



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”**

☒ гр. Мъглиж, ул. ”Гео Милев” № 70, e-mail: [pgss\\_mg@pgssmg.com](mailto:pgss_mg@pgssmg.com), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)  
☎ 04321 / 23 10 – директор, 04321 / 23 71 – канцелария,

---

**УТВЪРЖДАВАМ:** /п/  
*заповед № 2588-588 / 10.09.2021 г.*  
**инж. Росица Милинкова**  
*директор на ПГСС „Гео Милев“*  
*Мъглиж*

# **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

**НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО  
„ГЕО МИЛЕВ“, гр. МЪГЛИЖ**

**за учебната 2021/2022 година**

№ по ред	Дейност	Отговорности	Условия за изпълнение	Отговорник	Срок
1	Определяне на организационен екип за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информиране за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана.	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор	септември 2021 г.
2	Определяне на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция	1. Идентифициране на критични зони – коридори, стълбища, фойета; тоалетни, бани; бюфет, офис помещения; компютърни кабинети; физкултурен салон; учебни кабинети; жилищни стаи. 2. Идентифициране на критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. 3. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.	1. Протоколи за почистване и дезинфекция 2. Определяне на отговорни лица	Директор, кризисен организационен екип	септември 2020г.
3	Определяне на посоки на движение в коридорите и по стълбите	Определяне на еднопосочно придвижване във фойетата, по стълбите и коридорите. Поставяне на подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване	Правила Схеми Маркировка	Директор, кризисен организационен екип	септември 2021 г.

4	<p>Определяне на уязвими лица Определяне на рискови групи</p>	<p>Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уязвими лица: ученици и служители с експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.;</li> <li>• рискови групи: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.</li> </ul>	<p>Периодично и своевременно събиране и изготвяне на информация</p>	<p>Медицинско лице, кризисен организационен екип</p>	<p>Постоянен до отпадане на кризата</p>
5	<p>Определяне на ред за срещи с родители, допускането на външни лица, извършването на административни услуги</p>	<p>Определяне на протокол за достъп на външни лица в училище и общежитие</p>	<p>Поставяне на видно място информация за реда за достъп и обслужване на външни лица</p>	<p>Директор, кризисен организационен екип</p>	<p>септември 2021 г. и при необходимост от промяна и актуализация</p>
6	<p>Организация на учебния процес в училище и общежитие</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита.</li> <li>2. Правила за поведение на различните участници в образователния процес в училище и в общежитие</li> <li>3. Режим на ползване на барчето</li> <li>4. Въвеждане на гъвкаво работно време</li> <li>5. Преминаване към ОЕСР</li> </ol>	<p>Утвърждаване на правила, протоколи, режими и отговорни за прилагането и спазването им лица, екип за подкрепа при въвеждане на ОЕСР</p>	<p>Директор, кризисен организационен екип, портиери, обслужващ бюфета</p>	<p>септември 2021 г. и при необходимост от промяна и актуализация</p>

7	Проветряване, почистване и дезинфекция	<p>Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището и общежитието пространства.</p> <p>Запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, съгласно издадените от МЗ разрешения и под методичната помощ на РЗИ.</p>	<p>Утвърждаване на програма за почистване и дезинфекция в условията на COVID-19.</p> <p>Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция.</p>	<p>Кризисен организационен екип, домакин, хигиенист</p>	-
8	Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19 в училището и общежитието	<p>Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19.</p> <p>Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.)</p>	<p>Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.</p>	<p>Директор Кризисен организационен екип, Медицинско лице, Класни ръководители</p>	-
9	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал	<p>Предотвратяване на възможни контакти и разпространение на вируси – осигуряване на лични предпазни средства, работно облекло, средства за събиране на отпадъците, почистващи препарати и дезинфектанти</p>	<p>Списък на необходимите защитни средства, почистващи и дезинфекционни препарати по звена и дейности</p>	<p>Кризисен организационен екип, домакин</p>	<p>постоянен, до отпадане на необходимостта</p>

10	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на контакти за връзка: • РЗИ, РУО, тел. 112 • родители/настойници	Информация за контакти и контактни лица Попълване на данни в електронния дневник	Директор Кризисен организационен екип Класни ръководители	септември 2021 г. и при необходимост от промяна и актуализация
11	Данни с актуални профили и имейли на учениците и родителите	Активиране на нови и актуализиране на съществуващите профили и имейли на учениците и техните родители в електронния дневник	Информация в електронния дневник на училището	Кризисен организационен екип Класни ръководители	септември 2021 г. и при необходимост от промяна и актуализация
12	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование	Директор Кризисен организационен екип Класни ръководители	септември 2021 г. и при необходимост от промяна и актуализация
13	Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	Информационни материали, разяснителна кампания и/или обучение на работещите да разпознават симптомите на COVID-19 и да имат безрисково поведение	Директор Кризисен организационен екип Класни ръководители	постоянен, до отпадане на необходимостта