



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”

✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: [pgssmg@abv.bg](mailto:pgssmg@abv.bg), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)

☎ 04321 / 23 10 - Директор, 23 71 - канцелария

---

УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
заповед № 2198 – 360 /14.09.2020 г.  
инж. Росица Милинкова  
директор на ПГСС „Гео Милев“  
Мъглиж

# ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО  
„ГЕО МИЛЕВ“, гр. МЪГЛИЖ

за учебната 2020/2021 година

## РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните
3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

1. Настоящите правила определят:

1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 в Професионална гимназия по селско стопанство "Гео Милев";

1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение - намаляване рисковете от предаване на инфекция, създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците;

2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

2.5. положителен психоклимат на работа, учене и живот и за редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал, медицински специалист и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, наличието на общезитие, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети, осъществяването на организиран училищен транспорт.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

## РАЗДЕЛ II: ОРГАНИЗАЦИЯ НА СРЕДАТА

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети, работилници и др.):

а) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което учениците не се местят, а само учителите; [/Схема 1/](#)

б) ограничаване използването на специализирани кабинети само за обучение по информационни технологии, работилниците за провеждане на някои занятия по учебна и производствена практика, физкултурен салон за провеждане на часове само при лоши метеорологични условия;

6.2. Организация на жилищните и учебните помещения в общежитието (жилищни стаи, стаи за самоподготовка и занимания по интереси):

а) настаняване на учениците в жилищните стаи самостоятелно или по двама;

б) в една жилищна стая се настаняват ученици от една паралелка или клас;

в) използване на стаите за самоподготовка и занимания по интереси от ученици от един клас по график;

6.3. Организиране на училищния транспорт

а) спазване на физическа дистанция при изчакване на спирките;

б) задължително е носенето на защитна маска за лице/шлем от пътуващите ученици и придружаващия ги учител;

в) качването и слизането става от различни врати, където е възможно;

6.4. Организация и провеждане на учебни часове на открито в парка на училището при подходящи метеорологични условия.

6.5. Организиране на групи за занимания по интереси при смесване на ученици от различни паралелки се прави като на учениците се осигурява нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

6.6. Максимално ограничаване наемането на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

6.7. Физкултурният салон се използва само от една паралелка и то само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито.

6.8. Училищната, спортната база и общежитието се използват само от ученици в училището

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Осигуряване на физическа дистанция между местата за сядане на учениците, според възможностите на класната стая - шахматно разположение на чиновете и използване на един учебен чин от един ученик.

7.2. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката или класа.

7.3. Осигуряване на физическо разстояние от поне 1,5 метра между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, бюфет, компютърни кабинети, работилници и физкултурен салон, входове, изходи, спортна площадка, зони за отдих в парка на училището.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове:

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите (навсякъде, където е възможно) с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване /[Схеми 2.1](#), [Схеми 2.2](#), [Схеми 2.3](#)/

б) намаляване на ненужните предмети във фойетата, коридорите, на стълбищните площадки и др.;

в) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат

запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

9.2. В санитарните помещения:

- а) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да съвпада с графика на междучасията;
- б) поставяне на видно място в санитарните помещения на информационни табели, на графици на междучасията и за почистване.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал на входовете и изходите на училището е необходимо:

- а) отваряне на всички входове и изходи на училището и на общежитието;
- б) допускане на учениците в сградата според разписанието на училищния транспорт;
- в) разработване и утвърждаване на график за дежурство на педагогически специалисти на всеки вход, заедно със служителите от охраната;

9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в бюфета на училището:

- а) организиране на еднопосочно преминаване през бюфета чрез подходящи обозначения [/Схеми 2/](#)
- б) организиране на храненето в зоните за отдих в парка на училището при подходящи метеорологични условия;
- в) ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици чрез дежурство на непедagogическия персонал;
- г) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците.

9.5. Спазване на дистанция в училищния двор:

- а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището;
- б) разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки;

9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

- а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
- б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
- в) провеждане на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;
- г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.

### **РАЗДЕЛ III: МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19**

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което

изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) всички ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда и общежитието: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, бюфет, офис (освен при хранене), както и в училищните автобуси;

б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.

12.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класните стаи, специализирани кабинети, работилници и физкултурен салон е по желание:

а) от страна на учениците;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) маската/шлемът покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маска за еднократна употреба тя се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маска за многократна употреба тя се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура до 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за ученици – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;

в) за учителите – от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване [Програма за почистване и дезинфекция](#):

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградите на училището и общежитието, бюра, чинове, маси, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, офис техника, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варира от

4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялите лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището и общежитието е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярното изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфектират във всяко междучасие.

13.7. Жилищните помещения се проветряват след дезинфекция на критичните повърхности два пъти на ден - сутрин и след обед

13.8. За озониране и пречистване на въздуха в медицинския кабинет и изолаторната се използват бактерицидни лампи от затворен тип за дезинфекция на въздух.

13.9. Преди и след всеки курс училищния автобус се дезинфектира като се изтриват подове, седалки, дръжки на врати, прозорци, ръкохватки и др.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, дозатори за дезинфектант за ръце в учителската стая, в класните стаи, специализираните кабинети, работилниците, физкултурен салон, офис в общежитието.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

- а) когато са видимо замърсени;
- б) след кихане или кашляне;
- в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
- г) преди хранене;
- д) след употреба на споделени предмети;
- е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;
- ж) след обработване на боклук;
- з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;
- и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност да измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

15. Организиране на дейностите в бюфета съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

15.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маски/шлемове) за обслужващия бюфета, като предпазните средства се подменят периодично и задължително при нарушаване на целостта им.

15.2. Спазване на поточността на доставки на суровини и храни и движението на работещите в стола/бюфета. Работещите, които са в контакт с доставчици, шофьори, транспортиращи храни и продукти задължително носят предпазни средства (маска/шлем и ръкавици). Осигурени са условия и средства за дезинфекция.

15.3. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:

а) отделните доставчици;

б) доставените храни и външни за стола/бюфета лица.

15.4. Предлагат се само предварително опаковани в индивидуални опаковки храни и напитки.

15.5. подправки за допълнително овкусяване те се предоставят в индивидуални опаковки (захар, сол и др.). При използване на многократни комплекти за подправки те се дезинфекцират след всеки ползвател.

15.6. Плодове и зеленчуци се предлагат по възможност в еднократни пликосе/ торбички и др. подобни с оглед намаляване риска от контаминиране на продуктите.

15.7. Храните, които се предлагат в неопакван вид или в насипно състояние задължително се съхраняват по начин, който възпрепятства прекия досег на клиента с тях - стъклена бариера.

15.8. Осигуряване на плътни, прозрачни прегради за елиминиране на контакт между учениците и работещите в бюфета.

#### **РАЗДЕЛ IV: ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА**

16. Директорът на училището:

16.1. Със своя заповед:

а) определя лицата, отговорни за организацията и спазването на настоящите правила и мерки – кризисен организационен екип;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който актуализира при нужда;

в) определя учителите от училището, които биха могли да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, като отчита дали разполагат с техническа и технологична възможност, имат ли необходимите умения, позволява ли го нормативът им, попадат ли в рисковата група и имат ли желание;

г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, бюфета и др.

16.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

16.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

## **РАЗДЕЛ V: ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НА МЕДИЦИНСКОТО ЛИЦЕ**

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят в началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

20. Класните ръководители на паралелките:

20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

20.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организация, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището в началото на учебната година;



б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – след потвърждаването на заболяване. Информацията включва: броя на болелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

20.3. Обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

20.4. Провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

## **РАЗДЕЛ VI: ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ХИГИЕНАТА В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО**

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградите на училището и общежитието:

25.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират след всяко междучасие.

25.4. Почистват и дезинфекцират чинове, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от два пъти дневно.

25.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от два пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

## РАЗДЕЛ VII: ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

26. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

27. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

г) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

д) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

## РАЗДЕЛ VIII: ЗДРАВНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

28. **При наличие на един или повече симптоми при ученик** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

28.1. Ученикът незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай стая и му се предоставя маска, докато не се прибере у дома.

28.2. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

28.3. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

28.4. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие и UV лампа, при спазване на изискванията за дезинфекция.

28.5. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

28.6. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

29. **При наличие на един или повече симптоми при възрастен** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

29.1. Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай стая и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

29.2. Избягва се физически контакт с други лица.

29.3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

29.4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

29.5. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

29.6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

29.7. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

### **30. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

30.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

30.2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

30.3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

30.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

а) Ученици от същата или от друга паралелка, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице – родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на ученика и на РЗИ.

б) Педагогически специалисти и непедагогически персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

30.5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

30.6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

30.7. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

30.8. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

30.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

### **31. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

31.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

31.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

31.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

31.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

31.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

а) Ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

б) Педагогически специалисти и непедагогически персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

31.6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

31.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

31.8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

31.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

## **РАЗДЕЛ IX: АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

32. Обучението в електронна среда от разстояние ще може да се прилага за отделни ученици или цели паралелки в дневна форма на обучение, които за известно време по медицински причини не могат да посещават училище (след приемане на измененията в ЗПУО през септември 2020 г.)

33. В ПГСС „Гео Милев“ Мъглиж обучението в електронна среда от разстояние се осъществява от учителите в училището с помощта на насочена към учебната дъска и/или към учителя камера, микрофон и със средствата на официалната училищна платформа „Школо“.

34. Когато по решение на РЗИ в връзка с положителен PCR тест на ученик отделна паралелка е поставена под карантина, обучението на учениците от паралелката продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

35. Когато по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

36. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от

разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

37. Когато поради положителен резултат от PCR тест от работа е отстранен учител, преподаващ в повече от една паралелка и при осъществяван близък контакт на учителя с учениците всички тези паралелки преминават към ОЕСР по утвърденото или ново седмично разписание за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението им може да продължи присъствено в училище със заместващ учител.

38. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

39. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

40. В допълнение на общо основание на карантинирани ученици училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

41. При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

42. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните в т. 39 условия се отнасят и за този случай.

43. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата.

44. Преминаването към обучение в електронна среда от разстояние става със заповед на директора за всеки конкретен случай. В нея се определят учениците и/или паралелките преминаващи в ОЕСР, срока на прилагане на обучението, начина на реализирането му (синхронно с поставяне на отсъствия и оценки и/или асинхронно без отсъствия и отчитане на активността при оценяване), прилаганото седмично разписание, начина за осъществяване на комуникация с родителите и учениците.

45. Кризисен организационен екип и Екип за подкрепа на личностното развитие подпомагат директора при организиране и провеждане на ОЕСР.

46. С цел гарантиране правото на достъп до образование в ПГСС „Гео Милев“ се осъществява обучение на ученици освен в дневна и в самостоятелна форма. Това дава шанс за образование на ученици, чието здравословно състояние или това на родител ги поставя в рисковата група за COVID-19. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.