работи	септември 2020 г.	2	Делегиран бюджет
практическо обучение	Спецификата на създаването, воденето и съхранението на учебната документация в електронен формат	октомври 2020 г.	18	обучение	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Предизвикателствата пред педагогическите специалисти в условията на промените външни фактори	октомври 2020 г.	2	Делегиран бюджет
беседа	Предизвикателството на реализиране на общата подкрепа на личностно развитие	ноември 2020 г.	18	тренинг	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Възможности за оптимизиране на организацията на обучение от разстояние в електронна среда според спецификата на професионалното обучение	ноември 2020 г.	3	Делегиран бюджет

дискусия	Методическа подкрепа и иновативни методи и средства за преподаване и оценяване на резултатите от обучението	декември 2020 г.	18	семинар	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Различни форми на обучение и приложимостта им при обучение за придобиване на професионално образование	декември 2020 г.	3	Делегиран бюджет
дискусия	Специфика на обучението в реална работна среда	януари 2021г.	10	обучение	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Умение за идентифициране на децата в риск, за общуване с представители на различни култури и приобщаване на децата от уязвимите групи	януари 2021 г.	3	Делегиран бюджет
обучение	Планиране на работата и адаптиране на учебното съдържание за ученици с обучителни затруднения	февруари 2021 г.	18	обучение	Специализирана институция	Обучение по здравословни и безопасни условия на труд	февруари 2021 г.	18	Делегиран бюджет
дискусия	Специфика на подкрепата на личностното развитие за учениците в професионалните гимназии	март 2021 г.	18	практически семинар	Център за развитие на човешките ресурси	Разработване на успешни проектни предложения, организация на планираните дейности, финансово отчитане на на проекти по програма „Еразъм+“	март 2021 г.		Делегиран бюджет

работна среща	Партньорство при изграждане на споделена жизнена среда и отговорно участие на учениците във вземането на решения	април 2021 г.	18	семинар	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Нови тенденции в обучението по различни предмети от раздел А на учебния план	април 2021 г.	2	Делегиран бюджет
практическо обучение	Съдържание на професионалното портфолио на педагогическите специалисти, на институционалното портфолио	април 2021 г.	18	практически семинар	Специализирана институция	Усъвършенстване и оптимизиране работата на учреденския архив	май 2021 г.	2	Делегиран бюджет
работна среща	Форми на взаимодействие с родителите за разрешаване на проблемите в училищната общност: отсъствията по неуважителни причини; агресията и тормоза в различните им форми; задържането в училище на ученици, подлежащи на задължително обучение	юни 2021 г.	18	семинар	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Проблеми и възможности за осъществяване на професионално образование в рисковите обществено-социални условия	юни 2021 г.	1	Делегиран бюджет

Настоящият план е приет с решение на педагогическия съвет, протокол №





*Приложение № 1  
към План за квалификационната дейност  
в ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж  
за учебната 2020-2021 година*

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. С този документ се определят правилата за участие на персонала в квалификационната дейност на ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и действащите към него държавни образователни стандарти.

1.3. Педагогическите и непедагогическите специалисти в гимназията са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си и имат право да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

### **2. ПРИНЦИПИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

2.1. Адекватност на обучението.

2.2. Актуалност на обучението.

2.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

2.4. Осигуряване на равен достъп до обучение в зависимост от дефинираните нужди на гимназията и професионалните интереси и възможности на педагогическите и непедагогически специалисти.

2.5. Индивидуализация, предполагаща разнообразни учебни форми, съобразени с личните възможности и интереси на обучаемите.

2.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на професионалното образование и обучение.

### **3. ЕТАПИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

3.1. Анализ на кадровия потенциал.

3.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация на педагогическите и непедагогически специалисти.

3.3. Определяне на приоритетите за обучение и повишаване на квалификацията на персонала.

3.4. Изготвяне на План за квалификационната дейност в началото на всяка учебна година и приемането му на заседание на ПС.

3.5. Финансово осигуряване на обучението.

3.6. Организиране и провеждане на обучението.

3.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

### **4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

Условията и реда за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между служителя и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование и наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Анекс към КТД

4.1. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически и непедagogически специалисти, които работят в училището.

4.2. Педагогическите и непедagogически специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията по:

4.3.1. собствено желание;

4.3.2. препоръка на работодателя;

4.3.3. препоръка на висшестоящи институции.

4.3. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват кадри, които:

4.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

4.4.2. заемат длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

4.4.3. са приели да изпълняват дейности, за които с нормативен акт се изисква специална квалификация;

4.4.4. преминават на нова длъжност;

4.4.5. заемат длъжност след прекъсване на стажа по специалността за повече от три години.

4.4. Повишаването на квалификацията се организира на следните равнища:

4.5.1. вътрешноучилищно

4.5.2. извънучилищно

4.5. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване на квалификацията са:

4.6.1. на училищно равнище – директора, заместник директорите, главния учител

4.6.2. на извънучилищно равнище – специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации

4.6. Оценяване и анализ на ефективността на квалификационната дейност

4.7.1. Оценката се извършва чрез присъждане на квалификационни кредити, в съответствие с чл. 222 от ЗПУО

4.7.2. Участващите във външни квалификационни форми запознават по подходящ начин колегията с новите знания и умения

## **5. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

5.1. Съгласно чл. 35 от КТД за системата на народната просвета, подписан на национално ниво годишните средства за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малко от 1,0 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

5.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира при необходимост от бюджета на училището по решение на директора.

5.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на предвидените средства за квалификация, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

5.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става по преценка на директора, като се допуска и лично участие на служителя.

5.5. На педагогическите и непедagogическите специалисти се предоставя възможност за участие във форми на квалификация на собствени разноски. Когато квалификацията е свързана с откъсване от производствения или учебния процес участието се договаря предварително с директора на гимназията.

5.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти или се възстановяват по проекти.