



### ЗАПОВЕД № 2397-397 / 31.03.2021 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закон за предучилищното и училищното образование, заповед № РД-01-194 / 30.03.2021 г. на министъра на здравеопазването и заповед № РД 09-798/31.03.2021 г. на министъра на образованието, в условията на извънредна епидемична обстановка и във връзка с чл. 115а, ал. 1 от ЗПУО и раздел IX, т. 44 от Правила за организиране и провеждане на образователния процес и за работа в условията на COVID-19, утвърдени със заповед № 2198 – 360 /14.09.2020 г. на директора на училището

### НАРЕЖДАМ

**I. За периода от 01.04.2021 г. до 07.04.2021 г. включително, да се създаде следната организация на учебния процес:**

**От 01.04.2021 г. до 02.04.2021 г., включително** – за всички ученици от VIII, IX, X, XI и XII клас да се осъществява обучение от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии;

**От 05.04.2021 г. до 07.04.2021 г., включително** – за учениците от XII клас да се осъществява обучение от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии

**II. Да се създаде следната организация на учебния процес и извънкласни дейности:**

1. Учебните занятия да се провеждат по утвърденото седмично разписание.
2. Учебните часове, организирани в електронна среда да се провеждат по дневен режим с начало на учебния ден - 8:30 часа, продължителност на един учебен час - 40 минути, продължителност на междучасията – 10 минути, продължителност на голямото междучасие 20 минути.

За учебните часове на учениците от VIII до XII клас:

- I учебен час - от 8:30 до 9:10 часа;
- II учебен час - от 9:20 до 10:00 часа;
- III учебен час - от 10:10 до 10:50 часа;
- IV учебен час - от 11:10 до 11:50 часа;
- V учебен час - от 12:00 до 12:40 часа;
- VI учебен час - от 12:50 до 13:30 часа;
- VII учебен час - от 13:40 до 14:20 часа.

За занятията на учениците в общезитието:

- Самоподготовка - от 14:30 до 15:50 часа
- Занимания по интереси - от 16:00 до 17:20 часа
- Организиран отдих и физическа активност – от 17:30 до 18:50 часа

3. При обучение от разстояние в електронна среда да се използват средствата на информационните и комуникационните технологии за провеждане на всички учебни часове, учебни и лабораторни практики, изнесени учебни часове, изпити.

4. За комуникация в училищната общност да се използват информационните технологии, базирани на интернет (електронна поща, интернет комуникации, електронна платформа Школо и др.) и други комуникационни канали (телефон, SMS, писмо).
5. Обучението в електронна среда от разстояние да се осъществява чрез възможностите на електронната платформа Школо – виртуална класна стая, модул „Тестове“, модул „Учебни материали“, съобщения.
6. Обучението да се провежда синхронно, при спазване на действащото седмично разписание, с отчитане на присъствието на учениците и оценяване на резултатите от обучението.
7. Допуска се, с изричното разрешение на директора, асинхронно обучение при временна невъзможност за достъп на учител или отделни ученици до интернет. За възникването на проблемната ситуация директора да се уведомява своевременно от съответния класен ръководител или педагогически специалист чрез съобщение в платформата Школо.
8. Асинхронното обучение да се осъществява чрез публикуване на учебни материали, поставяне на задачи или тестове в платформата Школо, при спазване на действащото седмично разписание, с отчитане на присъствието на учениците и оценяване на резултатите от обучението. Учениците и учителите да осъществяват взаимодействие помежду си във времето на наличие на достъп до интернет без да спазват дневния режим.
9. Занятията на групите по интереси да се провеждат от разстояние в електронна среда.
10. Допълнителното обучение по проект „Подкрепа за успех“ за компенсиране на затруднения да става от разстояние в електронна среда.
11. Вторият час на класа, консултациите по учебни предмети, занятията на групите по интереси и на групите за допълнително обучение по проект “Подкрепа за успех” да се провеждат след приключване на редовните учебните часове, съгласно дневния режим, описан в т. 2
12. Теоретичното обучение за придобиване на правоспособност за управление на МПС да става от разстояние в електронна среда.
13. Практическото обучение за придобиване на правоспособност за управление на МПС да се провежда индивидуално, присъствено по допълнително утвърден график и при спазване на всички противоепидемични мерки.
14. Присъствията на учениците да се отчитат:
  - 14.1. За синхронното обучение - чрез попълване на електронния дневник в деня на провеждане на занятията.
  - 14.2. За асинхронното обучение в електронна среда - чрез попълване на електронния дневник до края на деня, следващ провеждането на синхронното занятие.
15. Педагогическите специалисти да извършват обучението от разстояние в електронна среда от дома си, в рамките на уговорената продължителност на работното време и при спазване на всички противоепидемични мерки. Отчитането да се извършва:
  - 15.1. За синхронното обучение - чрез попълване на електронния дневник в деня на провеждане на занятията.
  - 15.2. За асинхронното обучение в електронна среда - чрез попълване на електронния дневник до края на деня, следващ провеждането на асинхронното занятие.
  - 15.3. До 10 число на месеца педагогическите специалисти декларират дните от предходния месец, в които са осъществявали обучение в електронна среда от дома си.
16. Обучение от разстояние да се осъществява от всички педагогически специалисти с изключение на тези, които ползват различни видове отпуски, на основание на Кодекса на труда

- III. Заместник-директорите** да изпълняват задължителната си норма преподавателска работа от разстояние в електронна среда, а останалите си служебни задължения присъствено, на работното си място, при спазване на всички противоепидемични мерки. С разрешение на директора се допуска дистанционна работа като до 10 число на месеца декларират дните от предходния месец, в които са осъществявали работа от дома си.
- IV. Непедагогическият персонал** да изпълнява служебните си задължения присъствено, на работното си място, при спазване на всички противоепидемични мерки.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

/п/

**инж. Росица Милинкова**  
**директор на ПГСС „Гео Милев“**  
**гр. Мъглиж**

**за директор: инж. Венета Нинова – ЗДУД**  
**(съгласно заповед № 2370-370/16.02.2021 г.)**