



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”**

□ гр. Мъглиж, ул. ”Гео Милев” № 70, e-mail: [pgss\\_mg@pgssmg.com](mailto:pgss_mg@pgssmg.com), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)

□ 04321 / 23 10 – директор, 04321 / 23 71 – канцелария,

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**            /п/  
*заповед № 2561-561/07.09.2021 г.*  
**инж. Росица Милинкова**  
*директор на ПГСС „Гео Милев“*  
*Мъглиж*

**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**

**ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО**

**„ГЕО МИЛЕВ“, гр. МЪГЛИЖ**

**за учебната 2021-2022 година**

## **I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД**

Планът за квалификационна дейност на персонала в ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж за изминалата учебна година е съставен, като са отчетени:

- дефицитите в индивидуалните компетентности на персонала, свързани с бързата дигитализация на процесите в образователната институция;
- потребностите от кадри с конкретна квалификация при изпълнение на дейностите на училището;
- потребностите от квалификация на персонала, съобразно изискванията на нормативната база за заемане на съответната длъжност;
- желанията и интересите на учителите и служителите.

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали в различни по форма извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни дейности – курсове, обучения, семинари, тренинги, уебинари, работни срещи и обмяна на добри практики, насочени към усъвършенстване на техните личностни и професионални умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебно-възпитателната работа.

В квалификационната дейност в училището бе поставен акцент върху следните теми:

- Работа с платформите на Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование и Единната платформа за управление на процесите в училище „Школо“;
- Обучения за подпомагане методическата работа на учителите по български език, физическо възпитание;
- Тренинг с практическа насоченост за инспектиране и атестация в образователната институция;
- Особености на обучението в електронна среда – платформи, ресурси, методи на обучение и оценяване
- Обучения за прилагане на специализиран инструментариум за оценяване потребностите от допълнително обучение на учениците по български език и литература, математика, история и цивилизация, география и икономика и гражданско образование;
- Обучения за прилагане на нетрадиционни и иновативни подходи в преподаването и в оценяване на резултатите от обучението.
- Курсове, насочени към подготовка за придобиване на нова професионална квалификация или на по-висока професионално-квалификационна степен.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности са развити и усъвършенствани теоретичните и практически компетентности на педагогическите специалисти, свързани с изпълнение на професионалните им задължения в съвременната обстановка.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на представяне и прилагане на новите знания, идеи и споделени добри практики в работата на всички учителите.

През учебната 2020-2021 година квалификационната дейност в ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж се финансира от делегирания бюджет на училището и със средства по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“. За квалификации са определени над 1,2% от утвърдените средства за фонд работна заплата на педагогическия персонал. Средствата се усвояват целево при спазване на Вътрешните правила за организацията на квалификационната дейност и механизма за финансова подкрепа.

## II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване на комплекса от условия за постигане на устойчиво качество във всички аспекти на образованието и обучението като част от общото модернизиране на образователно-възпитателния процес в училище.

### КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
- Модернизация на образователно-възпитателния процес и постигане на добри резултатите от обучението.
- Поддържане на устойчивост на качеството на предоставяното образование и обучение в училището.
- Обвързване на професионалното развитие на педагогическите специалисти с развитието на училището.

### ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се актуализира в съответствие с новите нормативни изисквания училищната документация, свързана с квалификационната дейност, включваща план за квалификационната дейност, вътрешни правила за организиране на квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа.
2. Да се разработи план за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището
3. Да се усъвършенстват дигиталните умения на педагогическите специалисти за успешно внедряване на дигиталните технологии в цялостния обучителен процес – обучение в електронна среда, училищна документация, дигитализация на икономическите процеси.
4. Да се стимулират учителите към усъвършенстване и самоподготовка с цел активно преподаване и обучение и прилагане на иновации.
5. Да се разнообразяват формите за проверка и оценка на знанията и уменията в съответствие с новите образователни изисквания като инструмент за повишаване мотивацията за учене у учениците.
6. Да се стимулира споделянето на добри практики в методическата и преподавателска работа между педагогическите специалисти.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.
8. Да се създадат условия за откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, делова и хуманна атмосфера при справянето с трудности и разрешаването на проблеми.
9. Да се осигурят условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование и държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
10. Да се стимулира придобиването на нови професионални квалификации за постигане максимално съответствие на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решаване на проблема с недостига на квалифицирани кадри в професионалната гимназия.

### III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

#### ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Квалификационни дейности и самообучение на педагогическите специалисти за познаване и прилагане на постоянно обновяващата се нормативна база в сферата на образованието.
2. Квалификационни дейности и самообучение на педагогическите специалисти за повишаване на научната им и методическа компетентност с цел оптимизиране на образователно-възпитателния процес чрез:
  - Въвеждане на модерни учебно-технически средства
  - Усъвършенстване методите на преподаване, свързани с обучението от разстояние в електронна среда
  - Разнообразяване на начините и формите и въвеждане на иновации за оценяване на резултатите от обучението
  - Въвеждане на нови аспекти в мениджмънта на класа
  - Осъществяване на контрол, оценка и подпомагане на педагогическите дейности
3. Квалификационни дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в училище
4. Квалификационни дейности за изграждане и внедряване на училищна информационна система, обвързана с информационните системи на МОН
5. Квалификационни дейности за оптимизиране работата на учреденския архив
6. Квалификационни дейности, свързани с приобщаващото образование
  - Работа на педагогическите специалисти в мултиетническа и интеркултурна среда.
  - Включване на родителите в дейности за справяне с проблемно поведение на учениците.
  - Кариерно ориентиране на учениците като форма на мотивиране и задържане в училище.

#### ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- Директор, заместник директори
- Учители по общообразователна подготовка
- Учители по професионална подготовка
- Възпитател
- Група по условията на труд
- Комисии и екипи, чиито дейности се регламентират от директора за конкретната учебна година

### IV. ФИНАНСИРАНЕ

В съответствие с чл. 8, ал. 1 от ОКТД за системата на народната просвета, подписан на национално ниво на от 17.08.2020 г. през учебната 2021-2022 година за квалификационни дейности ще бъдат определени средства в размер над 1,2 % от утвърдените годишни средства за фонд работна заплата на педагогическите специалисти.

Средствата ще се разходват целево при спазване на Вътрешните правила за организацията на квалификационната дейност и механизма за финансова подкрепа.

### V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. да се осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
2. да се даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на кадрите и за тяхното кариерно развитие.
3. да се подсигури институцията в дългосрочен план с квалифициран човешки ресурс за резултатна образователно-възпитателна дейност

4. да се осигури популяризиране на постигнатите високи резултати и въведените добри практики чрез участия на ученици и учители във форуми с представителен или състезателен характер

5. да се мотивира и стимулира персонала за участие в квалификационни дейности чрез различни форми на стимулиране – отражение върху оценка на труда на педагогическите специалисти, възможност за кариерно развитие

#### ИНДИКАТОРИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ:

1. Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация до/над определения минимум от 16 академични часа годишно /съгласно чл. 223, ал. 2 от ЗПУО/ - 100% за учебната 2020/2021 година

2. Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си по програми на външни организации до/над определения минимум от 48 академични часа за атестационния период /съгласно чл. 222, ал. 3 от ЗПУО/ - 98 % за учебната 2020/2021 година.

3. Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си чрез придобиване на професионално-квалификационна степен – 30% за учебната 2020/2021 година.

4. Брой педагогически специалисти, придобили нова квалификация – 1 за учебната 2020/2021 година

#### **VI. V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ**

## ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност				Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой ПС)	Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
дискусия	Нови аспекти в организацията на образователно-възпитателния процес след промени в нормативната база	септември 2021 г. 1 акад. час	24 всички ПС	обучение	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Подготовка на училищната документация в съответствие с изискванията на новия стратегически период	септември 2021 г.	2	Делегиран бюджет
практическо обучение	Спецификата на създаването, воденето и съхранението на учебната документация в електронен формат	октомври 2021 г. 1 акад. час	24 всички ПС	обучение	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Предизвикателствата пред педагогическите специалисти в условията на променените външни фактори	октомври 2021 г.	2	Делегиран бюджет
работна среща	Подпомагане на родителите при използване на комуникационните канали в училищната общност	октомври 2021 г. 1 акад. час ноември 2021 г. 1 акад. час	24 всички ПС	тренинг	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Възможности за оптимизиране на организацията на обучение от разстояние в електронна среда според спецификата на учебния предмет	ноември 2021 г.	3	Делегиран бюджет

Беседа	Предизвикателството на реализиране на общата подкрепа на личностно развитие	ноември 2021 г. <i>1 акад. час</i>	24 <i>всички ПС</i>	семинар	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Различни форми на обучение и приложимостта им при обучение за придобиване на професионално образование	декември 2020 г.	3	Делегиран бюджет
дискусия	Методическа подкрепа и иновативни методи и средства за преподаване и оценяване на резултатите от обучението	декември 2021 г. <i>1 акад. час</i> януари 2022 г. <i>1 акад. час</i>	24 <i>всички ПС</i>	обучение	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Умение за идентифициране на децата в риск, за общуване с представители на различни култури и приобщаване на децата от уязвимите групи	януари 2022 г.	3	Делегиран бюджет
дискусия	Специфика на обучението в реална работна среда	януари 2022 г. <i>1 акад. час</i>	24 <i>всички ПС</i>	обучение	Специализирана институция	Обучение по здравословни и безопасни условия на труд	февруари 2022 г.	17	Делегиран бюджет
обучение	Компетентностния подход при обучението по различните учебни предмети	януари 2022 г. <i>1 акад. час</i> февруари 2022 г. <i>1 акад. час</i> март 2022 г. <i>1 акад. час</i>	24 <i>всички ПС</i>	практически семинар	Регионални координатори	Разработване на успешни проектни предложения, организация на планираните дейности, финансово отчитане на проекти по Национални и Оперативни програми	март 2022 г.	4	Делегиран бюджет
дискусия	Специфика на подкрепата на личностното развитие за учениците	март 2022 г. <i>1 акад. час</i>	24 <i>всички ПС</i>	семинар	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Нови тенденции в обучението по различни предмети от раздел А на учебния план	април 2022 г.	9	Делегиран бюджет

работна среща	Партньорство при изграждане на споделена жизнена среда и отговорно участие на учениците във вземането на решения	април 2022 г. <i>1 акад. час</i>	24 <i>всички ПС</i>	практически семинар	Специализирана институция	Усъвършенстване и оптимизиране работата на учреденския архив	май 2022 г.	2	Делегиран бюджет
работна среща	Форми на взаимодействие с родителите за разрешаване на проблеми: отсъствия по неуважителни причини; агресия и тормоз; задържане в училище на ученици, подлежащи на задължително обучение	май 2022 г. <i>1 акад. час</i> юни 2022 г. <i>1 акад. час</i>	24 <i>всички ПС</i>	семинар	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Проблеми и възможности за осъществяване на професионално образование в рисковите обществено-социални условия	юни 2022 г.	3	Делегиран бюджет
практическо обучение	Съдържание на професионалното портфолио на педагогическите специалисти, на институционалното портфолио	юни 2022 г. <i>1 акад. час</i>	24 <i>всички ПС</i>	Тренинг	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Инспектиране и атестиране на образователната институция	юни 2022 г.	5	Делегиран бюджет

Настоящият план е приет с решение на педагогическия съвет, протокол № 14/07.09.2021 г.





## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ГЕО МИЛЕВ"

П гр. Мъглиж, ул. "Гео Милев" № 70, e-mail: pgss\_mg@pgssmg.com, www. pgssmg.com

П 04321 / 23 10 – директор, 04321 / 23 71 – канцелария,

### Приложение № 1

към План за квалификационната дейност

в ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж

за учебната 2021-2022 година

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. С този документ се определят правилата за участие на персонала в квалификационната дейност на ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и действащите към него държавни образователни стандарти.

1.3. Педагогическите и непедагогическите специалисти в гимназията са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си и имат право да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

### **2. ПРИНЦИПИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

2.1. Адекватност на обучението.

2.2. Актуалност на обучението.

2.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

2.4. Осигуряване на равен достъп до обучение в зависимост от дефинираните нужди на гимназията и професионалните интереси и възможности на педагогическите и непедагогически специалисти.

2.5. Индивидуализация, предполагаща разнообразни учебни форми, съобразени с личните възможности и интереси на обучаемите.

2.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на професионалното образование и обучение.

### **3. ЕТАПИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

3.1. Анализ на кадровия потенциал.

3.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация на педагогическите и непедагогически специалисти.

3.3. Определяне на приоритетите за обучение и повишаване на квалификацията на персонала.

3.4. Изготвяне на План за квалификационната дейност в началото на всяка учебна година и приемането му на заседание на ПС.

3.5. Финансово осигуряване на обучението.

3.6. Организиране и провеждане на обучението.

3.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

### **4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

Условията и реда за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между служителите и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование и наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, ОКТД

- 4.1. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически и непедagogически специалисти, които работят в училището.
- 4.2. Педагогическите и непедagogически специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията по:
  - 4.3.1. собствено желание;
  - 4.3.2. препоръка на работодателя;
  - 4.3.3. препоръка на висшестоящи институции.
- 4.3. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват кадри, които:
  - 4.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
  - 4.4.2. заемат длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
  - 4.4.3. са приели да изпълняват дейности, за които с нормативен акт се изисква специална квалификация;
  - 4.4.4. преминават на нова длъжност;
  - 4.4.5. заемат длъжност след прекъсване на стажа по специалността за повече от три години.
- 4.4. Повишаването на квалификацията се организира на следните равнища:
  - 4.5.1. вътрешноучилищно
  - 4.5.2. извънучилищно
- 4.5. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване на квалификацията са:
  - 4.6.1. на училищно равнище – директора, заместник директорите, главния учител
  - 4.6.2. на извънучилищно равнище – специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации
- 4.6. Оценяване и анализ на ефективността на квалификационната дейност
- 4.7.1. Оценката се извършва чрез присъждане на квалификационни кредити, в съответствие с чл. 222 от ЗПУО
- 4.7.2. Участващите във външни квалификационни форми запознават по подходящ начин колегията с новите знания и умения

## **5. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

- 5.1. Съгласно чл. 8 от ОКТД за системата на народната просвета, подписан на национално ниво годишните средства за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малко от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.
- 5.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира при необходимост от бюджета на училището по решение на директора.
- 5.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на предвидените средства за квалификация, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 5.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става по преценка на директора, като се допуска и лично участие на служителя.
- 5.5. На педагогическите и непедagogическите специалисти се предоставя възможност за участие във форми на квалификация на собствени разноси. Когато квалификацията е свързана с откъсване от производствения или учебния процес участието се договаря предварително с директора на гимназията.
- 5.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти или се възстановяват по проекти.