



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”

☒ гр. Мъглиж, ул. ”Гео Милев” № 70, e-mail: pgss_mg@pgssmg.com, www.pgssmg.com
☎ 04321 / 23 10 – директор, 04321 / 23 71 – канцелария,

УТВЪРЖДАВАМ: /п/
заповед № 2559 – 559/07.09.2021 г.
инж. Росица Милинкова
директор на ПГСС „Гео Милев“
Мъглиж/име, фамилия/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

„ГЕО МИЛЕВ“, гр. МЪГЛИЖ

за учебната 2021/2022 година

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет, протокол № 14 / 07.09.2021 г.

Годишният план на ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж е обвързан със Стратегията за развитие на училището и е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 - 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/ и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ И ЕВРОПЕЙСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ, ОСИГУРЯВАЩА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УЧЕНЕ, РАЗВИТИЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
1.1	Дейност 1: Планиране, организация и контрол на дейностите в училище				
1.1.1	Анализ на изменящата се нормативна уредба за образованието в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието в национален приоритет	август 2021	директор	не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционни документи
1.1.2	Сформиране на постоянни училищни комисии за планиране и организация на процесите по основните направления в дейността на училището	септември 2021	директор	не изисква средства	Заповеди на директора
1.1.3	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение учебната, стопанската и административна дейност в институцията: - Училищни стратегии, планове, програми свързани с учебната дейност; - Система за финансово управление и контрол, адаптирана към Стандарта за финансиране и общинските политики - Планове и програми за осигуряване на безопасни условия за труд	септември 2021 февруари 2022 септември 2021	директор, зам. директори, гл. учител, председатели на постоянни комисии, гл. счетоводител	не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционни документи и нормативни актове

1.1.4	<p>Разпределение, управление и разходване на делегирания бюджет и извънбюджетни финансови постъпления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съобразяване с действащата нормативна уредба; - Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. - Актуализирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти и непедagogически персонал - Прилагане на процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите по вземане на решения, осъществяване на контрол и изпълнение; - Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата 	от декември 2021 до февруари 2022	директор, зам. директори гл. счетоводител, определени отговорни лица	не изисква средства	Планирано разпределение и актуализиран бюджет от 01.01.2022 г. съгласно Стандарта за финансиране. Актуализирани вътрешни правила, критерии за работната заплата и процедури за оборот на средствата. Актуална информация на училищния сайт.
1.1.5	<p>Дейности по управление на човешките ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуализиране на вътрешни правила за осъществяване на подбор на персонал; - Адаптиране на длъжностните характеристики към съвременните изисквания относно квалификацията, професионалната компетентност и новите задължения на учители и служители; - Актуализиране на Вътрешните правила за осъществяване на квалификационната дейност в училището и Годишния план за квалификация 	при необходимост при необходимост септември 2021	директор; социални партньори директор директор, училищна комисия	не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал; актуални длъжностни характеристики, правила и план за квалификационната дейност

1.1.6	Обновяване на материално-техническата база, осигуляване на технически средства и дидактически материали за провеждане на ефективен образователно-възпитателен процес с прилагане на ИКТ, интерактивни подходи и иновации	при необходимост	директор, училищни комисии	средства от делегирания бюджет; средства по проекти	Подновена МТБ, нови или реновирани технически средства, инструменти, макети дидактически материали
1.1.7	Планиране и осъществяване на държавен план – прием по професии и специалности при отчитане на тенденциите в стопанското развитие на страната, традициите в училището, нуждите на пазара на труда.	от януари 2022 до септември 2022	директор, ПС, комисии и екипи	средства от делегирания бюджет за рекламни дейности	Реализиран държавен план прием с висока пълняемост на паралелките
1.1.8	Осъществяване на ефективен контрол от ръководството на всички аспекти на образователно-възпитателната дейност	постоянен	директор, заместник - директори	не изисква средства	Брой педагогически и административни проверки
1.2	Дейност 2: Осъществяване на ефективен и мотивиращ образователно-възпитателен процес				
1.2.1	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка и всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план Утвърждаването им след приемане с решение на педагогическия съвет и съгласуване с Обществения съвет.	септември 2021	ПС-приемане, ОбС-съгласуване директор-утвърждаване	не изисква средства	Утвърдени училищни учебни планове
1.2.2	Разработване на учебни програми за учебните предмети от разширената и разширената професионална подготовка.	септември 2021	Учители по съответните учебни предмети	не изисква средства	Утвърдени учебни програми
1.2.3	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на традиционен, иновативен или интерактивен урок: - Предварителна подготовка за урока на учителя и/или на учениците; - Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание; - Обективно и мотивирано оценяване на резултатите от обучението; - Целесъобразно управляване на урочното време	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.

1.2.4	Използване на ИКТ и иновации в уроците	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Уроци с използване на ИКТ или иновации в урока; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
1.2.5	Споделяне на модели на традиционни, иновативни и/или интерактивни добри педагогически практики при формиране на ключови компетентности и оценката на резултатите от обучението	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Споделени интерактивни ресурси, иновативни техники и добри практики
1.2.6	Осъществяване на контрол върху разнообразието и ефективността на методите, подходите и техниките, прилагани в педагогическата работа за формиране на ключови компетентности.	постоянен	директор, зам. директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес и ОРЕС.
1.2.7	Разработване на програма за превенция на отпадането на ученици от училище.	септември 2021	директор, комисия	не изисква средства	Утвърдена програма
1.2.8	Прилагане на Механизми за проучване, анализиране и удовлетворяване на желанията на учениците - вида спорт за модулно обучение по ФВС, при сформирани на групите за занимания по интереси	юли 2022	директор, зам. директори, гл. счетоводител	не изисква средства	Утвърдени Механизми, проведени анкети и допитвания
1.2.9	Поетапно внедряване на система за проучване на удовлетвореността на потребителите от предоставяните образователно-възпитателни и административни услуги	юли 2022	директор, зам. директори, гл. счетоводител	не изисква средства	Анketи, проведени сред потребители на различни услуги.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО В УЧИЛИЩЕТО

2.1	Дейност 1: Повишаване квалификацията на педагогическите кадри				
2.1.1	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	август - септември 2021	комисия	не изисква средства	Проведено допитване

2.1.2	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването на ЗПУО. /чл.223 ЗПУО/	септември 2021	комисия	не изисква средства	Изработен план и правила за финансове подкрепа
2.1.3	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани оторизирани организации.	постоянен	съгласно план за квалификационната дейност в училище	средства от проекти и средства за квалификационна дейност от делегирания бюджет, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали в квалификационни форми
2.1.4	Повишаване личната квалификация на учителите чрез преквалификации, специализации и защиты на ПКС	постоянен	педагогически специалисти	средства от делегирания бюджет, съгласно Вътрешните правила за квалификационната дейност	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, придобили нова квалификация или повишили ПКС
2.1.5	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	съгласно план за квалификационната дейност в училище	не изисква средства	Брой споделени добри практики
2.1.6	Документиране на квалификационната дейност на педагогическите специалист	постоянен	комисия	не изисква средства	Попълване на информация за НЕИСПУО
2.2	Дейност 2: Създаване на предпоставки за материална осигуреност на училищната подготовка				
2.2.1	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	учебната година	директор, заместник-директори	средства от делегирания бюджет	Проведени обучения
2.2.2	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	постоянен	директор, гл. счетоводител, екипи за работа по проекти	не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране
2.3	Дейност 3: Нормативно осигуряване				

2.3.1	Поетапно осигуряване на елементи от информационно-библиотечно обзпечаване и обезпечаване на библиотечни единици на български и чужд език - художествена, справочна, методическа и специализирана техническа литература.	постоянен	директор, гл. счетоводител, зам. директори	средства за обновяване на помещение за съхраняване на учебната и специализирана литература	Обособено помещение, актуализирани библиотечни единици
2.3.2	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене и съхранение на училищната документация	постоянен	директор, зам. директори	не изисква средства	Брой осъществени проверки
2.3.3	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите и нормативната база, касаеща учреденския архив.	постоянен	училищна експертна комисия по архивиране	средства за поддържане на архива	Наличие на училищен архив; актуализирани правилник за архивиране на документите и номенклатура на делата.
2.4	Дейност 4: Училищен персонал				
2.4.1	Прилагане на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	постоянен	директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
2.4.2	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /чл. 246. (1) от ЗПУО/	януари 2022	директор, зам. директори, гл. счетоводител, комисия по качество	Не изисква средства	Утвърдени критерии
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА					
3.1	Дейност 1: Индивидуална среда на ученика				
3.1.1	Повишаване ефективността на системата за охрана и сигурност с видео-наблюдение и организация на пропускателния режим.	октомври 2021 май 2022	директор	При нужда от внедряване на нова техника	Изградена система за охрана и сигурност

3.1.2	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	при промяна на обстоятелствата	директор, служби по трудова медицина	Средства за извършване на оценката	Актуализирана оценка на риска
3.1.3	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете	септември 2021	директор, зам. директори	Не изисква средства	Действащи комитети и комисии
3.1.4	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите /чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО/.	септември 2021	директор, зам.директори	Не изисква средства	Утвърден правилник за дейността на училището
3.1.5	Създаване на възможности за включване на учениците в различни училищни общности и извънкласни дейности в зависимост от интересите и потребностите им	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	Не изисква средства	Училищни клубове, групи за занимания по интереси
3.2	Дейност 2: Изграждане на училището като социално място				
3.2.1	Запознаване с основните аспекти и новости в Стандарт за приобщаващото образование	септември 2021	директор	не изисква средства	Актуализиран Правилник за дейността на училището
3.2.2	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование	септември 2021	директор, комисия	не изисква средства	Утвърдена програма
3.2.3	Изграждане на училищен координационен комитет за справяне с тормоза в училище	септември 2021	директор	не изисква средства	Утвърден училищен координационен комитет
3.2.4	Актуализиране правила, процедури и мерки, свързани с прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз	септември 2021	директор, училищен координационен комитет	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

3.2.5	Участие във форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	постоянен	директор, зам. директори, класни ръководители	не изисква средства	Брой участия в инициативи
3.2.6	Поддържане и усъвършенстване на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: - интернет страница на училището; - електронен дневник; - електронни портфолия на учители.	постоянен септември 2021 ноември 2021	директор, ЗДУПД	не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
3.2.7	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: - интернет страница на училището; - статии и предавания в местни информационни медии; - училищен вестник	постоянен постоянен февруари 2022	директор, зам. директори, педагогически специалисти	Делегиран бюджет	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ					
4.1	Дейност 1: Учебна дейност				
4.1.1	Разработване и утвърждаване на учебни програми за разширена професионална подготовка и ЗИП, съобразени с ДОС и училищния учебен план.	септември 2021	педагогически специалисти, директор, зам. директори	Не изисква средства	Утвърдени учебни програми за РПП и ЗИП
4.1.2	Разработване и представяне на годишни тематични разпределения на учебния материал, съобразени с ДОС, училищните учебни планове и програми.	септември 2021	педагогически специалисти	Не изисква средства	Годишни тематични разпределения на учителите и класните ръководители

4.2	Дейност 2: Оценяване и самооценяване				
4.2.1	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	септември 2021	директор	не изисква средства	Вътрешноинституционална квалификационна дейност
4.2.2	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Разнообразни изпитни материали; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
4.2.3	Изготвяне на критерии за оценяване по отделните предмети и оповестяването им на учениците	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Разработени критерии за оценяване по различните учебни предмети и за различните форми на оценяване; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
4.2.4	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Известни на учениците критерии за оценяване по различните учебни предмети и за различните форми на оценяване; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
4.2.5	Изготвяне на график с датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване.	септември 2021	директор, зам. директори	не изисква средства	График на класните и контролните работи; Обект на контролна дейност на директора и зам.директорите.
4.2.6	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	октомври 2021	педагогически специалисти	не изисква средства	Доклади на педагогическите специалисти за резултатите от установяване входното ниво

4.2.7	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	октомври 2021	педагогически специалисти	не изисква средства	Предложения на педагогическите специалисти за мерки за преодоляване на дефицитите
4.2.8	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	до две седмици преди оформянето на годишната оценка	педагогически специалисти	не изисква средства	Доклади на педагогическите специалисти за резултатите от установяване изходното ниво
4.2.9	Осигуряване на възможности за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение /чл. 1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.	по график, утвърден от министъра на образованието и науката	директор, зам. директори	не изисква средства	Ученици, на които са валидирани професионалните знания, умения и компетентности
4.2.10	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.	постоянен	директор, зам. директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически и административен контрол, свързан с оценяването
4.2.11	Осъществяване на перманентен контрол на оценяването на резултатите от обучението на учениците чрез различните видове изпити.	постоянен	директор, зам. директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически и административен контрол, свързан с провеждането на изпити
4.3	Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик				
4.3.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Партньорски взаимоотношения между учителите и учениците
4.3.2	Изграждане на позитивна атмосфера и на умения за работа в екип в паралелката чрез осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот и постигане на екологично възпитание.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Реализирани проекти

4.3.3	Реализиране на дейности в подкрепа на личностно развитие на учениците	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Реализирани дейности и обхванати ученици
4.3.4	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Наградени ученици
4.3.5	Съдействие и включване на учениците чрез ученическото самоуправление в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност.	постоянен	педагогически специалисти	не изисква средства	Ученически съвет и въпроси, по които е изразил становището на учениците
4.4	Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението				
4.4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация.	май-юни 2022	педагогически специалисти	не изисква средства	1. Относителен дял (в %) на учениците: - успешно положили изпитите от НВО в X клас; - допуснати до държавни изпити в XII клас; - успешно положили държавните изпита.
4.4.2	Консултиране на учениците по различните учебни предмети с цел постигане на по-високи резултати от обучението при текущи изпитвания или полагане на изпити.	постоянен	зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Утвърден график за консултациите на учителите
4.4.3	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	септември 2021	директор, комисия	не изисква средства	Утвърдена програма
4.5	Дейност 5: Надграждане на знания и умения				
4.5.1	Организиране на училищно ниво: - спортни състезания по футбол, тенис на маса, баскетбол; - рецитал „С името на патрона“ – стихотворения на Гео Милев - състезания „Най-добър в професията“; - олимпиади по учебни предмети; - хепънинг в „Деня на Земята“;	октомври 2021 – януари 2022 януари 2022 февруари 2022 февруари 2022 април 2022	педагогически специалисти	материали за провеждане и популяризиране на мероприятията	Организирани и реализирани от училището инициативи

	- конкурс за презентация в „Седмицата на гората; - фотоконкурс в „Световния ден на околната среда“	април 2022 юни 2022			
4.5.2	Планиране и реализиране на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения: - партньорство с РЗИ при разглеждане на теми за вредата от употребата на алкохол и вещества, водещи до пристрастяване, здравословния начин на хранене, превенция на вирусните заболявания и СПИН - включване в „Националния маратон на четенето“ - организиране на „Празник на книжовния български език“ в изпълнение на програмата за повишаване и насърчаване на грамотността; - концерт „Звезди на сцената“ за изпращане на випуск 2021;	ежемесечно април 2022 май 2022 май 2022	педагогически специалисти	не изисква средства	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
4.5.3	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.: - „Ученически спортни игри“; - Общински кръг на олимпиади по учебни предмети; - Национално състезание „Млад фермер“; - Национално състезание „Горски многобой“	по графици, утвърдени от министъра на образованието и науката	педагогически специалисти	материали за участие в мероприятията	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
4.5.4	Изграждане на екипи за работа по проекти: - „Еразъм +“ - Програми и проекти на МОН	постоянен	директор, зам. директори, педагогически съвет, педагогически специалисти	не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ					
5.1	Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.				
5.1.1	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по проблеми	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Утвърден Механизъм за противодействие на училищния тормоз
5.1.2	Определяне на Училищен координационен комитет и разработване и реализиране на план за дейността му.	септември 2021	директор, УКБППМН	не изисква средства	Изградена комисия и утвърден план
5.1.3	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
5.1.4	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители
5.1.5.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на учениците в извънкласни и извънучилищни прояви.	постоянен	директор, зам. директори, педагогически специалисти	не изисква средства	Споделени добри практики
5.2	Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност				
5.2.1	Реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище - Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците; - Индивидуално консултиране	постоянен	директор, Училищен координационен комитет	Средства за индивидуални консултации със специалисти	Мерки, съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз
5.2.2.	Реализация на дейности на ученическото самоуправление	постоянен	зам. директори, класни ръководители	Средства за рекламиране на дейността	Реализирани дейности
5.2.3.	Кариерно ориентиране и консултиране	постоянен	зам. директори, класни ръководители	Средства за лектори	Реализирани дейности

5.2.4.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: - Здравни беседи; - Дискусии с представители на здравни организации; - Състезания	учебната година	зам. директори, класни ръководители, педагогически специалисти	Средства за лектори и рекламиране на инициативите	Брой проведени инициативи
5.2.5.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: - Състезания на открито; - Посещения в близки местности	учебната година	зам. директори, класни ръководители, педагогически специалисти	Средства за осъществяване и рекламиране на инициативите	Брой реализирани дейности
5.2.6.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. - Патриотичен календар на класа; - Патронен празник	учебната година	зам. директори, класни ръководители, педагогически специалисти	Средства за осъществяване и рекламиране на инициативите	Брой реализирани дейности

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

6.1	Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование				
6.1.1.	Включване на педагогическите специалисти в управление процесите на промени в училището.	постоянен	директор, педагогически специалисти	не изисква средства	Утвърдени комисии за работа през учебната година
6.1.2.	Сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	постоянен	директор, педагогически специалисти, родители ученици	не изисква средства	Проведени съвместни инициативи и дейности
6.1.3.	Партньорство и сътрудничество с родителите чрез организиране на индивидуални и общи родителски срещи, тематични инициативи на паралелките, извънкласни дейности с участие на родителите	постоянен	директор, педагогически специалисти, родители	не изисква средства	Проведени дейности
6.1.4.	Дейност на училищното настоятелство в посока подпомагане на училището в осъществяване на дейностите му	постоянен	директор, училищно настоятелство	не изисква средства	Финансова и логистична подкрепа

6.2	Дейност 2: Външно партньорство				
6.2.1.	Партньорство с община Мъглиж, Регионално управление на образованието, представители на работодателите, на юридически лица с нестопанска цел и на родители /Обществен съвет/ при разработване на стратегии, концепции, вътрешнонормативни документи, план-прием, утвърдени от директора на училището.	постоянен	директор, училищни партньори	не изисква средства	Съгласувани, одобрени или съвместно разработени документи
6.2.2.	Взаимодействие с Дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	постоянен	директор, училищни партньори	не изисква средства	Брой срещи
6.2.3.	Провеждане на анкети, интервюта и проучвания за установяване степента на удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси, свързани с дейността на училището	постоянен	директор, училищни партньори	не изисква средства	Проведени анкети, интервюта и проучвания
6.2.4.	Партньорство с фирми с предмет на дейност в горското и селското стопанство при осъществяване на практическото обучение и реализирането на европейски проекти.	Учебната година	директор, училищни партньори	Средства по проекти	1. Относителен дял (в %) на учениците: - провели практическо обучение на реални работни места; - включени в дейности по реализиране на проекти.