



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ГЕО МИЛЕВ"

гр. Мъглиж, ул. "Гео Милев" № 70, e-mail: pgss_mg@pgssmg.com, www.pgssmg.com
☎ 04321 / 23 10 – директор, 04321 / 23 71 – канцелария,

извадка от Правилник за дейността на училището

...

Чл. 107. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за професия/специалност в дневна форма, избран от ученика.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(5) За учебната година изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии по график, определен със заповед на директора.

(6) График на изпитните сесии на учениците в самостоятелна форма на обучение се утвърждава със заповед на директора.

(7) Ред за записване, уведомяване и за организация на изпити на учениците в самостоятелна форма:

1. Учениците подават заявление за записване в самостоятелна форма в началото на учебната година или до 20 дни преди началото на първата изпитна сесия;

2. В 14-дневен срок след записването им учениците в самостоятелна форма могат да получат график на изпитните сесии, по конкретния училищен учебен план, който са избрали;

3. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити за всяка от сесиите, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.

(8) Лицето, определено за ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината - график на изпитите в съответната изпитна сесия, график на консултациите на учителите по учебните предмети, конспектите по всеки учебен предмет, наличните учебни материали в библиотеката на училището.

(9) Уведомяването на учениците в самостоятелна форма се осъществява лично, по телефона, чрез електронната поща, чрез съобщения на информационното табло в училището, чрез публикуване на информация в сайта на училището или чрез достъп до електронния дневник.

(10) За лицата по ал. 2, т. 4 по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(11) За учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане осъществява контрол на всеки учебен срок.

(12) Учениците по ал. 2, т. 2, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(13) Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на редовните и двете поправителни сесии, се смята за отписан от училището.

Чл. 108. За записване или промяна формата на обучение на ученика директорът на училището издава заповед.

...