



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ГЕО МИЛЕВ"

☎ гр. МЪГЛИЖ, ул. "Гео Милев" № 70

☎ 04321/ 23 10 – директор, 23 71 – канцелария, e-mail: pgssmg@abv.bg, www.pgssmg.com

### ЗА П О В Е Д

№ 2326-326 / 05.01.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 40 – 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, заповед № 2321 – 321/05.01.2021 г. за определяне на външни оценители за членове на изпитни комисии в ПГСС „Гео Милев“ и подадени заявления от ученици за записване в самостоятелна форма на обучение, за което се налага полагане на приравнителни изпити

### О П Р Е Д Е Л Я М

Датите, началните часове, мястото на провеждане и съставите на училищните комисии по организиране и по оценяване на **приравнителните изпити за VIII, IX и X клас през януарска сесия** за учениците, на които предстои да бъдат записани в **самостоятелна форма** на обучение, както следва:

| Дата      | Учебен предмет             | Начин на изучаване | Клас   | Място на провеждане (кабинет) | Комисия по оценяване (Председател Член) | Комисия по организация на изпитите | Ученици |
|-----------|----------------------------|--------------------|--------|-------------------------------|---|------------------------------------|---------|
| 11.1.2021 | Информационни технологии   | ООП                | 8а,б,в | п-213<br>пр-212               | Венета Нинова<br>Галя Михова            |                                    |         |
| 12.1.2021 | Английски език             | ООП                | 8б,в   | п-213<br>у-113                | Галена Динева<br>Людмил Пенев           |                                    |         |
| 12.1.2021 | Техническа механика        | РПП                | 9а     | 213                           | Димитър Драголов<br>Стефка Танева       |                                    |         |
| 13.1.2021 | Предприемачество           | ОбПП               | 8а,б,в | 213                           | Христина Ляпова<br>Мария Иванова        |                                    |         |
| 14.1.2021 | Философия                  | ООП                | 8а,б,в | 213                           | Благой Николов<br>Милена Димитрова      |                                    |         |
| 15.1.2021 | Растениевъдство            | СПП                | 9в     | 213                           | Богданка Янева<br>Рая Стаматова         |                                    |         |
| 15.1.2021 | Музика                     | ООП                | 9б     | п-213<br>пр-212               | Анжелина Велчева<br>Благой Николов      |                                    |         |
| 18.1.2021 | Основи на животновъдството | РПП                | 8в     | 213                           | Богданка Янева<br>Стефка Захариева      |                                    |         |

|           |   |      |        |                 |   |   |  |
|-----------|---|------|--------|-----------------|---|---|--|
| 18.1.2021 | Животновъдство                              | РПП  | 8а     | 213             | Стефка Захариева<br>Богданка Янева        |   |  |
| 18.1.2021 | Изобразително изкуство                      | ООП  | 9б     | п-213<br>пр-212 | Анжелина Велчева<br>Благой Николов        |   |  |
| 19.1.2021 | Основи на растениевъдството                 | РПП  | 8в     | 213             | Стефка Захариева<br>Рая Стаматова         |   |  |
| 19.1.2021 | Селскостопански машини                      | РПП  | 9а     | 213             | Стефка Танева<br>Николай Кънев            |   |  |
| 19.1.2021 | Основи на горскостопанските дейности        | РПП  | 8б     | 213             | Миролуб Стоев<br>Наско Кънчев             |   |  |
| 19.1.2021 | Ботаника с дендрология                      | ОтПП | 9б     | 213             | Благой Николов<br>Анжелина Велчева        |   |  |
| 20.1.2021 | Животновъдство                              | СПП  | 9в     | 213             | Богданка Янева<br>Стефка Захариева        |   |  |
| 20.1.2021 | Трактори и автомобили                       | СПП  | 9а     | 213             | Стефка Танева<br>Росица Милинкова         |   |  |
| 20.1.2021 | Изобразително изкуство                      | ООП  | 10б    | п-213<br>пр-212 | Анжелина Велчева<br>Благой Николов        |   |  |
| 21.1.2021 | Горски недървесни ресурси                   | СПП  | 10б    | 213             | Миролуб Стоев<br>Наско Кънчев             |   |  |
| 22.1.2021 | Ботаника                                    | РПП  | 8в     | 213             | Рая Стаматова-Абаджиева<br>Богданка Янева |   |  |
| 22.1.2021 | Технология на металите                      | РПП  | 8а     | 213             | Димитър Драголов<br>Стефка Танева         |   |  |
| 22.1.2021 | Ботаника с дендрология                      | ОтПП | 10б    | 213             | Рая Стаматова-Абаджиева<br>Богданка Янева |   |  |
| 25.1.2021 | Основи на земеделието                       | ОтПП | 8а,в   | 213             | Стефка Захариева<br>Стефка Танева         |   |  |
| 25.1.2021 | Основи на горското стопанство               | РПП  | 8б     | 213             | Миролуб Стоев<br>Наско Кънчев             |   |  |
| 26.1.2021 | Агрохимия                                   | РПП  | 9в     | 213             | Богданка Янева<br>Стефка Захариева        |   |  |
| 26.1.2021 | Основи на горскостопанските дейности-уч.пр. | РПП  | 8б     | 114             | Миролуб Стоев<br>Наско Кънчев             | - |  |
| 27.1.2021 | Философия                                   | ООП  | 9а,б,в | 213             | Благой Николов<br>Милена Димитрова        |   |  |
| 28.1.2021 | Ботаника-уч.пр.                             | РПП  | 8в     | 219             | Рая Стаматова-Абаджиева<br>Богданка Янева | - |  |
| 28.1.2021 | Основи на механизацията                     | РПП  | 8а     | 213             | Стефка Танева<br>Стефка Захариева         |   |  |
| 28.1.2021 | Ботаника с дендрология-уч.пр.               | ОтПП | 9б     | 209             | Рая Стаматова-Абаджиева<br>Богданка Янева | - |  |
| 29.1.2021 | Физическо възпитание и спорт                | ООП  | 9б     | Спортен салон   | Анна Римпова<br>Людмил Пенев              | - |  |

Индексиране на класовете:

а – специалност „Механизация на селското стопанство“

б – специалност „Горско стопанство и дърводобив“

в – специалност „Агроекология“

Всички изпити започват в 15:00 часа.

Изпитите за оформяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през цялата учебна година.

Изпитите по Учебна, Производствена практика и Физическо възпитание и спорт са практически, с продължителност до 5 астрономически часа.

Изпитите по Информационни технологии, Музика и Изобразително изкуство се провеждат в две части – писмена и практическа, с продължителност съответно 150 минути и до 150 минути.

Всички останали изпити са писмени, с продължителност 3 часа.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

### **I. Комисия за организиране на изпита:**

1. Получава от заместник-директора по учебно производствената дейност протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

5. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

6. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

7. Не допуска подказване и преписване.

8. Отстранява от съответния изпит ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по организиране на изпита по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

9. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

10. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището, заедно с изпитните работи на учениците.

## **II. Комисия по оценяването:**

1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване преди датата на съответния изпит.

2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

6. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

7. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

8. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**III. Оповестяването на резултатите се извършва лично на всеки ученик от Ваня Егова или инж. Галя Михова.**

**IV. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Ваня Егова.**

**V. До 20.02.2021 г.** членовете на комисиите по оценяване да представят на инж. Галя Михова декларации за броя на изпитаните ученици по съответните предмети.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Галя Михова - ЗДУПД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица и счетоводството за сведение и изпълнение.

**инж. Росица Милинкова**  
**директор на ПГСС „Гео Милев”**  
**гр. Мъглиж**