



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ГЕО МИЛЕВ”**

✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: [pgssmg@abv.bg](mailto:pgssmg@abv.bg), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)

☎ 04321 / 23 10 Директор, 23 71 канцелария

---

# **ДОСИЕ**

**С ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С  
ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ**

**В**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО  
„ГЕО МИЛЕВ”**

**2022 год.**

**гр. Мъглиж**

**Оперативен комуникационно-информационен център (ОКИЦ) - тел. 042/623112**

**Дежурен по общински съвет за сигурност - тел. 04321/2200**

---

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Вътрешни правила (инструкции) за осигуряване на ПБ на територията на училището;
2. План за действие при пожар в ПГСС «Гео Милев», гр. Мъглиж;
3. План за осигуряване на ПБ при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи на обектите, за които дейности не се изисква разрешение за строеж съгласно глава осма, раздел III от Закона за устройство на територията (ЗУТ), включително в случаите, когато дейностите се изпълняват от други физически или юридически лица;
4. План за евакуация на работещите и на пребиваващите в обекта лица при пожар или авария;
5. Протоколи за:
  - 5.1. Извършено техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване на устойчивост на налягане на носимите пожарогасители
  - 5.2. Извършени ремонти, почистване или проверки на състоянието на отоплителните уреди
  - 5.3. Проверки на изправността на съоръжения и устройства, гарантиращи ПБ преди настъпване на есенно-зимния период и периодично,
  - 5.4. Проведени учебни евакуации
6. Заповеди за:
  - 6.1. Изискванията за пожарна и аварийна безопасност при извършване на огневи работи.
  - 6.2. Пожаробезопасно използване на отоплителни и нагревателни електрически уреди.
  - 6.3. Забрана на тютюнопушенето в обекта.
  - 6.4. Използване на електрически уреди и съоръжения и изключване на електрическото захранване след работно време
  - 6.5. Обучението и подготовката на личния състав в съответствие с изискванията на Наредбата за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и провеждането на различните видове инструктаж
  - 6.6. Поддържане и проверка на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.
  - 6.7. Периодичността за почистване на технологичното и електрическо оборудване, на отоплителните инсталации от експлозивоопасни и пожароопасни прахове и други.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ГЕО МИЛЕВ”**

✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: [pgssmg@abv.bg](mailto:pgssmg@abv.bg), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)

☎ 04321 / 23 10 Директор, 23 71 канцелария

---

*Приложение № 18  
към План за действие при бедствия,  
аварии, катастрофи и пожари  
за учебната 2022-2023 година*

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/**

заповед № 3062-008/15.09.2022г

**ДИРЕКТОР:** инж. Росица Милинкова

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**Мъглиж, 2022**

Вътрешните правила са разработени на основание чл. 258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.6 ал.1, т. 1 от Наредба № 8121з - 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

1. Всички ученици, учители, възпитатели и служители при изпълнение на ежедневната си работа да изпълняват точно установените противопожарни правила и изисквания, както и да следят за изпълнението на същите от ученици, родители и посетители.

*Отговорник: инж. Венета Нинова*

2. Да не се складира материал и оборудване в коридорите, по стълбищата, пътеките и транспортните алеи, пред противопожарните съоръжения. Пътеките между чиновете да се държат винаги свободни за движение и действия при пожар или авария. Да не се заключават вратите на класните и жилищни стаи при наличие на ученици в тях.

*Отговорник: учителите, възпитателите*

3. Да не се пуши в учебните сгради, общежитието, работилниците и складовете.

*Отговорник: дежурните учители, възпитателите*

4. Да се проверяват проблемните места в електрическите инсталации за възникване на къси съединения, искрене, нагряване на изолация на кабели и проводници и неизправностите да се отстраняват своевременно, като се използват стандартни материали.

*Отговорник: Георги Драганов*

5. Главното и разпределителните електрически табла да се поддържат постоянно заключени, като се осигури незабавен достъп до тях при възникване на пожар или авария.

*Отговорник: Георги Драганов*

6. Да се почистват периодично технологичното и електрическо оборудване, отоплителните и осветителни тела от пожароопасен прах и други горими замърсявания.

*Отговорник: Георги Драганов*

7. Да не се използва неизправно технологично и друго оборудване, което може да доведе до експлозия или пожар. Лицата, забелязали неизправности в оборудването незабавно да уведомят в писмен вид директора.

*Отговорник: инж. Росица Милинкова*

8. Преди настъпване на есенно-зимния период отоплителните уреди да се проверят и при необходимост да се отремонтират, с цел осигуряване на пожарната им безопасност. Да се осигурят негорими поставки за тях.

*Отговорник: Георги Драганов*

9. Забранено е самоволното решаване на вида и начина на отопление, внасянето на лични отоплителни, осветителни и нагревателни уреди, както и подмяната на изгорели електрически предпазители с нестандартни такива.

*Отговорник: инж. Росица Милинкова,  
Георги Драганов*

10. След приключване на работния ден захранването на електрическите вериги да се изключва, с изключение на това, предвидено за захранване на консуматори с непрекъснат режим на работа.

*Отговорник: отговорниците за  
електроуредите, Денка Пенева, Данаил  
Георгиев, Георги Драганов*

11. Отстраняване на замръзвания по тръбопроводите да се извършва само с гореща вода, пясък или друг пожаробезопасен начин. Да не се използват бензинови или газови горелки.

*Отговорник: Данаил Георгиев*

12. При необходимост от извършване на огневи работи на територията на обекта /заварки, рязане с ъглошлиф, работа с бензинова лампа и др./ местата на работа да се оборудват с пожаротехнически средства в изпълнение на строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

*Отговорник: Димитър Богданов*

13. Да се поддържат в изправност наличните противопожарни уреди, съоръжения и инсталации, схемите за евакуация и указателните табели и знаци по пътя на евакуацията.

*Отговорник: Димитър Маров*

14. Противопожарната подготовка на ученици, учители и служители да се провежда съгласно изискванията за начален, периодичен и на работното място инструктаж.

*Отговорник: Димитър Богданов*

15. Да се провеждат учебни евакуации не по-малко от два пъти годишно, като едната е в началото на учебната година, не по късно от края на октомври. Десет дни преди провеждането на учебната евакуация да се уведомява писмено съответната РСПБЗН.

*Отговорник: инж. Венета Нинова*

Складирането и съхранението на леснозапалими материали и горива да се извършва съгласно изискванията на Наредба № 8121з - 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

*Отговорник: инж. Росица Милинкова*

16. Извършените мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност се удостоверяват с протоколи, които се изготвят от съответния отговорник и се прилагат към досието на училището.

*Отговорник: Съответните отговорници*

17. При пожар, да се уведомят незабавно оперативния информационно-комуникационен център на тел. 112 и ръководството на училището.

*Отговорник: Димитър Маров*

18. При възникване на пожар да се действа съгласно плана за действие на личния състав за гасене на пожари.

*Отговорник: инж. Росица Милинкова*

19. На нарушителите на горните правила ще бъдат налагани административни санкции.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ГЕО МИЛЕВ”**

✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: [pgssmg@abv.bg](mailto:pgssmg@abv.bg), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)

☎ 04321 / 23 10 Директор, 23 71 канцелария

---

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
заповед № 3062-008/15.09.2022 г.**

**ДИРЕКТОР: инж. Росица Милинкова**

**ПЛАН  
ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР  
В ПГСС „ГЕО МИЛЕВ” – МЪГЛИЖ**

**Учебна сграда**  
**Учебни работилници**  
**Общежитие**

**I. Последователност на действията при пожар**

**1. Съобщаване за възникнал пожар**

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на:

- ОКИЦ – 042 623 112;
- Директор – инж. Росица Милинкова – сл. 04321/23 10, моб. тел. 0894695627
- ЗДУД – инж. Венета Нинова – моб. тел. 0894695670

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

- а) длъжност и фамилия;
- б) наименование на обекта;
- в) вид на възникналата опасност, темп на нарастване, има ли застрашени хора.

**2. При постъпване на сигнал за пожар към директора на училището/председател на Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия/**

2.1. Сигнал за оповестяване: механичен звънец

2.2. Органи и институции и лица, които трябва да бъдат уведомени незабавно:

2.2.1. Служебни лица от Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия и аварийно-спасителната група в следната последователност:

- инж. Венета Нинова – заместник председател на Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия
- Димитър Драголов – секретар на Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия -моб.тел. : 0889326809
- Димитър Богданов – ръководител на аварийно-спасителната група – моб. тел. 0894695636

2.2.2. Други ведомства – електроразпределителна компания, В и К дружество и др.

2.2.3. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва: а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът; б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж; в) при необходимост се евакуират административния и помощния персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

**3. Евакуация**

Директорът преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация. Служебни лица от Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия организират незабавното напускане на застрашените лица на зоната (помещението) по следния начин:

3.1. Учителите, провеждащи съответния час, и възпитателите извеждат учениците по най-краткия път, съгласно евакуационните схеми извън сградата от двата входа към физкултурната площадка.

3.2. Движението да се извършва бързо, без паника и бягане, в близост до масивните стени като специално определените регулировчици насочват потока от ученици за неотклоняване и отново връщане в помещенията.

3.3. За евакуация се използват стълбищата, при условие, че не са силно задимени. При силно задимени коридори и стълбища всички остават в помещението, в което се намират, затварят плътно вратите и отварят прозорците за навлизане на свеж въздух до пристигане на специализираните служби за борба с пожарите.

3.4. Движението по време на евакуация да става с ниско приведено към земята тяло.

3.5. Външните лица, пребиваващи в засегнатите от пожара помещения се евакуират по същия начин под ръководството на отговорните лица.

3.6. Всички евакуирани се събират на спортната площадка като учениците се подреждат по класове и се проверяват по списъци;

3.7. При необходимост се организират издирвателни действия за липсващи ученици, служители и посетители.

## **II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум**

### **1. Изключва се електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.**

2. Започва се гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затварят се вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата и да се ограничи разпространението на пожара..

4. Предоставя се информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

## **III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар**

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководството на училището, както и застрашените лица.

2. Директорът на училището или член на Училищния щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия, приел сигнала за възникнал пожар, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Директорът на училището:

3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

3.2. следи да бъде изключено цялостно или частично електрозахранването на обекта;

3.3. контролира извършването на евакуацията.





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ГЕО МИЛЕВ”**

✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: [pgssmg@abv.bg](mailto:pgssmg@abv.bg), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)

☎ 04321 / 23 10 Директор, 23 71 канцелария

---

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
заповед № 3062-008/15.09.2022 г.**

**ДИРЕКТОР: инж. Росица Милинкова**

**ПЛАН**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА**

**ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

**ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩИ РЕМОНТИ И**

**НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ В**

**ПГСС „ГЕО МИЛЕВ” МЪГЛИЖ**

**Мъглиж, 2022**

1. Мероприятия преди ремонта за подготовка на училището за осигуряване на ПБ

1.1. Местата на ремонтни дейности да се обозначат и да се ограничи достъпа до тях на хора, неангажирани с ремонтите.

*Отговорник: Данаил Георгиев*

1.2. При необходимост от извършване на пожароопасни дейности на работната площадка да се осигурят преносими пожарогасители от съответния тип.

*Отговорник: Димитър Маров*

1.3. Да се извърши съответния инструктаж на извършващите ремонта.

*Отговорник: Димитър Богданов*

2. Мероприятия по време на ремонта за осъществяване на контрол при извършване на отделни пожароопасни дейности

2.1. Служителите непрекъснато да подпомагат ремонтните работници с информация или труд.

*Отговорник: Г. Драганов, Даниел Георгиев*

2.2. Да се изисква при извършване на ремонтните дейности да се използват технически изправни и пожаробезопасни уреди и съоръжения.

*Отговорник: Г. Драганов, Д. Маров*

2.3. Да се следи използваните при ремонта материали да отговарят на пожаробезопасните изисквания.

*Отговорник: Д.Богданов, Димитър Маров*

2.4. Да се извършват периодични проверки за спазване на правилата за пожарна безопасност

*Отговорник: Д. Драголов*

3. Мероприятия за осигуряване на ПБ след ремонта

3.1. Отпадъчните материали да се съберат и изнесат от ремонтната площадка в съответствие с нормите за пожарна безопасност.

*Отговорник: Теменуга Мухтарова, Денка Пенева, Даниел Георгиев*

3.2. Да се извърши проверка на частта от електрическата инсталация, засегната от ремонтните дейности.

*Отговорник: Георги Драганов*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ГЕО МИЛЕВ”

✉ гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: [pgssmg@abv.bg](mailto:pgssmg@abv.bg), [www.pgssmg.com](http://www.pgssmg.com)

☎ 04321 / 23 10 Директор, 23 71 канцелария

---

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

*заповед № 3062-008/15.09.2022 г.*

ДИРЕКТОР: инж. Росица Милинкова

**ПЛАН**  
**ЗА ЕВАКУАЦИЯ**  
**НА РАБОТЕЩИТЕ И**  
**НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ ЛИЦА**  
**В ПГСС „ГЕО МИЛЕВ” – МЪГЛИЖ,**  
**ПРИ ПОЖАР ИЛИ АВАРИЯ**

**Мъглиж, 2022**

За учебната сграда:

- Клас на функционална пожарна опасност – Ф 4.1
- Категория на сградите в зависимост от обитателите – А 1
- Брой пребиваващи - 289
- Брой посетители - 40

За учебните работилници:

- Клас на функционална пожарна опасност – Ф 4.1
- Категория на сградите в зависимост от обитателите – А 1
- Брой пребиваващи - 40
- Брой посетители - 5

За ученическото общежитие:

- Клас на функционална пожарна опасност – Ф
- 1.2 - Категория на сградата в зависимост от обитателите – Б 1
- Брой пребиваващи - 42
- Брой посетители – 5

№ по ред	Наименование на действията	Ред и последователност на действията	Отговорник/ длъжност на изпълнителя
1.	Уведомяване на: - РСПБЗН на тел. 042/623112, - директора на училището - на хората в сградата за възникнал пожар	1.1 Съобщаване за възникнал пожар на директора	Първият, открил пожара
		1.2 Съобщаване за възникнал пожар на тел. 042/623112	Първият, открил пожара или председател на УЩ
		1.3 Оповестяване на личния състав в учебно време	Заместник-председател на УЩ
		1.4 Оповестяване на личния състав през нощта и в извънучебно време	Дежурен възпитател или портиер
2.	Организиране на евакуацията	2.1. Разработване на план за евакуация на работещите и пребиваващите в обекта.	Секретар на УЩ
		2.2. Организиране на противопожарната подготовка на ученици, учители, възпитатели и служители.	Димитър Богданов
		2.3. Провеждане на учебни евакуации не по-малко от два пъти годишно.	Секретар на УЩ
3.	Евакуация – последователност	3.1. Евакуацията се извършва съгласно евакуационните схеми	Председател на УЩ
		3.2. Учителите, провеждащи съответния час и дежурният възпитател извеждат учениците по най-краткия път извън сградите към физкультурната площадка.	Учители, възпитатели, работещи

		3.3. Движението се извършва бързо, без паника и бягане, в близост до масивните стени, с ниско приведено към земята тяло.	Учители, възпитатели, работещи
		3.4. Следи се потока от евакуиращи се да не се отклонява и отново да се връща в помещенията.	Учители, възпитатели, работещи
		3.5. Евакуираните ученици се строят на спортната площадка по класове, проверяват се по списък.	Учителите, възпитател, служителите
		3.6. Проверят се по списък и евакуираните членове на персонала.	Секретар на УЩ
		3.7. Външните лица, пребиваващи в засегнати от пожара помещения се евакуират по същия начин под ръководството на отговорните лица.	
4.	Евакуация при особени обстоятелства		
	- при силно задимена обстановка	При силно задимени коридори и стълбища всички остават в помещението, в което се намират, затварят плътно вратите и отварят прозорците за навлизане на свеж въздух до пристигане на специализираните служби.	Учители, възпитател, служители
	- през нощта, в извънработно време	Евакуацията през нощта се извършва както през деня като за осветяване на пътя се използват преносими електрически фенерчета или прожектори.	Възпитател, портиер
	- през зимата	При необходимост от евакуация през зимата се организира пункт за настаняване на евакуираните в сграда от обекта, незасегната от пожара.	ПК за действие при бедствия, аварии и катастрофи
5.	Пожарогасене - действия за гасене на пожара	5.1. Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.	Георги Драганов
5.2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.		Членовете на аварийно-спасителната група	
5.3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на		Учителите, възпитателите, служителите, извършващи евакуацията.	

		съседни части на сградата и разпространение на пожара.	
6.	Спасяване или защита на имущество	Към спасяване и защита на имуществото да се пристъпи след приключване на евакуацията	УЩ
7.	Посрещане на служителите от органите за ПБЗН	Посрещане и насочване на служителите от органите за ПБЗН към огнището на пожара.	Данаил Георгиев
		Предоставяне на информация за евакуацията и за извършените действия по пожарогасенето.	Директор, отговорните лица за проверка на евакуираните



## ЗАПОВЕД

№ 3061-007/15.09.2022 г.

### ОТНОСНО: ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГНЕВИ РАБОТИ

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 9, ал.2 т. 1 от Наредба № 8121 з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност по експлоатация на обектите, във връзка с чл.31, ал.1 т.2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

### НАРЕЖДАМ

1. Задълженията на ръководител на огневите работи да се изпълняват от Димитър Георгиев Богданов на длъжност учител.
2. Огневите работи да се извършват от външно лице, притежаващо необходима правоспособност, под наблюдението на ръководителя им
3. За постоянно място за извършване на огневи работи **ОПРЕДЕЛЯМ** учебната работилница ковачество и заварки и пространството пред нея
4. Учебната работилница да се оборудва с пожарогасител, кофпомпа, пясък, лопати, кофа с вода, азбестово одеяла
5. При извършване на огневи работи на временни места ръководителят на огневите работи извършва следното;
  - 5.1. Попълват акт за извършване на огневи работи на временни места, който регистрира в съответния дневник;
  - 5.2. Осигурява почистване на мястото от горими материали с радиус от 5 метра, а от лесно запалими и взривоопасни материали от радиус най-малко 15 метра. Горими конструкции и горими материали, които не могат да се отстранят, да се защитят с паравани от негорими материали и да се поливат с вода;
  - 5.3. Осигурява противопожарни уреди и средства на мястото на временните огневи работи;
  - 5.4. Осигурява наблюдение на мястото след приключване на огневите работи.
6. Да не се извършват огневи работи в извън работно време, празнични и почивни дни и лоши метеорологични условия, освен при авария след издаване на съответната заповед.
7. При извършване на огневи работи при ремонтни дейности, извършвани от външен изпълнител да се спазват правилата за пожарна и аварийна безопасност и плана за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи
8. След приключване на работа заваръчните агрегати и съоръжения се изключват и съхраняват на пожар безопасно място.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горе упоменатите лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на

**Росица Милинкова**  
директор на ПГСС „Гео Милев“  
гр. Мъглиж

запознати със заповедта:

/Димитър Богданов/





## ЗАПОВЕД

№ 3060-006/15.09.2022 г.

### ОТНОСНО: ЗАБРАНА ЗА ТЮТЮНОПУШЕНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 9, ал.2 т. 1 от Наредба № 8121 з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност по експлоатация на обектите и във връзка с чл.9, ал.2, т.3 от същата наредба и чл. 56, ал.1 и чл.56а от Закона за здравето и с чл.31, ал.1 т.2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

### ЗАБРАНЯВАМ

1. **Тютюнопушенето** в учебната сграда, общежитието, учебните работилници, гаражи и складове, двора на училището, както и на прилежащите терени и тротоари към тях.
2. **Използването на мобилни телефони в учебно време** с изключение на случаите, в които учебният процес го изисква.

За спазването на забраната следят портиерите, дежурните учители, медиаторът, всички педагогически специалисти и непедагогическият персонал.

За допуснати нарушения се докладва на директора.

С настоящата заповед да се запознаят срещу подпис всички педагогически специалисти и непедагогически персонал.

Класните ръководители да запознаят учениците със заповедта срещу подпис.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

**Росица Милинкова**  
директор на ПГСС „Гео Милев“  
гр. Мъглиж



## ЗАПОВЕД

№ 3054-434/12.09.2022 г.

### **ОТНОСНО: ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ СРЕДСТВА ЗА ПЪРВОНАЧАЛНО ПОЖАРОГАСЕНЕ, УСТРОЙСТВАТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕВАКУАЦИЯ**

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 9, ал.2 т. 7 от Наредба № 8121 з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност по експлоатация на обектите, във връзка с чл.31, ал.1 т.2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

### **НАРЕЖДАН**

1. Димитър Петров Маров – снабдител-шофьор да извършва проверка на поставените в обекта противопожарни уреди и съоръжения и да организира техническо обслужване, презареждане и хидростатичното им изпитване.
2. Проверки да се извършат при първоначалното поставяне на пожарогасители за експлоатация и впоследствие на интервали от приблизително 30 дни. Извършените периодични проверки да се удостоверяват чрез вписване в дневник.
3. При периодичните проверки на противопожарните уреди да се обръща внимание на:
  - а/ наличността им на определени места;
  - б/ осигуреността на безпрепятствен достъп до тях;
  - в/ видимостта на инструкциите за експлоатация;
  - г/ четливостта на инструкциите за експлоатация;
  - д/ наличието и състоянието на уплътненията и пломбите;
  - е/ заредеността на пожарогасителите;
  - ж/ външния вид и готовността за работа (повреди, корозия, изтичащ или запушен струйник)
  - з/ показанията на манометър или индикатор при наличие на такива.
4. При констатиране на нередности да уведомява незабавно директора на училището с цел отстраняването им.
5. Веднъж годишно Димитър Маров да организира извършване на техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване на устойчивост на налягане на пожарогасителите в оторизирана работилница. За резултатите от проверката да се състави протокол.
6. На всеки три месеца фирма по пожароизвестяване да извършва проверка на пожароизвестителната инсталация. За резултатите от проверката да се съставя протокол.
7. Веднъж годишно Георги Драганов да организира извършване на проверка на аварийното осветление. За резултатите от проверката да се състави протокол.
8. В началото на зимния сезон пожарните кранове, които са застрашени от замръзване да се обезопасят.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горе упоменатите лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

**Росица Милинкова**  
**директор на ПГСС „Гео Милев“**  
**гр. Мъглиж**

запознати със заповедта:

Д. Маров

Г. Драганов



## ЗАПОВЕД

№ 3053-433/12.09.2022 г.

### ОТНОСНО: ПОЖАРОБЕЗОПАСНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОТОПЛИТЕЛНИ И ЕЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛНИ УРЕДИ

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 6, ал.1 т. 2 от Наредба № 8121 з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност по експлоатация на обектите и във връзка чл.9, ал.2, т.2 от същата наредба и с чл.31, ал.1 т.2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

## ОПРЕДЕЛЯМ

1. За отоплителния сезон от 01.11.2022 г. до 31.03.2023 г. да е разрешено ползването на отоплителни уреди и съоръжения, както следва:

№ на кабинет	Място на уреда помещение	Вид на уреда	Отговорник	Време за ползване
1	2	3	4	5
101	Медицински кабинет – I етаж	радиатор	Мед. сестра	Икономичен, непрекъснат режим
102	Шофьор - I етаж	радиатор	Димитър Маров	Икономичен, непрекъснат режим
103	Медиатор - I етаж	радиатор	Минка Арнаудова	Икономичен, непрекъснат режим
104	Кабинет „Земеделие“ - I етаж	климатик	Стефка Захаријева	Икономичен, непрекъснат режим
105	Кабинет „Горско стопанство“ I етаж	радиатор	Антон Грънчаров	Икономичен, непрекъснат режим
106	Кабинет „Агроекология“ I етаж	климатик	Богданка Янева	Икономичен, непрекъснат режим
107	Кабинет „История и цивилизация“ – I етаж	климатик	Адриана Йосифова	Икономичен, непрекъснат режим
108	Кабинет „ЗБУТ“ - I етаж	радиатор	Димитър Драголов	Икономичен, непрекъснат режим
109	Домакин			

110	Кабинет „Селско стопански машини“ I етаж	климатик	Стефка Танева	Икономичен, непрекъснат режим
113	Кабинет „География и икономика“ I етаж	климатик	Марин Станев	Икономичен, непрекъснат режим
114	Кабинет „Горско стопанство“ I етаж	климатик	инж. Наско Кънчев	Икономичен, непрекъснат режим
201	Дирекция II етаж	климатик	Росица Милинкова	Икономичен, непрекъснат режим
202	Секретар II етаж	климатик	Женя Петрова	Икономичен, непрекъснат режим
203	Учителска стая II етаж	климатик		Икономичен, непрекъснат режим
204	ЗДУД II етаж	климатик	Венета Нинова	Икономичен, непрекъснат режим
205	Учебен център II етаж	радиатор	Николай Кънев	Икономичен, непрекъснат режим
206	Кабинет „Математика“ II етаж	климатик		Икономичен, непрекъснат режим
207	Кабинет „Физика и Химия“ II етаж	климатик	Надя Йорданова	Икономичен, непрекъснат режим
208	ХРАНИЛИЩЕ II етаж	-	-	-
209	Кабинет „Биология“ II етаж	климатик	Рая Стаматова	Икономичен, непрекъснат режим
210	Компютърен кабинет „Юг“ II етаж	климатик	Венета Нинова	Икономичен, непрекъснат режим
211	Кабинет „Обществени науки“ II етаж	климатик	Благой Николов	Икономичен, непрекъснат режим
212	Компютърен кабинет „Север“ II етаж	климатик		Икономичен, непрекъснат режим
213	Кабинет БЕЛ II етаж	климатик	Ваня Егова	Икономичен, непрекъснат режим
214	Ресурсен кабинет II етаж	радиатор	Ресурсен учител	Икономичен, непрекъснат режим
215	ЗДУПД	радиатор		Икономичен, непрекъснат режим
216	Счетоводство II етаж	климатик	Рада Господинова	Икономичен, непрекъснат режим
217	Главен счетоводител II етаж	климатик	Таня Чернева	Икономичен, непрекъснат режим
301	Кабинет „Български език и литература“ III етаж	климатик	Мария Иванова	Икономичен, непрекъснат режим

302	Кабинет „Английски език“ III етаж	климатик	Людмил Пенев	Икономичен, непрекъснат режим
303	Кабинет „БДП“ III етаж	Климатик радиатор	Николай Кънев	Икономичен, непрекъснат режим
304	Кабинет „Руски език“ III етаж	климатик	Анжелина Велчева	Икономичен, непрекъснат режим
305	Кабинет „Английски език“ III етаж	климатик	Галена Динева	Икономичен, непрекъснат режим
ФВС	Физкултурен салон	Климатик	Биляна Стоянова	Икономичен, непрекъснат режим
П	Павилион закуски I етаж	Климатик радиатор	Донка Минчева	Икономичен, непрекъснат режим
СОД	Стая СОД I етаж	радиатор	Данаил Георгиев	Икономичен, непрекъснат режим
Об. I	Общежитие I етаж	Радиатори – 9 бр.	Тодор Тодоров	Икономичен, непрекъснат режим
Об. II	Общежитие II етаж	Радиатори – 9 бр.	Тодор Тодоров	Икономичен, непрекъснат режим
Об. III	Общежитие III етаж	Радиатори – 9 бр.	Тодор Тодоров	Икономичен, непрекъснат режим

2. Задължения на електромеханика – Георги Драганов:

- Да монтира уредите, съгласно противопожарните изисквания, на разстояние не по малко от 0,8 м от горими предмети
- Да съобрази мощността на електроуредите със съответното сечение на електроинсталацията
- Преди отоплителния сезон да извърши предварителен технически преглед на отоплителните уреди и съоръжения в училището и общежитието
- Да пусне в началото на отоплителния сезон климатиците и радиаторите и да ги настрои да работят в икономичен, непрекъснат режим до края на сезона
- През ваканциите и при трайно повишаване на температурите да изключи климатиците и радиаторите след съгласуване с ръководството

3. Задължения на отговорниците на отоплителни и нагревателни уреди:

- Да не променят местоположението на електроуредите, инсталирани от ел. механика, съгласно с противопожарните изисквания;
- Да следят за включване на допълнителни електроуреди само при необходимост;
- Да ползват само технически изправни уреди, съответстващи на БДС и / или на EN;
- Да не оставят без наблюдение работещите отоплителни и нагревателни уреди с изключение на работещите в непрекъснат режим;
- Попълват дневник за изключване на захранването на уредите, работещи в непрекъснат режим.

4. Длъжностното лице по безопасност и здраве следи за извършване на инструктаж на отговорниците

5. При възникване на пожар незабавно да се уведомят ОКИЦ и РС „ПБЗН“ и да се пристъпи към гасене с подръчни ПП уреди.

6. СТРОГА ЗАБРАНА ЗА:
- 6.1. ИЗПОЛЗВАНЕ НА УРЕДИ ПРИ ТЕЧ НА ГОРИВО ОТ ТЯХ;
  - 6.2. ОСТАВЯНЕ БЕЗ КОНТРОЛ НА РАБОТЕЩИ НАГРЕВАТЕЛНИ УРЕДИ;
  - 6.3. СУШЕНЕ НА ГОРИМИ МАТЕРИАЛИ ВЪРХУ НАГРЕТИ ПОВЪРХНОСТИ;
  - 6.4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА УРЕДИ БЕЗ НЕГОРИМА ПОДЛОЖКА ИЛИ ВЪЗДУШНА МЕЖДИНА ПО БДС / EN
  - 6.5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА УРЕДИ БЕЗ КОНСУЛТАЦИИ ОТ ЕЛ. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОТНОШЕНИЕ СЕЧЕНИЕТО НА ИНСТАЛАЦИЯТА, ЗАХРАНВАНЕТО И КОНСУМАЦИЯТА НА УРЕДА;
  - 6.6. ВНАСЯНЕТО НА САМОДЕЛНИ И ТЕХНИЧЕСКИ НЕИЗПРАВНИ УРЕДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЕКТА;
  - 6.7. ПОЛЗВАНЕТО НА ГАЗОВИ УРЕД С ПРОПАН БУТАН НА КОТА ПО НИСКА ОТ ПРИЛЕЖАЩИЯ ТЕРЕН.

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав в училището и общежитието за сведение и изпълнение

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично

*Росица Милинкова*  
*директор на ПГСС „Гео Милев“*  
*гр. Мъглиж*



## ЗАПОВЕД

№ 3052-432/12.09.2022 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 38, ал.1 т. 2 от Наредба № 8121 з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност по експлоатация на обектите и във връзка чл.9, ал.2, т.24 от същата наредба и с чл.31, ал.1 т.2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

### ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Мястото на съхранение на използваните в училището и общежитието електрически уреди и съоръжения, които не изискват постоянно захранване, вида им и отговорниците за изключването на електрическото захранване след приключване на работното време, както следва:

Място на уреда помещение	Вид на уреда	Отговорник	Време за ползване
1	2	3	4
Павилион закуски	Кафе машина Микровълнова печка Електрическа кана		7:30 – 16:00 ч.
Стая на домакин		Теменуца Мухтарова	7:30 – 16:00 ч.
Стая на портиер	Компютър мултимедия	Данаил Георгиев	7:30 – 16:00 ч.
секретар	Кафе машина Електрическа кана Компютри, принтери	Женя Петрова	7:30 – 16:00 ч.
счетоводство	Компютри Мултифункционални устройства	Таня Чернева	7:30 – 16:00 ч.
Учителска стая	Микровълнова печка Електрическа кана Кафе машина Компютри Мултифункционални устройства	Рая Стаматова	7:30 – 16:00 ч.
Стая на заместник – директор по учебната дейност	Компютър, принтери	Венета Нинова	7:30 – 16:00 ч.
Стая на заместник – директор по учебно-	Компютър, принтери		7:30 – 16:00 ч.



производствената дейност			
Учебен център	Компютър, принтер	Николай Кънев	7:30 – 16:00 ч.
Компютърен кабинет „Юг“	компютри	Венета Нинова	По седмично разписание
Компютърен кабинет „Север“	Компютри, мултимедия, принтер	Димитър Драголов	По седмично разписание
Кабинет „Безопасност на движението по пътищата	Компютри, мултимедия	Николай Кънев	По седмично разписание
Кабинет „Обществени науки“	Лаптоп, мултимедия	Благой Николов	По седмично разписание
Офис в общежитието – II -ри етаж	Микровълнова печка Партигрил, електрическа кана, ел. печка	Тодор Тодоров	14:00 – 8:00 ч
Занималня в общежитието	телевизор	Тодор Тодоров	14:00 – 8:00 ч

2. Задължения на ел. механика:

- Да монтира уредите, съгласно противопожарните изисквания
- Да съобрази мощността на електроуредите със съответното сечение на електроинсталацията

3. Задължения на отговорниците на електрическите уреди:

- Да не променят местоположението на електроуредите, инсталирани от ел. механика;
- Да ползват само технически изправни уреди, инсталирани от ел. механика;
- Да ползват само технически изправни уреди, съответстващи на БДС;
- Да съобщават на ел. механика за евентуални повреди;
- Да изключват електроуредите след приключване на работния ден;
- Да удостоверяват изключването на електроуредите в дневник по образец, който стои закрепен на вратата на съответната стая до приключването му;
- Да предават приключените дневници на длъжностното лице по безопасност и здраве за съхранени.

4. Задължение на длъжностното лице по безопасност и здраве:

- Да съхранява в каса приключените дневници за удостоверяване на изключването на електрическото захранване;
- Да предоставя дневниците за проверка на компетентните органи.

Заповедта да се доведе до знанието на отговорните лица за сведение и изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

*Росица Милинкова*  
*директор на ПГСС „Гео Милев“*  
*гр. Мъглиж*



## ЗАПОВЕД

№ 3062-008/15.09.2022 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.31, ал.1 т.2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и с чл. 9, ал.1 от Наредба № 8121з-647 / 01 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

## УТВЪРЖДАВАМ

Разработените с цел създаване на организация за осигуряване на пожарна безопасност документи:

1. Вътрешни правила за осигуряване на пожарна безопасност на територията на училището ( в това число учебна сграда, общежитие, работилници, гаражи и складове);
2. План за действие при пожар;
3. План за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи на обекти, за които дейности не се изисква разрешение за строеж съгласно глава осма, раздел III от Закона за устройство на територията (ЗУТ), включително в случаите, когато дейностите се изпълняват от други физически или юридически лица;
4. План за евакуация на работещите и на пребиваващите в обекта лица при пожар или авария

Утвърдените планове и правила са задължителни за всички ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал от училището, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда, общежитието, учебните работилници, гаражи, складове, площадките и терените към училището.

Със заповедта и утвърдените документи да се запознаят лицата, за които е задължително спазването им.

Утвърдените документи да се съхраняват в досие в канцеларията на училището през учебната година, а след приключването ѝ да се предадат в учреденския архив.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

**Росица Милинкова**  
**директор на ПГСС „ Гео Милев“**  
**гр. Мъглиж**

### ДНЕВНИК

#### за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители на Професионална гимназия по селско стопанство „Гео Милев“, гр. Мъглиж

..... Г.

№ по ред	Вид на пожарогасителя	Помещение (съоръжение), в което е монтиран пожарогасителят	Заклучение за изправност (изправен/неизправен)	Фамилия и подпис на лицето, извършило проверката	Забележка
1	2	3	4	5	6
1.	прахов, 6 кг	Учебна сграда, I етаж			
2.	СО <sub>2</sub> , 5 л	Учебна сграда, I етаж			
3.	воден, 9 л	Учебна сграда, I етаж			
4.	прахов, 6 кг	Учебна сграда, II етаж			
5.	СО <sub>2</sub> , 5 л	Учебна сграда, II етаж			
6.	воден, 9 л	Учебна сграда, II етаж			
7.	прахов, 6 кг	Учебна сграда, III етаж			
8.	СО <sub>2</sub> , 5 л	Учебна сграда, III етаж			
9.	воден, 9 л	Учебна сграда, III етаж			
10.	прахов, 6 кг	Учебна сграда, III етаж, кабинет БДП			
11.	прахов, 6 кг	Учебна сграда, III етаж, архив документи			
12.	прахов, 6 кг	Общежитие, I етаж			
13.	воден, 9 л	Общежитие, I етаж			
14.	воден, 9 л	Общежитие, II етаж			
15.	прахов, 6 кг	Общежитие, II етаж			
16.	прахов, 6 кг	Общежитие, III етаж			
17.	воден, 9 л	Общежитие, III етаж			
18.	прахов, 6 кг	Училищен завод			
19.	СО <sub>2</sub> , 2 л	Училищен завод			
20.	прахов, 6 кг	Училищен завод			
21.	прахов, 2 кг	Volkswagen Polo, СТ 43-15 АК			
22.	прахов, 1 кг	Мазда, СТ 07-59 ВР			
23.	прахов, 2 кг	Ситроен, СВ 35-91 ВР			
24.	прахов, 2 кг	Ситроен, СВ 35-91 ВР			
25.	прахов, 4 кг	Фиат, СТ 93-96 АР			
26.	прахов, 4 кг	Фиат, СТ 93-96 АР			
27.	прахов, 2 кг	Опел, СТ 61-90 ВР			
28.	прахов, 2 кг	Volkswagen Golf, СТ 71-87 ВВ			
29.	прахов, 6 кг	Автобус Сетра, СТ 40-36 ВХ			
30.	прахов, 6 кг	Автобус Сетра, СТ 40-36 ВХ			

#### Забележка.

Пожарогасителите се проверяват при първоначалното им поставяне за експлоатация, а впоследствие - на интервали от приблизително 30 дни. При периодичните проверки на пожарогасителите се проверява:

- дали пожарогасителят е поставен на предназначения за целта място;
- дали пожарогасителят е видим и до него е осигурен безпрепятствен достъп, както и дали инструкциите за експлоатация са ориентирани навън;
- дали инструкциите за експлоатация са четливи;
- дали уплътненията и пломбите не са повредени или липсват;
- дали пожарогасителят е пълен (чрез претегляне или повдигане);
- дали пожарогасителят е видимо повреден, корозирал, изтичащ или със запушен струйник;
- дали показанието на манометъра или индикатора там, където има такъв, е в работен обхват или положение.