



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ГЕО МИЛЕВ”
гр. Мъглиж, ул. ”Гео Милев” № 70, e-mail: pgss_mg@pgssmg.com, www.pgssmg.com
☎ 04321 / 23 10 – директор, 04321 / 23 71 – канцелария,

УТВЪРЖДАВАМ: /п/
заповед № 2589-589 / 10.09.2021 г.
инж. Росица Милинкова
директор на ПГСС „Гео Милев“
Мъглиж

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ

НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И ЗА

РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

„ГЕО МИЛЕВ“, гр. МЪГЛИЖ

за учебната 2021/2022 година

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата.
2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните
3. Заповеди на министъра на здравеопазването за въвеждане на временни противоепидемични мерки в условията на извънредна епидемична обстановка

1. Настоящите правила определят:

1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19 в Професионална гимназия по селско стопанство "Гео Милев";

1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение - намаляване рисковете от предаване на инфекция, създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците;

2.2. готовност за превключване на обучението в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни ученици, една или няколко паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

2.5. положителен психоклимат на работа, учене и живот и за редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал, медицински специалист и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, наличието на общежитие, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети, осъществяването на организиран училищен транспорт.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

РАЗДЕЛ II: ОРГАНИЗАЦИЯ НА СРЕДАТА

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2021/2022 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети, работилници и др.):

а) присъственото обучение се осъществява на кабинетна система като активно се ползват специализираните кабинети, зали и работилници

б) при добри метеорологични условия и при възможност учебните часове се провеждат на открито;

6.2. Организация на жилищните и учебните помещения в общежитието (жилищни стаи, стаи за самоподготовка и занимания по интереси):

6.3. Разпределение на отговорностите

<i>Училищни пространства</i>	<i>дистанция</i>	<i>Дезинфекция, честота</i>	<i>Контрол</i>
<i>Вход/ изход</i>	<i>Служител на охраната Дежурен учител</i>	<i>Хигиенист – в началото на деня, на обяд Дежурен учител за училището контролира носенето на маски при влизане в сградата на училището</i>	<i>Заместник директор -</i>
<i>Учебни кабинети</i>	<i>Учителите по съответните учебни предмети</i>	<i>Хигиенист – в началото и в края на смяната, дезинфекцира помещенията и проветрява Преподаващия учител – контролира ползването на общия за класа дезинфектант от учениците</i>	<i>Заместник директор -</i>
<i>Коридори, външни дръжки на врати на класните стаи</i>	<i>Дежурен учител за коридора</i>	<i>Хигиенист – по време на учебния час Дежурен учител за коридора – контролира носенето на маски в коридора</i>	<i>директор</i>
<i>Физкултурен салон</i>	<i>Учителите по физическо възпитание и спорт</i>	<i>Хигиенист – дезинфекция на спортните съоръжения и уреди след всеки учебен час</i>	<i>директор</i>
<i>Компютърен кабинет</i>	<i>Учителите по информационни технологии</i>	<i>Хигиенист – в началото и в края на работното време дезинфекцира помещенията, а в междучасието – проветрява и дезинфекцира</i>	<i>директор</i>

		<i>клавиатурите, мишките</i>	
<i>Санитарни помещения</i>	<i>Дежурен учител за коридора</i>	<i>Хигиенист – почистване и дезинфекция на всеки два часа</i>	<i>Заместник директор -</i>

а) настаняване на учениците в жилищните стаи самостоятелно или по двама;
б) в една жилищна стая се настаняват ученици от една паралелка или клас;
в) използване на стаите за самоподготовка и занимания по интереси от ученици от един клас по график;

6.4. Организиране на училищния транспорт/ усилена дезинфекция на МПС/

а) спазване на физическа дистанция при изчакване на спирките;
б) задължително е носенето на защитна маска за лице/шлем от пътуващите ученици и придружаващия ги учител;

в) качването и слизането става от различни врати, където е възможно;

6.5. Организация и провеждане на учебни часове на открито в парка на училището при подходящи метеорологични условия.

6.6. В група за занимания по интереси се включват ученици от една или най-много две паралелки като при смесване на ученици от различни паралелки се осигурява нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

6.7. Максимално ограничаване наемаването на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

6.8. Физкултурният салон се използва само от една паралелка и то само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито.

6.9. Училищната, спортната база и общежитието се използват само от ученици в училището

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Осигуряване на физическа дистанция между местата за сядане на учениците, според възможностите на класната стая - шахматно разположение на чиновете и използване на един учебен чин от един ученик.

7.2. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на една или две паралелки.

7.3. Осигуряване на физическо разстояние от поне 1,5 метра между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, бюфет, компютърни кабинети, работилници и физкултурен салон, входове, изходи, спортна площадка, зони за отдих в парка на училището.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове:

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите (навсякъде, където е възможно) с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване /Схеми 2.1, Схеми 2.2, Схеми 2.3/

б) намаляване на ненужните предмети във фойетата, коридорите, на стълбищните площадки и др.;

в) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

9.2. В санитарните помещения:

а) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да съвпада с графика на междучасията;

б) поставяне на видно място в санитарните помещения на информационни табели, на графиците на междучасията и за почистване.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал на входовете и изходите на училището е необходимо:

а) отваряне на всички входове и изходи на училището и на общежитието;

б) допускане на учениците в сградата според разписанието на училищния транспорт;

в) разработване и утвърждаване на график за дежурство на педагогически специалисти на всеки вход, заедно със служителите от охраната;

9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в бюфета на училището:

а) организиране на едностранно преминаване през бюфета чрез подходящи обозначения */Схеми 2/*

б) организиране на храненето в зоните за отпих в парка на училището при подходящи метеорологични условия;

в) ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици чрез дежурство на непедagogическия персонал;

г) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците.

9.5. Спазване на дистанция в училищния двор:

а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището;

б) разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки;

9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

в) провеждане на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;

г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение (кабинет по обществени науки), което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски.

РАЗДЕЛ III: МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице и/или ръкавици.

11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Задължението за носене на лични предпазни средства се регламентира чрез заповеди на министъра на здравеопазването, на министъра на образованието и науката и решение на педагогическия съвет.

12.1. Защитни маски за лице:

а) задължително носят всички ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда, работилниците, общежитието и в училищните автобуси;

б) за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата.

12.2. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

а) В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;

б) За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;

в) За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;

г) В часовете по физическо възпитание и спорт, учебна и производствена практика когато се провеждат на открито;

д) В часовете по физическо възпитание и спорт, учебна и производствена практика на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) маската/шлемът покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маска за еднократна употреба тя се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маска за многократна употреба тя се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура до 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване /Програма за почистване и дезинфекция/:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградите на училището и общежитието, бюра, чинове, маси, дръжки на

врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, офис техника, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. Двукратно ежедневно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекциране на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на заболялите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялите лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфектиращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището и общежитието е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярното изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфектират във всяко междучасие.

13.7. Жилищните помещения в общежитието се проветряват след дезинфекция на критичните повърхности два пъти на ден - сутрин и след обед

13.8. За озониране и пречистване на въздуха в медицинския кабинет и изолаторната се използват бактерицидни лампи от затворен тип за дезинфекция на въздух.

13.9. Преди и след всеки курс училищния автобус се дезинфектира като се измиват подовете и се обтриват с дезинфектиращ разтвор седалки, дръжки на врати, прозорци, ръкохватки и др.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, дозатори за дезинфектант за ръце в учителската стая, в класните стаи, специализираните кабинети, работилниците, физкултурен салон, офис в общежитието.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

а) когато са видимо замърсени;

б) след кихане или кашляне;

- в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
- г) преди хранене;
- д) след употреба на споделени предмети;
- е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;
- ж) след обработване на отпадък;
- з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;
- и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност да измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

15. Организиране на дейностите в бюфета съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

15.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маски/шлемове) за обслужващия бюфета, като предпазните средства се подменят периодично и задължително при нарушаване на целостта им.

15.2. Спазване на поточността на доставки на суровини и храни и движението на работещите в стола/бюфета. Работещите, които са в контакт с доставчици, шофьори, транспортиращи храни и продукти задължително носят предпазни средства (маска/шлем и ръкавици). Осигурени са условия и средства за дезинфекция.

15.3. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:

- а) отделните доставчици;
- б) доставените храни и външни за стола/бюфета лица.

15.4. Предлагат се само предварително опаковани в индивидуални опаковки храни и напитки.

15.5. подправки за допълнително овкусяване се предоставят в индивидуални опаковки (захар и др.). При използване на многократни комплекти за подправки те се дезинфекцират след всеки ползвател.

15.6. Плодове и зеленчуци се предлагат по възможност в еднократни пликове/ торбички и др. подобни с оглед намаляване риска от контаминиране на продуктите.

15.7. Храните, които се предлагат в неопакван вид или в насипно състояние задължително се съхраняват по начин, който възпрепятства прекия досег на клиента с тях - стъклена бариера.

15.8. Осигуряване на плътни, прозрачни прегради за елиминиране на контакт между учениците и работещите в бюфета.

РАЗДЕЛ IV: ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

16. Директорът на училището:

16.1. Със своя заповед:

а) определя лицата, отговорни за организацията и спазването на настоящите правила и мерки – кризисен организационен екип;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедagogическия персонал и график за работата им, който актуализира при нужда;

в) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, бюфета и др.

г) организира обучението от разстояние в електронна среда в съответствие с разпоредбите и указанията компетентните органи (РУО, РЗИ, МОН, МЗ)

16.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

д) улеснен достъп до актуална информация чрез електронния дневник и/или официалния сайт на училището за създадената организация на учебния процес, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището в условията на криза и епидемичната ситуация в училището, с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминирание на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация). Информацията включва: броя на болелите, контактните класове, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

16.3. Подава своевременно към РУО информация и справки за здравния статус на ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал, за създадените условия и за организирането на обучение от разстояние в електронна среда на отделни ученици, паралелки или на цялото училище.

РАЗДЕЛ V: ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НА МЕДИЦИНСКОТО ЛИЦЕ

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят в началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска, ръкавици) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

20. Класните ръководители на паралелките:

20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

в) официалните пътища за получаване на актуална информация за епидемичната ситуация в училището и измененията в организацията на учебния процес;

20.2. Провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

20.3. Поддържат актуална информацията в електронния дневник за възможните комуникационни канали (адрес, телефон, имейл) с родители и ученици;

20.4. Обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите информация за нагласите и предпочитанията на родителите по въпроси, свързани с противоепидемичните мерки.

21. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

22. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

23. В случай, че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

РАЗДЕЛ VI: ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ХИГИЕНАТА В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

24. Лицата, които отговарят за хигиената в сградите на училището и общежитието:

24.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

24.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

24.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират след всяко междучасие.

24.4. Почистват и дезинфекцират чинове, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от два пъти дневно.

24.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от два пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

24.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

РАЗДЕЛ VII: ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

25. Родителите на учениците са длъжни да не допускат детето им да посещава училище ако е било в контакт със заразно болни, има признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и когато е поставено под карантина за COVID-19.

26. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

г) да придружават детето си само до институцията или до спирката на училищния автобус, без да влизат в двора, в сградата или в автобуса, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

д) да осигуряват поне два броя защитни маски за лице и/или други лични предпазни средства, необходими за спазване на правилата за работа в институцията.

РАЗДЕЛ VIII: ЗДРАВНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

27. **При наличие на един или повече симптоми при ученик** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

27.1. Ученикът незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай стая и му се предоставя маска с подходящ размер.

27.2. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

27.3. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

27.4. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие и UV лампа, при спазване на изискванията за дезинфекция.

27.5. Организира се стриктно спазване превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици.

27.6. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

28. **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

28.1. Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

28.2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

28.3. За идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът спазва предписанията на РЗИ.

28.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

а) Ученици от същата или от друга паралелка;

б) Педагогически специалисти и непедagogически персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

в) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

28.5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – да 48 часа преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

28.6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

28.7. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

28.8. След излизане на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

28.9. Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

29. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

29.1. Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай стая и му се предоставя маска.

29.2. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест – PCR или бърз антигенен.

29.3. При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация.

29.4. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция, при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

30. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител

30.1. Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

30.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

30.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът изпълнява предписанията на РЗИ.

30.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

30.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

а) Ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ;

б) Педагогически специалисти и непедagogически персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ;

30.6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.

30.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

30.8. След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

30.9. Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

31. Информирание на родителите и общността

31.1. Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

31.2. По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

31.3. При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.

31.4. Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

РАЗДЕЛ IX: АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ

НИВА НА ЗАБОЛЕВАЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО, ОБЩИНСКО И УЧИЛИЩНО НИВО

32. С цел осъществяване на качествен образователен процес в условията на криза и осигуряване подкрепа на всички членове на училищната общност за ефективно включване в обучението от разстояние в електронна среда се предприемат предварително и текущо мерки за:

32.1. Проучване техническата осигуреност на учители и ученици за ОРЕС като се обезпечават служебни мобилни устройства (лаптопи) за всички педагогически специалисти и чрез бюджетни средства или по проекти се набавя резерв от мобилни устройства;

32.2. Избор, съвместно с педагогическия съвет на начин (синхронно, асинхронно, хибридно) за ОРЕС, електронна образователна платформа за обучение, комуникационни канали;

32.3. Осигуряване на определен минимум от мобилни устройства (лаптопи и таблети) за подпомагане достъпа до ОРЕС на учениците чрез средства от бюджета, целево финансиране и по проекти;

32.4. Организиране на подпомагането на достъпа до интернет на учениците и учителите чрез средства от бюджета

32.5. Изработване на механизъм за подпомагане с устройства и достъп до интернет;

32.6. Проучване на необходимостта и възможностите за предоставяне на обща подкрепа на личностно развитие под формата на допълнително обучение по учебен предмет, консултации, занимания по интереси и превенция на обучителните затруднения.

32.7. Планиране и осъществяване на контрол върху провеждането на обучение от разстояние в електронна среда и на различните форми на предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие.

33. Ниво 1: Зелен сценарий (14-дневна заболеваемост <100 на 100 000 души на областно ниво)

33.1. Училището работи с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

33.2. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:

33.2.1. При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

33.2.2. При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОРЕС.

33.3. ОРЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици се осъществява от учителите в кабинетите по съответните учебни предмети чрез предоставените им служебни мобилни устройства.

33.4. ОРЕС се осъществява синхронно, съгласно утвърденото седмично разписание. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.

33.5. За практическото обучение се създава организация за максимално присъствено обучение за провеждане на учебната и производствената практика, при отсъствие на възпрепятстващи причини от страна на работодателя, ученика или негов родител (настойник) и при осигуряване на всички противоепидемични мерки на работното място.

33.6. - При невъзможност за провеждането на производствената практика, наложена от обективни обстоятелства се създава нова организация като занятията се планират по-късно в рамките на учебната година.

33.7. Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

34. Ниво 2: Жълт сценарий (14-дневна заболеваемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво)

34.1. Училището работи с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

34.2. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

34.3. При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява Регионално управление на образованието (РУО).

34.4. При изготвяне на предложението за ротация се спазват принципите:

34.4.1. не повече от 50% от учениците да бъдат в ОРЕС по едно и също време.

34.4.2. випускът с най-много заболели или контактни ученици първи преминава към ОРЕС, като по възможност последни са учениците от XII клас.

34.4.3. организира се максимално присъствено обучение за учениците със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние в електронна среда.

34.4.4. присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците и заедно с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи оказват влияние върху оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, който директорът посочва в предложението си.

34.5. Практическото обучение на учениците се провежда както при зеления сценарий.

35. Ниво 3: Червен сценарий (14-дневна заболеваемост от 50 до 500 на 100 000 души на областно ниво)

35.1. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

35.2. При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява Регионално управление на образованието (РУО).

35.3. За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформиранието на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОРЕС като решението се взема от педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

35.4. организира се максимално присъствено обучение за учениците със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко

боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние в електронна среда.

35.5. Практическото обучение на учениците се провежда както при зеления сценарий.

36. Ниво 4: Тъмночервен сценарий (14-дневна заболеваемост ≥ 500 на 100 000 души на областно ниво)

36.1. Всички училища в съответната област преминават изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС.

РАЗДЕЛ X: ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ СПРЯМО ЗНАЧЕНИЕТО ИМ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

37. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболеваемост:

37.1. присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;

37.2. в електронна среда при обучение от разстояние;

37.3. при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

38. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план са извънкласните дейности, заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

38.1. Дейностите се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

38.2. Когато има карантинирани учител и/или ученик, или карантинирана паралелка се ограничава организираното извеждане извън територията на училището на ученици за срока на карантината.

38.3. Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

39. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците - състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

39.1. При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година. Планираните екскурзии, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

39.2. Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

РАЗДЕЛ XI: АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА НА ОТДЕЛЕН УЧЕНИК

40. В условията на епидемична обстановка се допуска обучение от разстояние в електронна среда в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

40.1. По избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора, при наличие на необходимите технически и технологични средства, за не повече от 30 учебни дни за ученик, записан в дневна форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

40.2. Когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка за ученик в дневна форма на обучение:

40.2.1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

40.2.2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

40.2.3. по избор на ученика, със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

41. Обучението от разстояние в електронна среда на отделен ученик се осъществява от учителите по учебните предмети в училището чрез предоставените им служебни мобилни устройства.

42. Ученикът, респективно родителите му осигуряват необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, като към заявлението се прилага и декларация за осигурени условия за провеждане на обучението.

43. Обучението от разстояние в електронна среда в училището се осъществява синхронно, с отбелязване на отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

РАЗДЕЛ XII: ПОДКРЕПА ПРИ ВРЪЩАНЕ КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ

44. Анализират се причините за допуснати голям брой отсъствия и поставянето в риск на учениците, които ги допускат

45. Установяване на дефицити в учебното съдържание по учебни предмети и набеязване на мерки за преодоляване без прекомерно натоварване на учениците;

46. Да се използват всички възможности за преодоляване на последствията от социалната изолация чрез осигуряване (по желание на ученици и родители) на консултации с психолог, организиране при спазване на нормативната база на посещения в културни институции, на мероприятия и инициативи за отдих и спорт, да се провеждат часове на открито при всяка възможност.

47. Да се компенсира пропуснатото практическо обучение чрез промяна на графици и/или работа в реална работна среда