



УТВЪРЖДАВАМ: / п /

Заповед № 3064-10/15.09.2022 г.

Росица Милинкова

директор на ПГСС „Гео Милев“

гр. Мъглиж

П Л А Н

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С
ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В
ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ

/въведен със заповед на Министъра на МОН РД 09-5906/28.12.2017 г./

учебна 2022 /2023 година

състав на училищния координационен съвет / определен със заповед № 2985-365/ 01.09.2022 г./

Председател: инж. Венета Нинова – ЗДУД

Членове: инж. Богданка Анева – старши учител

Благой Николов – старши учител

Димитър Богданов – учител

Минка Арнаудова – медиатор

Гошо Гошев – охрана

Николай Спасов Миленов – родител (11 б клас)

I. Предмет

Проучване на психичното развитие и здраве на децата и юношите в училището, подпомагане учебно-възпитателната работа чрез набелязване на превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и приложенията към него са утвърдени със заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на министъра на образованието.

II. Цел

Създаване и прилагане на по-сигурна и позитивна училищна среда чрез разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за утвърждаване на общочовешки ценности и предотвратяване на насилието и тормоза в училището.

III. Задачи

1. Проучване на разбирането за тормоза и установяване на отношението на учениците към случаите на такъв.
2. Оценка на рисковите фактори в училищната среда.
3. Разработване и прилагане на специфични превантивни мерки за предотвратяване на тормоза в училище.
4. Разработване на процедура и защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

IV. Общи положения

- В училището е създаден координационен съвет, чийто състав, ясни функции и делегирани отговорни са описани в заповед на директора.
- Училищният координационен съвет отговаря за проучване, планиране, проследя и координиране на усилията за справяне с тормоза.
- Училищният координационен съвет прилага на практика разработените процедури, правила и участва в извършване на планираните дейности.
- Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и елиминиране на специфичните предпоставки и рискови фактори, допринасящи за насилие в училището.
- Комплексът от превантивни мерки засяга различни аспекти и форми на тормоза – физически, социален и психически. За прилагането им се фокусира вниманието върху участието на класа, училищната и местна общност.
- Разработването на защитна мрежа и свързано с конкретизиране ролята на всички участници в учебно-възпитателния процес и външните институции при поставяне на ясни граници и правила за поведение, утвърждаване на общочовешките ценности, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище.

ДЕЙНОСТИ НА НИВО УЧИЛИЩЕ:

1. Събиране и анализ на информация за мнението на учениците и оценка на проблема за тормоза в училище – чрез провеждане на анонимни анкети по стандартизирани въпроси.
Срок: октомври, май
Отг.: Членове на координационен съвет и класни ръководители
2. Анализ на регистрираните прояви на училищен тормоз, на наличие на правила за решаване на проблема и на ефективността на превантивните мерки.
Срок: октомври, май
Отг.: Председател на координационен съвет
3. Оптимизиране на пропускателния режим, системите за дежурство, наблюдение и контрол в зависимост от резултата на оценката на проблема.
Срок: при необходимост
Отг.: Директор на училище
4. Разработване на нови или актуализиране на специфичните мерки за превенция на тормоза в училището, плана за работа на училищния координационен съвет, процедурите за регистриране и реакция в ситуации на тормоз в училището.
Срок: септември
Отг.: Председател на координационен съвет
5. Популяризиране на процедурите и дейностите за превенция и противодействие на училищния тормоз сред учениците, родителската и местна общност.
Срок: постоянен
Отг.: Членове на координационен съвет и класни ръководители
6. Събиране на методически материали за подпомагане на класните ръководители във възпитателната им работа, свързана с превенция на насилието и тормоза.
Срок: постоянен
Отг.: Членове на координационен съвет и класни ръководители
7. Създаване на условия за повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз.
Срок: постоянен
Отг.: Директор на училище

ДЕЙНОСТИ НА НИВО КЛАС:

1. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:
 - а) превенция на тормоза;
 - б) правата и задълженията на децата.Срок: октомври
Отг.: главния учител и класни ръководители
2. Разработване на методически материали за превенция на тормоза и предоставянето им за обогатяване на библиотеката в помощ на класните ръководители.
Срок: съгласно плановете на класните ръководители
Отг.: класни ръководители
3. Запознаване на учениците със същността на насилието и тормоза, проявите му и участниците в процесите, разглеждане на различни начини за справяне с тях.
Срок: съгласно плановете на класните ръководители
Отг.: класни ръководители
4. Поддържане на непрекъснатата връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.
Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители

ДЕЙНОСТИ ПО РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА:

1. Разработване на нови или актуализиране на специфични правила за интервенция в конкретни ситуации на тормоз и насилие.

Срок: септември

Отг.: Председател на координационен съвет

2. Разработване на нови или актуализиране на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни заведения.

Срок: септември

Отг.: Председател на координационен съвет

3. Взаимодействие между ученици, учители, родители, училищна комисия за превенция и борба с противообществените прояви, училищно ръководство и външни институции при решаван на ситуации на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: Училищен координационен съвет

4. Водене на единен регистър за отбелязване на ситуации на тормоз в училището. Регистърът включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки, ангажиране служебни лица и институции. Води се от Председателя на училищния координационен съвет. Съхранява се в канцеларията на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на координационен съвет-